

Afd. 03-42 Købmandsgården
Regnskab for 01-10-2020 til 30-09-2021

BOLIGSELSKAB		AFDELING		TILSYNSFØRENDE KOMMUNE	
LBF-Boligorganisationsnr.	334	LBF-afdelingsnr.	0042	Kommunenr.	730
Randers Boligforening af 1940		Købmandsgården		Randers Kommune	
Marsvej 1		Nørreport 2-4, Schousgade 17		Laksetorvet 1	
Postboks 916		8900 Randers C		8900 Randers C	
8960 Randers SØ				Tlf.: 89151515	
Tlf.: 7026 0076				E-mail: randers.kommune@randers.dk	
E-mail: post@randersbolig.dk					
Hjemmeside: www.randersbolig.dk					
CVR-nr.: 4567 6315					
BBR-ejendomsnr.					
730 8642					
Matrikeltekst					
690a Randers Bygrunde					
Lejemål	Antal rum	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt (m²)	à lejemåls-enhed	Antal lejemåls-enheder
Familieboliger		32	2.053	1	32,0
	1	0	0	1	0,0
	2	27	1.646	1	27,0
	3	5	407	1	5,0
	1	0	0	1	0,0
	1	0	0	1	0,0
Boligoplysninger i alt		32	2.053		32,0
Andre lejemål					
- Erhvervslejemål		1	66	1 pr. påbegyndt 60 m ²	2,0
- Institutioner		0	0	1 pr. påbegyndt 60 m ²	0,0
- P-pladser		0	0		0,0
Lejemålsoplysninger i alt		33	2.119		34,0
Beboerfaciliteter:					
Beboerhus	Nej	Forbrugsmåling:		Nej Vandmåling, kollektiv	Ja
Særskilte selskabs-/mødelokaler	Nej	Vandmåling, individuel		Ja Varmemåling, kollektiv	Nej
		Varmemåling, individuel		Ja El-måling, kollektiv	Nej
		El-måling, individuel			
Opvarmning:					
Fjernvarme	Ja	Tekniske installationer:		Nej Vaskeinstallation, fælles	Ja
Centralvarme, eget anlæg m. fast brændsel/olie	Nej	Tostrengnet vandsys.(rent/grønt)		Nej Vaskemaskine i de enkelte boliger	Nej
Centralvarme, eget anlæg Naturgas	Nej	Regnvand, nedsivningsanlæg		Nej Kildesortering af affald inde i boligen	Nej
Ovne	Nej	Regnvand, genanvendelse		Nej Kildesort. af affald uden for boligen	Ja
Elpaneler	Nej	Spildevand, rodzoneanlæg		Nej	
Solvarmeanlæg	Nej	Spildevand, bioværk			
Varmepumpeanlæg	Nej				
Biogasanlæg	Nej				
		Antal lejemål	Bruttoetageareal (m²)	Tilsagnsdato for offentlig støtte	Skæringsdato byggeregnskab/drift
Støtteart:					
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven		32	2.053,0		01-01-1985
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven		0	0,0		
Opført/overtaget uden støtte		0	0,0		
Byggeart:					
Boliger i etagebyggeri		32	2.053,0		
Boliger i tæt / lav byggeri		0	0		
Boligafgifter					
Leje pr. m ²		878,71		0,00	0%

Afd. 03-42 Købmandsgården

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2020/2021	Budget 2020/2021 <i>i 1.000 kr. ej revideret</i>	Budget 2021/2022 <i>i 1.000 kr. ej revideret</i>	Regnskab 2019/2020 <i>i 1.000 kr.</i>
Resultatopgørelse						
Udgifter						
Ordinære udgifter						
105.9	1	Nettokapitaludgifter (Beboerbetalning)	660.799	661	661	661
Offentlige og andre faste udgifter						
106		Ejendomsskatter	66.655	67	67	67
107	2	Vandafgift	72.503	79	80	80
109	3	Renovation	75.494	72	80	76
110		Forsikringer	22.954	23	25	22
111		Afdelingens energiforbrug:				
	1.	El og varme til fællesareal	35.761	42	38	37
	3.	Målerpasning m.v.	12.972	13	13	13
112		Bidrag til boligorganisationen:				
4	1.	Administrationsbidrag	140.662	142	141	142
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	427.000	438	444	436
Variable udgifter						
114	5	Renholdelse	150.957	146	149	147
115	6	Almindelig vedligeholdelse	21.860	34	34	31
116		Planlagt og periodisk vedligeh. og fornyelser				
	7	1. Afholdte udgifter	443.975	744	1.249	413
		2. Dækket af tidligere henlæggelser	-443.975	0	-1.249	-413
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v.:				
	1.	Afholdte udgifter	19.109	23	23	7
	2.	Dækket af tidligere henlæggelser	-19.109	0	-23	-7
118	8	Særlige aktiviteter:				
	1.	Drift af fællesvaskeri	22.976	25	25	27
	3.	Drift af møde- & selskabslokaler	647	1	1	0
119	9	Diverse udgifter	30.058	40	40	38
119.9		Variable udgifter i alt	226.498	246	249	243
Henlæggelser						
120	10	Planlagt & periodisk vedligeholdelse og fornyelse :	581.000	581	544	576
121	11	Istandsættelse ved fraflytning A-ordning	46.000	46	53	41
123		Tab ved fraflytning m.v.	11.322	11	0	11
124.8		Henlæggelser i alt	638.322	638	597	628
124.9		Samlede ordinære udgifter	1.952.620	1.983	1.951	1.968

Afd. 03-42 Købmandsgården

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2020/2021	Budget 2020/2021	Budget 2021/2022	Regnskab 2019/2020
				<i>i 1.000 kr. ej revideret</i>	<i>i 1.000 kr. ej revideret</i>	<i>i 1.000 kr.</i>
		Ekstraordinære udgifter				
129		Tab ved lejeledighed				
		1. Tab ved lejeledighed m.v.	16.206	1	0	0
		2. Dækket af dispositionsfonden m.v.	<u>-16.206</u>	0	-1	0
130		Tab ved fraflytning				
		1. Tab ved fraflytninger	56.333	0	0	0
		2. Dækket af tidligere henlæggelser	-11.322	0	0	0
		3. Dækket af dispositionsfonden	<u>-45.011</u>	0	0	0
131		Andre renter:				
		1. Renter af gæld til boligorganisationen	<u>50.627</u>	50.627	0	6
134	12	Korrektion vedr. tidligere år		181	0	0
137		Ekstraordinære udgifter i alt	<u>50.808</u>	0	6	5
139		Udgifter i alt	<u>2.003.428</u>	1.983	1.957	1.973
150		Udgifter og evt. overskud i alt	<u>2.003.428</u>	1.983	1.957	1.973

Afd. 03-42 Købmandsgården

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab	Budget	Budget	Regnskab
			2020/2021	2020/2021	2021/2022	2019/2020
				<i>i 1.000 kr. ej revideret</i>	<i>i 1.000 kr. ej revideret</i>	<i>i 1.000 kr.</i>
		Indtægter				
		Ordinære indtægter				
201	13	Boligaft og leje:				
		1. Almene familieboliger	1.809.384	1.811	1.811	1.809
		4. Erhverv	62.288	62	62	62
		6. Kældre m.v.	37.227	37	37	37
202	14	Renter	0	0	0	5
203		Andre ordinære indtægter:				
		2. Drift af fællesvaskeri	17.281	22	22	17
		4. Drift af møde-/selskabslokale	0	1	0	0
		6. Overført fra opsamlet resultat	50.000	50	25	39
203.9		Ordinære indtægter	1.976.180	1.983	1.957	1.969
		Ekstraordinære indtægter				
206	15	Korrektion vedr. tidligere år	384	0	0	0
208		Ekstraordinære indtægter i alt	384	0	0	0
209		Indtægter i alt	1.976.564	1.983	1.957	1.969
210		Årets underskud overf. (407.1)	26.864	0	0	3
220		Indtægter og evt. underskud i alt	2.003.428	1.983	1.957	1.973

Afd. 03-42 Købmandsgården

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab	
			2020/2021	2019/2020
			<i>i 1.000 kr.</i>	
Balance pr. 30. september 2021				
Aktiver				
Anlægsaktiver				
301	16	Ejendommens anskaffelsessum	14.357.624	14.358
		1. kontantværdi 01-10-2021	20.300.000	
		2. heraf grundværdi	2.386.500	
302		Indeksregulering prioritetsgæld	5.061.350	5.061
302.9		Anskaffelsessum inkl. eventuel indeksregulering	19.418.974	19.419
304.9		Anlægsaktiver i alt	19.418.974	19.419
Omsætningsaktiver				
305		Tilgodehavender		
	17	1. Leje inkl. varme	1.343	0
		2. Beboerindskud	16.000	0
	18	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	53.633	107
	19	4. Fraflytning, heraf til inkasso	89.981	2
	20	5. Afsluttede forbrugsregnskaber	876	0
	21	6. Andre debitorer	5.553	17
	22	7. Forudbetalte udgifter	47.766	33
307		Likvide beholdninger		
		3. Tilgodehavende hos boligorganisationen	2.564.142	2.548
309.9		Omsætningsaktiver i alt	2.779.292	2.708
310		Aktiver i alt	22.198.266	22.126

Afd. 03-42 Købmandsgården

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2020/2021	Regnskab 2019/2020
<i>i 1.000 kr.</i>				
Passiver				
Henlæggelser (afdelingens opsparing)				
401	23	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse	2.203.270	2.066
402	24	Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	146.658	120
405	25	Tab ved fraflytning m. v.	31.798	32
406.9		Henlæggelser i alt	2.381.726	2.218
407	26	Opsamlet resultat + / -	7.425	84
407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat +/-	2.389.151	2.302
Langfristet gæld				
Finansiering af anskaffelsessum				
409.1		Beboerindskud	261.000	261
411		Afskrivningskonto for ejendom	19.157.974	19.158
412.9		Finansiering af anskaffelsessum	19.418.974	19.419
414		Andre beboerindskud		
		2. Forhøjet indskud ved genudlejning	122.750	127
416		Anden langfristet gæld	0	0
417		Langfristet gæld i alt	19.541.724	19.546
Kortfristet gæld				
419	27	Uafsluttede forbrugsregnskaber	110.874	128
421	28	Skyldige omkostninger	87.347	99
422		Mellemregning med fraflyttere	7.895	0
423	29	Deposita og forudbetalt leje	61.275	51
426		Kortfristet gæld i alt	267.391	278
430		Passiver i alt	22.198.266	22.126

Afd. 03-42 Købmandsgården

Note	Regnskab 2020/2021	Regnskab 2019/2020
	<i>i 1.000 kr.</i>	
Noter		
1 105.9 Nettokapitaludgifter		
Prioritering ved nominallån		
Ydelse vedr. afviklede prioriteter:		
Andel til dispositionsfond	220.266	220
Andel til Landsbyggefonden	440.533	441
Nettokapitaludgifter i alt	660.799	661
2 107 Vandudgift		
Variable bidrag	72.503	80
	72.503	80
3 109 Renovation		
Fast renovation	67.882	65
Container m.v.	3.733	4
Affaldsposer etc.	3.616	0
Containervask	0	7
Andre renovationsudgifter	263	0
	75.494	76
4 112.1 Administrationsbidrag		
Administrationsbidrag egen organisation	36.006	36
Bidrag pr. lejemålsenhed i hele kr.	1.059	1.047
Administrationsbidrag RandersBolig	104.656	107
Bidrag pr. lejemålsenhed i hele kr.	3.078	3.141
Administrationsbidrag i alt	140.662	142
Bidrag pr. lejemålsenhed i hele kr.	4.137	4.188
5 114 Renholdelse		
Funktionæromkostninger m.v.	118.980	119
Trappevask m.v.	30.788	27
Anden renholdelse	1.190	1
	150.957	147
6 115 Almindelig vedligeholdelse		
Terræn	2.078	9
Bygning, klimaskærm	0	2
Bygning, bolig- / erhvervsenhed	4.173	5
Bygning, fælles indvendig	2.327	0
Bygning, tekniske installationer	13.280	15
Materiel	3	0
	21.860	31

Afd. 03-42 Købmandsgården

Note	Regnskab 2020/2021	Regnskab 2019/2020
	<i>i 1.000 kr.</i>	
7 116 Planlagt periodisk vedligeholdelse og fornyelse :		
Terræn	6.419	56
Bygning, klimaskærm	2.996	96
Bygning, bolig- / erhvervsenhed	307.390	188
Bygning, fælles indvendig	770	0
Bygning, tekniske installationer	109.810	61
Materiel	16.591	13
	<hr/>	<hr/>
	443.975	413
8 118 Særlige aktiviteter		
118.1 Drift af fællesvaskeri		
Energi	2.728	2
Forbrugsartikler	0	2
Vedligeholdelse	20.248	22
Diverse	0	1
203.1 Indtægter fællesvaskeri	-17.281	-17
	<hr/>	<hr/>
	5.695	10
118.3 Drift af møde og selskabslokaler		
Energi	647	0
	<hr/>	<hr/>
	647	0
9 119 Diverse udgifter :		
Kontingent Boligselskabernes Landsforening	4.472	4
Afdelingsbestyrelsens udgifter :		
Mødeudgifter	100	0
Godtgørelseshonorar	0	1
Kontorudgifter	299	0
Beboerudgifter :		
Beboeraktiviteter	1.384	7
Administration i afdelingen :		
Kontorartikler	610	1
Telefon	1.725	2
Lokaleudgifter	6.802	6
Kontorgodtgørelse	3.525	4
Diverse udgifter :		
Grundejerforeningsbidrag	11.105	13
Honorar og gebyr	36	0
	<hr/>	<hr/>
	30.058	38
10 120 Henlæggelse til planlagt og periodisk vedligehold og fornyelse (401) :		
Hovedstandsættelse i henhold til tilstandsvurdering	581.000	576
Samlet henlæggelse pr. m ² i hele kr.	<hr/>	<hr/>
	274	272

Afd. 03-42 Købmandsgården

Note	Regnskab 2020/2021	Regnskab 2019/2020
	<i>i 1.000 kr.</i>	
11 121 Istandsættelse ved fraflytning. A-ordning (402) :		
Henlæggelse i alt	46.000	41
Henlæggelsesbeløb pr. m ² i hele kr.	<u>22</u>	<u>19</u>
12 134 Korrektioner tidligere år :		
Indgået tab ovf. til disp.fond	181	0
El	<u>0</u>	<u>5</u>
	<u>181</u>	<u>5</u>
13 201 Boligafgifter og leje :		
Almene familieboliger	<u>1.803.984</u>	<u>1.804</u>
Gennemsnit leje pr. m ² i hele kr.	879	879
Særlig forhøjelse i forbedrede lejemål	<u>5.400</u>	<u>5</u>
Almene familieboliger i alt	<u>1.809.384</u>	<u>1.809</u>
Erhverv	<u>62.288</u>	<u>62</u>
Gennemsnit leje pr. m ² i hele kr.	<u>944</u>	<u>941</u>
Kældre m.v.		
Kældre m.v.	<u>37.227</u>	<u>37</u>
	<u>37.227</u>	<u>37</u>
14 202 Renter		
Tilgodehavende hos boligorganisationen	<u>0</u>	<u>5</u>
	<u>0</u>	<u>5</u>
15 206 Korrektion tidligere år		
Indgået vedr. tidligere afskrevne fordringer	180	0
Verdo	<u>204</u>	<u>0</u>
	<u>384</u>	<u>0</u>

Afd. 03-42 Købmandsgården

Note	Regnskab 2020/2021	Regnskab 2019/2020
		<i>i 1.000 kr</i>
16 301 Ejendommens anskaffelsessum :		
Anskaffelsessum primo	14.357.624	14.358
	<u>14.357.624</u>	<u>14.358</u>
17 305.1 Leje incl. varme		
Tilgodehavende hos lejere	1.343	0
	<u>1.343</u>	<u>0</u>
18 305.3 Uafsluttede forbrugsregnskaber		
Varme	53.633	107
	<u>53.633</u>	<u>107</u>
19 305.4 Fraflytninger, heraf til incasso		
Tilgodehavende Fraflytter (heraf til incasso : 0 kr.)	89.981	2
	<u>89.981</u>	<u>2</u>
20 305.5 Afsluttede forbrugsregnskaber		
Varme	876	0
	<u>876</u>	<u>0</u>
21 305.6 Andre debitorer		
Diverse debitorer	5.553	16
Optræk hos lejer via husleje	0	2
Afdeling sparekasselån pr. md.	0	0
	<u>5.553</u>	<u>17</u>
22 305.7 Forudbetalte udgifter :		
Ejendomsskatter	16.664	17
Vandudgifter	14.012	0
Renovation	17.090	17
	<u>47.766</u>	<u>33</u>
23 401 Planlagt periodisk vedligeholdelse og fornyelse :		
Saldo ved årets begyndelse	2.066.246	1.904
+ Årets henlæggelser (kt.120)	581.000	576
- Forbrugt i året (kt.116.2)	-443.975	-413
	<u>2.203.270</u>	<u>2.066</u>

Afd. 03-42 Købmandsgården

Note	Regnskab 2020/2021	Regnskab 2019/2020
		<i>i 1.000 kr</i>
24 402 Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning) :		
Saldo ved årets begyndelse	119.766	86
+ Årets henlæggelser (kt.121)	46.000	41
- Forbrugt i året (kt.117.2)	-19.109	-7
	<u>146.658</u>	<u>120</u>
25 405 Tab ved fraflytning m.v. :		
Saldo ved årets begyndelse	31.798	21
+ Årets henlæggelser (kt.123)	11.322	11
- Forbrugt i året (kt.130.2)	-11.322	0
	<u>31.798</u>	<u>32</u>
26 407 Opsamlet resultat		
407.1 Saldo primo	84.289	127
- Årets underskud (kt.210)	-26.864	-3
- Overført til drift	-50.000	-39
	<u>7.425</u>	<u>84</u>
27 419 Uafsluttede forbrugsregnskaber		
Varme	110.874	128
	<u>110.874</u>	<u>128</u>
28 421 Skyldige omkostninger		
Afsatte lønningsomkostninger	5.208	14
Skyldige kreditorer	22.302	16
Diverse	59.836	69
	<u>87.347</u>	<u>99</u>
29 423 Deposita og forudbetalt leje		
Indflytter	31.275	21
Depositum	30.000	30
	<u>61.275</u>	<u>51</u>

Afd. 03-42 Købmandsgården

Påtegninger

Administrators påtegning:

Foranstående årsregnskab er opstillet efter lovgivningen og vedtægternes regler.

Randers, den 22/2 2022

Kenneth Taylor Hansen
Direktør

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og den øverste myndighed i Randers Boligforening af 1940

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Randers Boligforening af 1940, afdeling 042, for regnskabsåret 1. oktober 2020 - 30. september 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boigafdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 30. september 2021 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2020 - 30. september 2021 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af afdelingen i overensstemmelse med international Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af bestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Afd. 03-42 Købmandsgården

Påtegninger

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks om almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om boligorganisationens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at boligorganisationen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Afd. 03-42 Købmandsgården

Påtegninger

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af afdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 22/2 2022

Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
CVR-nr. 53 37 19 14

Kristian Stenholm Koch
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne28702

Afdelingsbestyrelsens påtegning:

Foranstående årsregnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen til godkendelse.

Randers, den /