

# Vorup Boligforening af 1945

Referat fra bestyrelsesmøde

**Tirsdag den 6. september 2016 kl. 17.00**

Mødested: Marsvej 1, 8960 Randers SØ



## Mødedeltagere:

<b>Bestyrelsen</b>	Peder Damgaard	(PD)
	Kristian Thorsen	(KT)
	Poul Erik Jensen	(PEJ)
	Frank Jonsen	(FJ)
	Mesude Eskicioglu	(ME)
<b>Administrationen</b>	Berit M. Rudbeck - referent	(BMR)

## Dagsorden

332.	Godkendelse af dagsorden .....	3
333.	Godkendelse af referat.....	3
334.	Revisionsprotokol .....	3
335.	Ny vision for styringsdialogen med Randers Kommune.....	4
336.	Individuelle råderetskataloger for afdelingerne .....	6
337.	Indførelse af halvårlig budgetkontrol.....	8
338.	Byggeregnskab for vinduesudskiftning i afdeling 10 .....	9
339.	Status helhedsplan for Vorup Boligforenings afdelinger 1-9 .....	10
340.	Nyt fra Team Drift .....	10
341.	Orientering fra formanden .....	10
342.	Orientering fra administrationen .....	11
343.	Fremtidig mødeoversigt.....	11
344.	Eventuelt .....	12

### 332. **Godkendelse af dagsorden**

Under dette punkt er der mulighed for at kommentere dagsordenen og eventuelt stille forslag til behandling af vigtige og presserende punkter, som ikke er medtaget på denne dagsorden.

**Indstilling:**

Det indstilles, at bestyrelsen godkender dagsordenen

**Beslutning/Referat:**

**PD bød velkommen til mødet. Der var ingen bemærkninger fra bestyrelsen til materialet, og dagsordenen blev godkendt.**

### 333. **Godkendelse af referat**

Referatet fra bestyrelsesmødet afholdt den 18. maj 2016, er udsendt til bestyrelsen den 27. maj 2016.

I henhold til bestyrelsens beslutning skal ændringer til referatet være indsendt til administrationen senest 14 dage efter udsendelsen af referatet. Den 10. juni 2016 havde administrationen ikke modtaget ændringer til de udsendte referater.

Der medbringes et eksemplar af referatet til bestyrelsesmødet, til bestyrelsens godkendelse og underskrift.

**Indstilling:**

Det indstilles, at bestyrelsen godkender og underskriver referatet

**Beslutning/Referat:**

**Der var ingen bemærkninger til materialet fra bestyrelsen, og referatet blev godkendt og underskrevet af bestyrelsen.**

### 334. **Revisionsprotokol**

Revisionen foretog den 23. juni 2016 uanmeldt beholdningseftersyn i administrationen. Eftersynet gav ikke anledning til anmærkninger.

Revisionsprotokollen medbringes til mødet og fremlægges til orientering, sammen med protokollatet for det uanmeldte beholdningseftersyn, der fremlægges til bestyrelsens godkendelse.

**Indstilling:**

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen om det uanmeldte beholdningseftersyn til efterretning og underskriver revisionsprotokollatet for det uanmeldte beholdningseftersyn.

**Bilag:**

- Revisionsprotokollat for det uanmeldte beholdningseftersyn

**Beslutning/Referat:**

## **Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning, og underskrev revisionsprotokollet for det uanmeldte beholdningseftersyn.**

### **335. Ny vision for styringsdialogen med Randers Kommune**

Randers Kommunes Tilsyn med almene boliger tilkendegiver, at de ønsker, at arbejde med muligheden for en ny tilgang til styringsdialogen mellem boligorganisationerne og Randers Kommune.

Tilsynet lægger således op til, at boligorganisationerne kan byde ind, med forslag til emner eller områder, der kan udvikle og opkvalificere samarbejdet mellem boligorganisationerne i Randers og Randers Kommune.

Forslagene til det nye fokus for styringsdialogen skal naturligvis forsat leve op til de fastsatte rammer herfor. Formålet med styringsdialogen er derfor forsat, at forbedre boligorganisationernes muligheder for, at løse deres opgaver på en effektiv måde, samt at gøre det kommunale tilsyn mere fremadrettet med fokus på at håndtere væsentlige udfordringer og problemer.

Der er således mulighed for at boligorganisationen kan anlægge et eller flere politiske perspektiver, og melde ind til Randers Kommune med forslag om konkrete emner eller samarbejdsområder, hvor inden for boligorganisationen ønsker at udvikle sig.

Det er væsentligt, at understrege, at det skal være områder, hvor bestyrelsen selv ønsker at drive udviklingen, og gå forrest i dialogen med eksempelvis beboere og tilsynet. Hermed vil det også fremgå, at bestyrelsen har taget politisk stilling til, hvilken retning I ønsker, jeres boligorganisation skal bevæge sig.

I det følgende fremgår nogle oplæg til mulige udviklingsområder. Det er ikke nødvendigvis meningen, at alle oplæggene skal ses som adskilt fra hinanden, da der sagstens kan være sammenfald imellem de forskellige kategorier.

#### **Socialt ansvar**

Ofte arbejder virksomheder med socialt ansvar under paraply-betegnelsen CSR (Corporate Social Responsibility). Under denne betegnelse findes et væld af muligheder for at styrke boligorganisationens sociale og miljømæssige ansvar.

Boligorganisationen har eksempelvis mulighed for at arbejde mere fokuseret med uddannelses- eller sociale-klausuler ved ansættelser. Dette betyder, at boligorganisationen, som arbejdsgiver, prioriterer, at ansætte lærlinge eller andre socialt udsatte grupper i beskyttede stillinger efter nærmere definition. Dette område har også Randers Kommunes bevågenhed, da det blandt andet blev fremhævet ved styringsdialogen i efteråret 2015.

Randers Kommune arbejder også fokuseret med integration og flygtninge i øjeblikket. Boligorganisationen har således også mulighed for, at fokusere på et samarbejde med kommunen på dette område, ved eksempelvis at arbejde for praktikpladser eller arbejdsprøvning for denne befolkningsgruppe.

#### **Miljø**

Boligorganisationen har mulighed for at arbejde mere aktivt med miljøudfordringer ved eksempelvis at forsøge at reducere ressourceforbruget i boligorganisationen. Dette kan eksempelvis gøres ved minimering af papirforbrug, fokus på ressourceforbrug i driften, genanvendelse af materialer mv.

## **Kultur**

Kulturen i boligorganisationen kan ofte være et overset område, men med fokus på dette, kan muligheden for, at opnå positive resultater på andre områder som økonomi eller antallet af husordensklager også opnås. Her kan være fokus på kulturelle forskelle og ligheder mellem afdelinger eller beboere i afdelinger. Der kan være fokus på at skabe glæde og tryghed ved at færdes i afdelingen eller arkitektoniske forbedringer af afdelinger eller områder, der kan styrke sammenhængen mellem en afdeling eller boligorganisation, og det område af kommunen eller byen som afdelingen er beliggende i.

## **Frivillighed**

Boligorganisationens beboerdemokratiske arbejde er baseret på frivillighed. I de seneste år har der været en tydelig tendens til, at beboernes villighed til, at yde en frivillig indsats for boligorganisationen eller afdelingen er dalende. Det er af væsentlig interesse for både boligorganisationen og Randers Kommune, at det positive samarbejde mellem parterne forsættes, og har et grundlag at bygge sin fortsatte eksistens videre på. Forbedring af frivilligheden vil derfor være et oplagt område at arbejde videre på, således at deltagelsen, trivsel og det gode naboskab i afdelingen kan styrkes.

## **IT-effektivitet/Digitalisering**

Teknologien er i rivende udvikling i øjeblikket. Der er rig mulighed for at boligorganisationen kan øge sit fokus på dette område, og starte en dialog med Randers Kommune om samarbejdsmuligheder og effektivitet på området. Digital kommunikation, strategi og ledelse bliver mere og mere aktuelle emner, at drøfte med beboere, beboerdemokrati og samarbejdspartnere.

Styringsdialogen skal være baseret på ønsket om konstruktivt og fremadrettet samarbejde samt frivillighed fra alle parter, hvor der styres efter overordnede mål og aftaler. Der ønskes ligeledes størst mulig lokal fleksibilitet, metodefrihed og afbureaukratisering på områder, hvor særlige hensyn ikke taler imod det.

Det er sigtet med styringsmodellen, at der skal skabes forbedrede muligheder for at finde lokale tilpassede løsninger. Det er derimod ikke intentionen, at den offentlige styring af boligorganisationerne samlet set skal være mere detaljeret eller indgribende end tidligere. Det er ligeledes ikke hensigten, at ressourceforbruget hos kommuner og boligorganisationer samlet set skal øges.

I henhold til lovgivningen vil det altid være pålagt tilsynet, at udarbejde dagsordenen til styringsdialogmøderne. Det vil derfor altid være op til tilsynet, endeligt at definere hvilke emner, der skal drøftes på styringsdialogmødet.

Alle boligorganisationer der administreres af RandersBolig hører om deres holdninger og ønsker til den kommende styringsdialog. Efterfølgende vil RandersBoligs bestyrelse også behandle tilsynets anmodning, og der vil derefter blive meldt samlet tilbage til tilsynet omkring udgangen af november 2016.

## **Indstilling:**

Det indstilles, at bestyrelsen drøfter forslag og ønsker til andre perspektiver på den fremtidige styringsdialog med Randers kommune

## **Beslutning/Referat:**

**PD orienterede om forløbet. Bestyrelsen har interesse for muligheder for blandt andet nybyggeri, og så er den aktuelle situation omkring anvisning af boliger til flygtninge, også et emne, der har bestyrelsens fokus. BMR orienterede om at**

de ønskede ændringer af styringsdialogen vil, via tilsynet med almene boliger, blive forelagt byrådet til godkendelse.

Bestyrelsen besluttede, at de vil drøfte punktet videre efter mødet, og melde tilbage herefter til administrationen, hvis der er ændringer eller tilføjelser til ovenstående.

På mødet drøftedes også procedurer for betaling af udgifter til mislighold af boliger, der er kommunalt anvist.

**Efterskrift:**

**Lovgivningsmæssigt er kommunen forpligtet til at dække omkostninger til genoprettelse af mislighold i kommunalt anviste boliger.**

**I RandersBolig har udgifter i forbindelse med mislighold ved fraflytning hidtil været forfulgt via Intrum Justitia og derigennem kommunen.**

**RandersBolig har netop nu fokus rettet mod opfølgning af dette, og kommunen vil fremadrettet blive stillet tydeligere til ansvar for deres forpligtigelse.**

### 336. **Individuelle råderetskataloger for afdelingerne**

Det er beskrevet i lovgivningen for almene boliger, at beboere i en almen boligorganisation har råderet over egen bolig. (Lov om leje af almene boliger §39 ff.)

Råderetten giver lejeren ret til at udføre forbedringer i boligen, og herefter få økonomisk godtgjort de dokumenterede udgifter ved dette arbejde. Dog kan etablering af særligt energiforbrugende installationer ikke godtgøres.

Forbedringer er arbejder i og udenfor boligen, der øger det lejedes værdi, som eksempelvis udskiftning af køkkenet i boligen. Forbedringer kan aldrig kræves retableret ved fraflytning, og hårde hvidevarer er undtaget i råderetten.

Der kan også foretages andre arbejder i boligen, der ikke øger det lejedes værdi, som eksempelvis nedrivning af skabe eller flytning af radiatorer. Disse arbejder betragtes som forandringsarbejder, og er derfor ikke omfattet af råderetten, hvor der ikke gives økonomisk kompensation ved fraflytning. Ligeledes *kan* disse arbejder kræves retableret ved fraflytning.

Kompetencen til at definere arbejdets karakter som forbedring eller forandring er overordnet set placeret ved boligorganisationen, og beslutning foretages i praksis af administrationen ud fra BLs standardkatalog om råderet.

#### **Råderetskatalog**

Det er muligt for afdelingerne, at udarbejde et katalog for de råderetsarbejder, som afdelingens beboere i fællesskab skal godkende, som tilladte at udføre i afdelingen. Det vil så være råderetskataloget for den enkelte afdeling, der er udgangspunktet for hvilke arbejder, der kan godkendes fremadrettet. Der vil, på denne måde, kun blive gennemført forbedringer i boligerne, der er godkendt af afdelingens beboere på forhånd.

I råderetskataloget fremgår således alle de arbejder som beboeren har lov til at udføre indenfor og udenfor boligen. Ligeledes skal det også fremgå af råderetskataloget, hvilke arbejder, der falder udenfor råderetten, men forsat kan udføres i afdelingen, som et forandringsarbejde.

Generelle betingelser for råderetsarbejdet:

- Forbedringer skal være rimelige og hensigtsmæssige, og må ikke fratage boligen sin karakter af almen bolig.
- Arbejdet skal udføres håndværksmæssigt korrekt
- Nogle arbejder skal udføres af autoriserede håndværkere
- Beboeren skal anmelde det boligorganisationen, hvis der ønskes udført råderetsarbejder
- Beboeren skal ansøge boligorganisationen, hvis der ønskes udført øvrige arbejder
- Beboeren skal afvente svar fra boligorganisationen, inden arbejdet iværksættes.
- Boligorganisationen har svarfrist på max. 8 uger (juli tælles ikke med)
- Det skal fremgå klart, om der er pligt til retablering af arbejdet ved fraflytning eller ej. (Der kan kræves depositum til retablering)

Det anbefales, at råderetskatalogerne løbende opdateres, og godkendes i afdelingen ved ændringer.

### **Godtgørelse og lejetillæg**

Arbejder, der er udført i boligen i henhold til råderetten, giver lejereren, der har udført arbejdet, ret til økonomisk godtgørelse ved fraflytning. Godtgørelse tildeles ud fra særligt angivne retningslinjer.

Arbejdet, der er udført i boligen, tilhører således boligorganisationen, og giver boligorganisationen ansvaret for vedligehold af arbejdet fremadrettet. Dette giver således også boligorganisationen ret til, at opkræve lejeforhøjelse til dækning af de særlige vedligeholdelsesudgifter, som forbedringen skønnes at medføre. Lejeforhøjelsen kan også afkræves af kommende lejere ved fraflytning fra boligen. Lejeforhøjelse kan også afkræves ved forandringsarbejder, der er udført uden pligt til retablering.

Konflikter mellem boligorganisationen og beboeren vedrørende råderetssager kan til enhver tid behandles i beboerklagenævnet.

### **Den videre proces**

Ønsker bestyrelsen, at iværksætte det videre arbejde med udvikling af afdelingernes individuelle råderetskataloger, vil administrationen underrette afdelingsbestyrelserne herom.

Herefter vil administrationen udarbejde et udkast til et råderetskatalog til hver enkelt afdeling, som bliver tilsendt afdelingsbestyrelserne til redigering.

Til forårets afdelingsmøder i 2017 vil råderetskatalogerne så blive forelagt afdelingens beboere til godkendelse.

Endeligt skal organisationsbestyrelsen godkende alle afdelingernes råderetskataloger, inden disse kan træde i kraft.

### **Indstilling:**

Det indstilles, at bestyrelsen godkender oprettelse af individuelle råderetskataloger i afdelingerne

### **Bilag:**

- Eksempel på råderetskatalog

**Beslutning/Referat:**

**Bestyrelsen drøftede muligheden for, at afdelingsbestyrelserne kan blive orienteret om igangværende råderetssager i afdelingerne.**

**Bestyrelsen godkendte at oprette individuelle råderetskataloger i afdelingerne.**

**Efterskrift:**

***Administrationen har undersøgt forholdene omkring afdelingsbestyrelsernes rolle, i forbindelse med etableringen af en individuelråderetssag. En individuel råderetssag godkendes som følge af ansøgning fra en lejer, i henhold til det godkendte råderetskatalog for afdelingen.***

***Råderetskataloget bliver indledningsvist foreslået af afdelingsbestyrelsen, og herefter godkendt af afdelingen. Når afdelingen har godkendt råderetskataloget, har afdelingsbestyrelsen ikke længere, hverken ret eller pligt til at involvere sig i kommende råderetssager. Det er således alene et forhold imellem den enkelte lejer og det råderetskatalog, som afdelingen har godkendt.***

### 337. **Indførelse af halvårlig budgetkontrol**

Siden 2012 er der sket en betydelig forbedring af økonomistyringen i RandersBolig. Økonomistyringen styrkes nu yderligere med indførelse af en komplet budgetkontrol for afdelingerne midtvejs i regnskabsåret.

I praksis foregår det ved, at Team Økonomi umiddelbart efter den 6. måned i regnskabsåret laver et halvårsregnskab. Hermed menes en gennemgang af det faktiske forbrug på samtlige driftskonti. Herudover laves der et kvalificeret skøn for forbruget på samtlige driftskonti for resten af året og der gives dermed et sagligt bud på årets resultat. Det skal nævnes at forbruget på nogle konti kan fastlægges meget præcist (nettokapitaludgifter, ejendomsskat, renovation, forsikring, ydelser tillægslån, henlæggelser og lignende). Andre konti er forbrugsrelaterede og fastlæggelse sker ud fra første halvårs forbrug samt kendt viden om fremtidigt forbrug.

Budgetkontrollen er som nævnt rettet mod at give et sagligt bud på årets resultat for de respektive afdelinger. I de tilfælde hvor der ses risiko for større underskud vil det være muligt at gribe ind i forbruget på enkelte konti (almindelig vedligeholdelse m.v.) for at undgå eller minimere underskud.

Servicemålet er, at der senest 5 uger efter udgangen af den 6. måned skal foreligge en færdig budgetkontrol for samtlige afdelinger. Disse kvalitetssikres internt i RandersBolig og udsendes herefter til afdelingsbestyrelserne. Hvor der kan vise sig behov for indgreb sker der en dialog med relevante afdelingsbestyrelser herom. Organisationsbestyrelserne vil blive orienteret i oversigtform om de forventede resultater i afdelingerne.

Team Økonomi er netop nu i gang med at lave de første budgetkontroller. Grundet oplæring og fremrykning af udarbejdelse af forbrugsregnskaber er arbejdet startet noget senere end 1. april. Det er derfor ikke sikkert, at det kan nås at lave budgetkontroller for alle afdelinger i tilstrækkelig god tid til at eventuelle indgreb kan nå få effekt på det forventede resultat.



Videre er der fokus på, at økonomimedarbejderne vægter kvalitet frem for hastighed ved udarbejdelsen af budgetkontrollerne. Derfor er der i første omgang fokuseret på afdelinger med akkumulerede underskud fra tidligere år samt afdelinger hvor der er kendte større økonomiske problemstillinger. Budgetkontrollerne ventes færdige ved udgangen af maj i år og udsendes umiddelbart derefter.

Alle afdelingsbestyrelser bliver orienteret som her og samtidig hermed om der er udarbejdet budgetkontrol for netop deres afdeling.

Afslutningsvis skal det nævnes, at driftskontiene 114, 115, 116, 118 og 119 forsat gennemgås af inspektøren hver måned, som det er sket siden 2013. Denne procedure vil også fortsætte fremover.

I Vorup Boligforening af 1945 er der i foråret 2016 gennemført budgetkontroller i afdelingerne 3, 4, 5, og 6. Afdelingsbestyrelserne er informeret om resultatet af budgetkontrollerne.

**Indstilling:**

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

**Beslutning/Referat:**

**PD orienterede om sagen. Bestyrelsen havde også kun gode erfaringer med budgetkontrollen.**

**Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.**

338. **Byggeregnskab for vinduesudskiftning i afdeling 10**

Udskiftning af vinduer er nu afsluttet, og der er udarbejdet byggeregnskab med revisors påtegning den 12. maj 2016.

Byggeregnskabet for afdeling 10 viser, at der har været omkostninger ved renoveringen for i 1.206.372 kr. og afdelingen har fået et energi sparebevis på 8.161 kr. Der har været budgetteret med udgifter på 1.389.000 kr.

Der er derfor et overskud på 190.789 kr.

Overskuddet skyldes, at der ikke har været så mange låneomkostninger som budgetteret samt at entreprisen har været mindre end budgetteret.

Afdeling 10 har hjemtaget et 30-årigt kontantlån fra Realkredit Danmark på 1.389.000 kr.

I afdelingens driftsbudget for regnskabsåret 2015/2016 er indregnet en stigning på 2,08%. Pr. 1. juli 2016 stiger lejen yderligere 2,03% på grund af udskiftning af vinduer.

Overskuddet vil blive brugt til at nedbringe realkreditlånet. Den ydelsesnedsættelse som dette medfører, har afdelingsbestyrelsen godkendt anvendes til henlæggelser til udskiftning af varmevekslere. Varmevekslere er budgetteret udskiftet i regnskabsåret 2019/2020. Et forsigtigt bud på den årlige besparelse er ca. 10.400 kr.

**Bilag:**

- Byggeregnskab samt revisors påtegning

**Indstilling:**

Det indstilles, at bestyrelsen godkender det revisorpåtegnede byggeregnskab for vinduesudskiftningen i afdeling 10

**Beslutning/Referat:**

**Bestyrelsen godkendte det revisorpåtegnede byggeregnskab for vinduesudskiftningen i afdeling 10.**

**339. Status helhedsplan for Vorup Boligforenings afdelinger 1-9**

Arbejdet med udarbejdelse af materialet til ansøgningen til Landsbyggefonden forsættes. Der skal udarbejdes et grundigt overblik over afdelingernes boliger, ligesom arkitekten fra Pluskontoret skal udarbejde en vision for området hen over efteråret.

Det forventes at ansøgningen om en helhedsplan for området kan være klar til godkendelse på bestyrelsesmødet i januar 2017.

**Indstilling:**

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

**Beslutning/Referat:**

**Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.**

**340. Nyt fra Team Drift****Udskiftning af varme- og vandmålere**

Ista har nu overordnet afsluttet udskiftning af målere i alle afdelingerne. Der har været enkelte lejemål, hvor det ikke har været muligt for Ista, at træffe nogen hjemme i henhold til deres advisering. Ista vil hurtigst muligt kontakte disse lejemål igen, så udskiftningen kan endelig afsluttes.

Da vi har tilkøbt adgang til ista online, vil alle beboerne ca. 8 uger efter udskiftningen er endelig afsluttet, modtage et velkomstbrev fra Ista med brugernavn og adgangskode. Derefter har beboerne mulighed for at logge sig ind på [www.istaonline.dk](http://www.istaonline.dk) og følge det individuelle energiforbrug.

**Indstilling:**

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

**Beslutning/Referat:**

**Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.**

**341. Orientering fra formanden****Indstilling:**

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

**Beslutning/Referat:**

**PD orienterede om uheld i afdeling x. Der kører en forsikrings sag.**

**Der er indledt forhandlinger om DABs udtrædelse ud af samarbejdet med RandersBolig. PD vil orientere, når der vides mere i sagen.**

**342. Orientering fra administrationen**

- Plan for afdelingsmøder i 2017, med mulighed for afholdelse af mere end et møde pr. dag.
- Ommærkning af boliger i afdeling 12

**Indstilling:**

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

**Beslutning/Referat:**

**Bestyrelsen lagde op til selv at gennemføre så mange som muligt af afdelingsmøderne, således at administrationen ikke skal deltage i alle afdelingerne.**

**BMR orienterede, om at der er udsendt nyhedsbrev til alle lejere i RandersBolig. Ligeledes orienteredes der om, at der er kommet nye normalvedtægter omkring digitaliseringen af beboerdemokratiet.**

**Der orienteredes kort om to afsluttede beboerklagenævns sager i afdeling x og x. Orientering om beboerklagenævns sager gives fremadrettet alene til afdelingsformanden. Der orienteres om beboerklagenævns sager årligt i styringsdialogmaterialet på overordnet niveau.**

**343. Fremtidig mødeoversigt**

<b>Oversigt over kommende bestyrelsesmøder:</b>	
Tirsdag den 1. november 2016 kl. 17.00	Bestyrelsesmøde
Tirsdag den 17. januar 2017 kl. 17.00	Bestyrelsesmøde med revisor
Tirsdag den 28. marts 2017 kl. 17.00	Formøde til repræsentantskabsmødet
Tirsdag den 28. marts 2017 – efter rep.møde	Konstituerende bestyrelsesmøde
Tirsdag den 16. maj 2017 kl. 17.00	Bestyrelsesmøde
Tirsdag den 12. september 2017 kl. 17.00	Bestyrelsesmøde
Tirsdag den 7. november 2017 kl. 17.00	Bestyrelsesmøde

<b>Oversigt over andre kommende møder:</b>	
Tirsdag den 28. marts 2017 kl. 19.00	Repræsentantskabsmøde

344. **Eventuelt**

**Indstilling:**

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

**Beslutning/Referat:**

**Bestyrelsen ønsker at behandle muligheden for en hjertestarter i boligorganisationen.**

**Dialogmøder afholdes tirsdag den 20. september kl. 19.00. Dagsordenen skal omhandle nyt om helhedsplanen, samt muligvis markvandringer, kloakseparering og ekstra sorteringsenhed i undergrundscontainere.**

**Bestyrelsen drøftede julegaveindkøb.**