

# Møllevænget & Storgaarden

Referat fra bestyrelsesmøde

**tirsdag den 17. januar 2017 kl. 17.00**

Mødested: Marsvej 1, 8960 Randers SØ



**Mødedeltagere:****Bestyrelsen**

Kaj Herholdt Madsen	(KHM)
Lars Krogsdorf-Jensen	(LKJ)
Elsebeth Andersen	(EA)
Vibeke Leensbak	(VL)
Peter Rosborg	(PR)
John Holse Pedersen	(JHP)
Preben Søndergaard	(PS)

**Administrationen**

Karin Jensen - referent	(KAJ)
-------------------------	-------

Afd.	Navn:	Afd.	Navn:
1	Fuglebakken Fuglebakken 53-81	29	Børneinstitution Gl. Jenumvej 2-4
2	Fuglebakken 1 Fuglebakken 48-52, Lodsejervej 17-21	31	Platanvænget Platanvej 1A-47B
3	Fuglebakken 2 Fuglebakken 40-46, Nattergtalvej 16-22	33	Nobilislunden/Citronlunden Nobilislunden 1-53, Citronlunden 1-51
6	Rosenvænget 1 H. Stillingsvej 7-13, Stadfeldtsvej 1-17	34	Mariagervej 38
7	Rosenvænget 2 Stadfeldtsvej 19-39, P. Knudsensvej 14-18	36	Mariagervej 29-31
8	Rosenvænget H. Stillingsvej 12-26, Scandiagade 2-8	37	P. Knudsensvej 4
9	Rosenvænget 3 P. Knudsensvej 20-30, H. Stillingsvej 15-25, Stadfeldtsvej 2-18	40	Stemannsgade 3A
10	Højgården Mariagervej 28-36	41	Nobilislunden Nobilislunden 50-68, & 55-65
11	Rosenvænget 4 Stadfeldtsvej 26-36, H. Stillingsvej 27-43	42	Anemonevej 16-42
12	Møllehuset Flintebjerg Allé 11-13, Gl. Hadsundsvej 5a,b,c	43	Villabyen 1 Nørrebrogade 159-173, Artillerivej 2-16, Majorvej 31-37
13	Rosendal H. Stillingsvej 8A-10B	44	Villabyen 2 Gardervej 1-13, Glarbjergvej 59-67, Majorvej 2-26 & 3-25, Pionervej 1-10
14	Mariehøj Mariagervej 11-13	45	Lillegården Langgade 2, Mariagervej 71-73
15	Rosenvænget 5 H. Stillingsvej 28-30, P. Knudsensvej 32-36	46	Gl. Lervang Gl. Lervang 21-31
16	Rosenvænget 6 H. Stillingsvej 38-52	47	Gl. Hadsundvej Gl. Hadsundvej 6
17	Rosenvænget 7 H. Stillingsvej 54-64	48	Glarbjergvej Glarbjergvej 57
18	Rosenvænget 8 P. Knudsensvej 8-12	49	Højhuset Glarbjergvej 148-156
19	Østervænget Stadfeldtvej 41-45, M. Andersensvej 2-18	50	Glarbjergvej-Nørrebrogade Glarbjergvej 110-122, Nørrebrogade 140-148
20	Østervænget M. Andersensvej 20-34	51	Jenumparken 3 Husarvej 1-17, Kompagnivej 2-18, Garnisonsvej 31-35
21	Rosenvænget 9 H. Stillingsvej 66-72	52	Gl. Hadsundvej 20
22	Garager M. Andersensvej (garageanlæg)	53	Myrdalsvej Myrdalsvej 1-75 & 2-54
23	Østervold Nørrestræde 1	54	Spindervej Rebslagervej 8-10 & 14-16, Reberbanevej 12
24	Ungskuepladsen Falkevej 9-41, Glarbjergvej 124-146	56	Flyvervej 5
25	Område Glarbjergvej Glarbjergvej 109-111, Brigadevej 1-21, Infanterivej 9-19	57	Spindervej Spindervej 8
26	Område Infanterivej Infanterivej 1-7	67	Skovvænget Schaldemosevej 9-19, 8-14 & 21-27
27	Jenumparken 1 Flyvervej 2-26, Garnisonsvej 1-3	68	Garnisonsvej Garnisonsvej 10A-26D, 5A-5K
28	Jenumparken 2 Gl. Jenumvej 6-14, Husarej 2-40, Garnisonsvej 7-19	69	Adelgade Adelgade 21-23, Stemannsgade 9A & 9B, Ungdomsboliger

## Referat

side

646.	Godkendelse af dagsorden .....	5
647.	Godkendelse af referat.....	5
648.	Revisionsprotokol.....	5
649.	Lokalkontoret.....	6
650.	Vedligeholdelse af grønne områder.....	7
651.	Budgetopfølgning .....	7
652.	Boligsocial økonomisk medarbejder .....	8
653.	Fuldmagtsforhold.....	8
654.	Evaluering af formandsmødet den 12. december 2016 .....	9
655.	Repræsentantskabsmøde den 14. marts 2017 .....	9
656.	Orientering fra Byggeudvalget.....	10
656a.	Nyt punkt - Afdeling 56 – Istandsættelse af 5 A lejemål til genudlejning .....	11
657.	Orientering fra Bysekretariatet.....	11
658.	Orientering fra Markedsføringsudvalget.....	12
659.	Orientering fra formanden .....	12
660.	Orientering fra RandersBolig v/formanden.....	12
661.	Orientering fra administrationen .....	13
662.	Aktionsplan.....	13
663.	Fremtidig mødeoversigt.....	13
664.	Meddelelser.....	15
665.	Eventuelt .....	15

## 646. Godkendelse af dagsorden

### Sagsfremstilling:

Under dette punkt er der mulighed for at kommentere dagsordenen og eventuelt stille forslag til behandling af vigtige og presserende punkter, som ikke er medtaget på denne dagsorden.

### Indstilling:

- At bestyrelsen godkender dagsordenen

### Bilag vedlagt:

- Dagsorden med bilag – fremsendt pr. e-mail 10. januar 2017 til bestyrelsen

### Referat:

**KHM bød velkommen.**

JHP orienterede om, at der efter aftale med formanden var sat et nyt punkt på dagsordenen, ”punkt 656a. Afdeling 56 - Istandsættelse af 5 A lejemål”.

Der var en kort drøftelse af punkt 649 – Lokalkontor. Punktet var med til orientering. Såfremt det er bestyrelsen, der skal beslutte organiseringen i Lokalkontoret, kommer punktet med på næste dagsorden. KAJ undersøger sagen.

*(Udenfor referat) Organisationsbestyrelsen har tidligere principgodkendt ændringer i Lokalkontoret. Punkt 649 – Lokalkontor var med denne gang for at orientere om sidste nyt fra Lokalkontoret.*

Dagsordenen blev herefter godkendt.

## 647. Godkendelse af referat

### Sagsfremstilling:

Referat af ordinært møde i bestyrelsen mandag den 28. november 2016, udsendt til bestyrelsen pr. e-mail den 12. december 2016.

### Indstilling:

- At bestyrelsen godkender referatet fra 28. november 2016

### Bilag vedlagt:

- Referat fra mødet 28. november 2016

### Referat:

Referatet blev godkendt og underskrevet.

## 648. Revisionsprotokol

### Sagsfremstilling:

Der har ikke været foretaget revision siden sidste ordinære bestyrelsesmøde den 28. november 2016.

Revisionsprotokollen medbringes på mødet og fremlægges til orientering.

**Indstilling:**

- At bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

**Bilag vedlagt:**

- Intet

**Referat:**

**Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.**

**649. Lokalkontoret****Sagsfremstilling:**

Tirsdag den 20. december 2016 blev der afholdt personalemøde/ juleafslutning på lokalkontoret. Alle, også de 2 langtidssygemeldte, deltog.

På mødet blev den nye organisationsplan samt et notat med visioner for lokalkontoret og kodeks for samarbejdet fremadrettet omdelt.

Begge dele blev godt modtaget og der var en god stemning i alle områder. De ansatte tog godt imod de nyudnævnte ejendomsmesterassistenter.

I starten af det nye år er der aftalt opstartsmøder, hvor de nye snitflader bliver endeligt fastlagt mellem inspektør/ mester/ assistent – se vedlagte bilag.

Der er travlt på lokalkontoret, men det er til at overkomme. Belastningen kommer i bølger, og i nogle perioder er der mange telefoniske henvendelser, men generelt ser de nye telefon/åbningstider ud til at virke efter hensigten.

Der er pt. 2 langtidssygemeldte, én med en knust hæl, og én som gennemgår et alvorligt sygdomsforløb. Der forventes ny statusmelding fra begge i løbet af januar.

Alt i alt har de sidste måneder i 2016 været meget opløftende, alle virker positive og engagerede og stemningen er god. Det lover godt for fremtiden.

**Indstilling:**

- At bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

**Bilag vedlagt:**

- Fremtidig organisering i Lokalkontoret
- Visioner for Lokalkontoret

**Referat:**

**KHM glædede sig til det fremadrettede arbejde.**

**Markedsføringsudvalget gjorde opmærksom på, at materialet ikke var lavet i henhold til designmanualen.**

***(Udenfor referat) Administrationen beklager, at materialet ikke var lavet i henhold til designmanualen, men materialet var oprindeligt ment til internt brug.***

**Bestyrelsen tog herefter orienteringen til efterretning.**

## 650. Vedligeholdelse af grønne områder

### Sagsfremstilling:

På formandsmødet mandag den 12. december 2016 stod det klart, at der var forskellige opfattelser af afdelingernes muligheder for ændringer i den grønne vedligeholdelse, både hvad angår ændring i vedligeholdelsen og hvem der udfører opgaven. Det skal derfor præciseres, hvorledes fremtidige henvendelser fra afdelinger skal behandles.

Det pointeres, at det er organisationsbestyrelsens kompetence at sørge for bedst og billigst drift, herunder hvem der forestår vedligeholdelsen af de grønne områder i afdelingerne. Det er afdelingernes kompetence at beslutte hvilke grønne vedligeholdelsesopgaver, de ønsker udført i de enkelte afdelinger.

Fremover gælder nedenstående for alle afdelinger, uanset hvad der tidligere er aftalt eller lovet. Bestyrelsen har bemyndiget inspektøren til på bestyrelsens vegne at træffe beslutning.

Hvis en afdelingsbestyrelse ønsker ændringer i den grønne vedligeholdelse skal de

- Beskrive ændringer til vedligeholdelsesopgaver og indsende disse til inspektøren
- Inspektøren gennemgår ændringerne og beregner den økonomiske konsekvens for afdelingen
- Efterfølgende godkendes ændringsforslaget til serviceniveau på et afdelingsmøde
- Inspektøren beslutter, hvornår det bedste tidspunkt er for afdelingsmødets beslutning. Det kan være i forhold til ansættelse af ny medarbejder/entreprenør og planlægning af opgaver

### Indstilling:

- Bestyrelsen bedes beslutte at fremtidige henvendelser fra afdelinger om vedligeholdelse af grønne områder følger ovenstående forretningsgang

### Bilag vedlagt:

- Intet

### Referat:

**Bestyrelsen besluttede, at fremtidige henvendelser fra afdelinger vedrørende vedligeholdelse af grønne områder skal følge ovenstående forretningsgang.**

## 651. Budgetopfølgning

### Sagsfremstilling:

I første kvartal blev der foretaget bankskifte fra Nordea til Arbejdernes landsbank. I kvartalet er der foretaget mange handler med obligationer. Disse handler udviser store realiserede tab. Specielt to handler udviser meget store tab på henholdsvis 1.135.750 kr. og 372.000 kr. Banken oplyser, at de har handlet efter deres vurdering af obligationerne og i henhold til den indgåede kontrakt, hvor de har fuldmagt til at handle uden forudgående kontakt til administrationen. Endvidere oplyser banken, at de ikke kan stå til ansvar for hvilke indkøb af obligationer, den tidligere rådgiver har foretaget.

Hvis det ikke lykkes for banken at hente de realiserede tab på de sidste tre kvartaler, bliver tabet overført til afdelingernes regnskaber kt. 131 renteudgifter.

**Indstilling:**

- At bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

**Bilag vedlagt:**

- Budgetopfølgning pr. 31. december 2016

**Referat:**

**Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.**

## **652. Boligsocial økonomisk medarbejder**

**Sagsfremstilling:**

Den økonomiske boligsociale medarbejder er blevet "genansat" i et nyt 2 årigt projekt fra 1. september 2016. Medarbejderen er ansat og betalt direkte af de 6 boligforeninger, herunder Møllevænget & Storgaarden.

Den økonomiske boligsociale medarbejder har efterfølgende udarbejdet en projektbeskrivelse med delmål samt en oversigt der viser antal henvendelser i de enkelte boligorganisationer, herunder hvad der har været af henvendelser i Møllevænget & Storgaarden.

**Indstilling:**

- At bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

**Bilag vedlagt:**

- Projektbeskrivelse "Forebyg udsættelser"
- Staderapport

**Referat:**

**Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.**

## **653. Fuldmagtsforhold**

**Sagsfremstilling:**

I overgangsperioden, indtil ny direktør er tiltrådt, er der behov for, at dels Ulla Gregor dels Dennis Christensen, udlejningschef i DAB, har bemyndigelse til at handle på vegne af Møllevænget & Storgaarden. Når den nye direktør er tiltrådt skal denne bemyndiges af bestyrelsen og diverse fuldmagter skal underskrives.

**Indstilling:**

- At bestyrelsen bemyndiger Ulla Gregor og Dennis Christensen til at kunne handle og underskrive som daglig leder på vegne af Møllevænget & Storgaarden indtil ny direktør er tiltrådt

**Bilag vedlagt:**

- Fuldmagt til Dennis Christensen, udlejningschef i DAB



**Referat:**

**Bestyrelsen gav bemyndigelse til Ulla Gregor og Dennis Christensen og underskrev fuldmagten.**

**654. Evaluering af formandsmødet den 12. december 2016**

**Sagsfremstilling:**

Der blev afholdt formandsmøde den 12. december 2016.

På mødet blev den godkendte renoveringsoversigt for afdelingerne gennemgået og man fik en orientering om tildeling af trækningsretsmidler.

**Indstilling:**

- At bestyrelsen drøfter og evaluerer mødet

**Bilag vedlagt:**

- Intet

**Referat:**

**KHM orienterede om, at det havde været et godt formandsmøde, hvor man var kommet langt omkring. Der havde efterfølgende været møder med nogle af afdelingerne om vedligeholdelsen af de grønne områder. JHP var enig med KHM.**

**Bestyrelsen drøftede, om formandsmøder skulle afholdes mere jævnligt.**

**Bestyrelsen var enige om, at der skulle laves en mødeplan til bestyrelsen, LKJ laver et årshjul for bestyrelsen der fremlægges på første møde efter repræsentantskabsmødet.**

**655. Repræsentantskabsmøde den 14. marts 2017**

**Sagsfremstilling:**

Repræsentantskabsmødet er fastsat til tirsdag den 14. marts 2017 kl. 17.30 på Restaurant Skovbakken. Søren Madsen er forhåndsbooket som dirigent.

Administrationen har udarbejdet udkast til indkaldelse.

**Indstilling:**

- At bestyrelsen drøfter arrangementet
- At bestyrelsen drøfter indhold til bestyrelsens beretning
- At bestyrelsen drøfter status på kandidater
- At bestyrelsen drøfter eventuelle forslag til dagsordenen

**Bilag vedlagt:**

- Udkast til indkaldelse til repræsentantskabsmøde med følgebrev

**Referat:**

**KHM orienterede om, at repræsentantskabsmødet 2017 afholdes på Restaurant Skovbakken og at Søren Madsen fra BL var forhåndsbooket til at være dirigent på mødet.**

Skovbakken havde lovet bedre lydforhold og mere plads. Han og LKJ tjekker op på forholdene inden mødet.

De 3 bestyrelsesmedlemmer, der er på valg, ønsker alle genvalg.

Der var en drøftelse af bestyrelsens beretning, en eventuel ny struktur for repræsentantskabsmødet samt forslag til suppleanter. Bestyrelsen mødes inden repræsentantskabsmødet for nærmere drøftelse og færdiggørelse.

Bestyrelsen var enige om, at administrationen fremover skal afvise indsendte forslag, der ikke kan besluttes på repræsentantskabsmødet, samt orientere forslagsstiller om, hvorfor forslaget ikke kan besluttes på et repræsentantskabsmøde.

## 656. Orientering fra Byggeudvalget

### Sagsfremstilling:

JHP orienterer fra Byggeudvalget om

- Afdeling 1
- Afdeling 12
- Afdeling 13
- Afdeling 37
- Afdeling 42
- Afdeling 43
- Afdeling 53
- Afdeling 56
- Afdeling 57

Referat fra byggeudvalgsmøde den 10. januar 2017 fremsendes inden mødet.

### Indstilling:

- At bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

### Bilag vedlagt:

- Intet

### Referat:

JHP orienterede om byggesagerne i afdelingerne.

Byggeudvalget mener, at det er et generelt problem, at rådgiver ikke opdager fejl i tide.

Byggeteknisk rapport og skitsetegninger for afdeling 13 og 42 bringes for bestyrelsen på bestyrelsesmødet i april 2017. Oplægget fra Kuben Management til helhedsplanerne inklusive økonomien forelægges på bestyrelsesmødet i juni 2017.

## 656a. Nyt punkt - Afdeling 56 – Istandsættelse af 5 A lejemål til genudlejning

### **Sagsfremstilling:**

Bestyrelsesmedlem John Holse Pedersen har iflg. aftale med formanden bedt os om at sætte et punkt på dagsordenen om istandsættelse af 5 lejemål Flyvervej 5, så de kan blive genudlejet.

Bestyrelsen skal træffe beslutning om, at arbejdet skal sættes i gang.

### **Indstilling:**

- At bestyrelsen beslutter at istandsættelse af 5A lejemål igangsættes

### **Bilag vedlagt:**

- Tilbud fra tømrere og maler

### **Referat:**

JHP orienterede om, at huslejetabet for de 5 A lejemål var ca. 48.000 kr. pr. måned og der var ikke sikkerhed for, at Voldgiftsretten ville lægge huslejetabet i afdelingen til sagen. Derfor var det yderst vigtigt for økonomien i dispositionsfonden, at lejemålene blev istandsat til genudlejning hurtigt muligt.

Bestyrelsen besluttede, at yde tilskud fra dispositionsfonden på maksimalt 100.000 kr. til istandsættelse af lejemålene samt til iværksættelse af skimmeltest og eventuel fjernelse af skimmelsvamp.

## 657. Orientering fra Bysekretariatet

### **Sagsfremstilling:**

VL orienterer om sidste nyt fra Bysekretariatet.

### **Indstilling:**

- At bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

### **Bilag vedlagt:**

- Intet

### **Referat:**

VL orienterede om, at den boligsociale helhedsplan for 2017-2021 var godkendt ved LBF. Der afventes nu godkendelse fra Randers Kommune.

Driftsoverenskomst mellem afdeling 56 og Bysekretariatet forventes snarest.

Der er taget første spadestik i Myretuen – Bynaturrum.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

## **658. Orientering fra Markedsføringsudvalget**

### **Sagsfremstilling:**

EA orienterer om nyt fra Markedsføringsudvalget.

### **Indstilling:**

- At bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

### **Bilag vedlagt:**

- Intet

### **Referat:**

**Intet.**

## **659. Orientering fra formanden**

### **Sagsfremstilling:**

Formanden orienterer om sidste nyt.

- Møde 11. januar 2017 med afdeling 43, 44 og 48 vedr. fremtiden
- Møde 16. januar 2017 med afdeling 24, 25 og 31 omkring udlicitering
- Møde 23. januar 2017 med afdeling 6, 11, 16 og 36 omkring udlicitering

### **Indstilling:**

- At bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

### **Bilag vedlagt:**

- Intet

### **Referat:**

**KHM orienterede om, at der havde været møde med afdeling 43 og 44 om fremtidig sammenlægning, der var en god stemning på mødet og der var en positiv modtagelse af forslaget. Begge afdelinger ville informere om eventuel fremtidig sammenlægning på de kommende afdelingsmøder.**

**EA ønskede, at formanden fremover informerer bestyrelsen, inden der afholdes møder med afdelinger.**

**Bestyrelsen tog formandens orientering til efterretning.**

## **660. Orientering fra RandersBolig v/formanden**

### **Sagsfremstilling:**

Formanden orienterer om sidste nyt fra RandersBolig.

### **Indstilling:**

- At bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

### **Bilag vedlagt:**

- Intet

**Referat:**

KHM orienterede om, at der var 18 ansøgninger til den nye direktørstilling i RandersBolig. BL var i gang med at finde egnede kandidater blandt ansøgerne. Hvis planen holder afholder BL møder med kandidaterne den 23. januar og den 24. januar mødes RandersBolig bestyrelses ansættelsesudvalg med kandidaterne. Man håber, at kunne ansætte en ny direktør pr. 1. marts 2017.

**661. Orientering fra administrationen**

**Sagsfremstilling:**

Kontorchefen informerer om sidste nyt.

**Indstilling:**

- At bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

**Bilag vedlagt:**

- Intet

**Referat:**

Intet.

**662. Aktionsplan**

**Sagsfremstilling:**

Forslag fra bestyrelsen om konkrete sager til beslutning samt spørgsmål der kræver udrædninger foreslås fastsat og prioriteret ved hjælp af dette redskab.

**Indstilling:**

- Det indstilles, at bestyrelsen kommer med forslag til aktionsplanen

**Bilag vedlagt:**

- Aktionsplan

**Referat:**

Taget til efterretning.

**663. Fremtidig mødeoversigt**

<b>Bestyrelsesmøder:</b>	
Tirsdag den 7. februar 2017 kl. 17.00	Ordinært bestyrelsesmøde/ regnskabsmøde
Tirsdag den 4. april 2017 kl. 17.00	Ordinært bestyrelsesmøde/ konstituering
Tirsdag den 13. juni 2017 kl. 17.00	Ordinært bestyrelsesmøde
Tirsdag den 19. september 2017 kl. 17.00	Ordinært bestyrelsesmøde
Tirsdag den 14. november 2017 kl. 17.00	Ordinært bestyrelsesmøde

<b>Fremtidige møder:</b>	
Mandag den 6. februar 2017 kl. 17.00	Budgetcafé
Onsdag den 8. marts 2017 kl. 17.00	Budgetcafé
Torsdag den 9. marts 2017 kl. 17.00	Budgetcafé

<b>Repræsentantskabsmøde 2017:</b>	
Tirsdag den 14. marts 2017 kl. 17.30	Ordinært repræsentantskabsmøde

<b>Afdelingsmøder 2017:</b>	
Uge 8 og 9 – 16 afdelinger	Afdelings-/regnskabsmøder
Uge 14, 16, 18 og 19 – 34 afdelinger	Afdelings-/budgetmøder

<b>Forslag til kommende møder:</b>	
Tirsdag den 30. maj 2017 kl. 17.00	Kursus for nyvalgte bestyrelsesmedlemmer m/flere

#### **Indstilling:**

- Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning, godkender forslag til dato for afholdelse af kursus for nyvalgte bestyrelsesmedlemmer med flere samt beslutter hvor kurset skal afholdes og fordeler afdelingsmøderne

#### **Bilag vedlagt:**

- Oversigt over afdelingsmøder 2017

#### **Referat:**

**Bestyrelsen besluttede, at ”kursus for nyvalgte bestyrelsesmedlemmer m/flere” skal afholdes tirsdag den 30. maj 2017. Administrationen forhåndsbooker Birgitte Foged Christensen fra BL Århus som kursusholder. Bestyrelsen beslutter indhold og sted for kurset og meddeler dette til administrationen.**

**Afdelingsmøderne blev fordelt mellem bestyrelsesmedlemmerne frem til den 6. april 2017. Resten af afdelingsmøderne fordeles på bestyrelsesmødet den 4. april 2017.**

## **664. Meddelelser**

Forvaltningen udsender "Forvaltningen informerer" efter behov.  
Der er udsendt følgende orientering til organisationsbestyrelsen:

### **Forvaltningen informerer – Info nr. 1 - 2017**

Indhold:

- Status for tab ved tomgange
- Økonomisk status for tab ved tomgange og tab ved fraflytning
- Kriminalitetsforsikring
- Energi Danmark – puljepriser
- Afd. 25 – Lånekonvertering
- Lovorientering – effektiv drift

**Referat:**

**Bestyrelsen tog meddelelserne til efterretning.**

## **665. Eventuelt**

**KHM omdelte lovforslag nr. L10.**

**VL orienterede om, at man på repræsentantskabsmøde i BL havde drøftet at forlænge valgperioden for beboerdemokrater til 4 år, drøftet styrkelse af fremtidens demokrati og drøftet kontanthjælpsreformen.**

**KHM foreslog et kursusemne til kredsmøde. Emnet kunne være, hvordan man bedst muligt restaurerer gamle bygninger.**

**VL tager det med til næste møde i BL.**