

Dynamisk forvaltningskonsulent (Barselsvikariat)

RandersBolig søger en dynamisk forvaltningskonsulent, der med overblik, engagement og sans for service kan implementere de beslutninger, beboerdemokratiet træffer.

Sammen med de beboervalgte afdelingsbestyrelser og organisationsbestyrelsen får du ansvaret for et antal boligafdelinger, hvor du skal sikre gennemførelse af de mangeartede opgaver, der besluttes.

Du vil få en central rolle i forhold til serviceringen af én af de boligorganisationer som RandersBolig administrerer.

Vi lægger vægt på, at arbejdet i RandersBolig er præget af respekt for beboerdemokratiet, socialt engagement og ordentlighed, og disse værdier skal du kunne identificere dig med.

Dine primære opgaver bliver

- Koordinering af opgaver, bl.a. dagsordener, afholdelse af møder og mødeopfølgning
- Understøttelse af beboerdemokratiet
- Analysearbejde og sagsfremstilling
- Kommunikation med en række samarbejdspartnere, bl.a. offentlige myndigheder

Opgavefeltet er meget varieret og giver gode muligheder for personlig og faglig udvikling.

Om dig og din baggrund

Du har en videregående uddannelse og/eller relevant arbejdsmæssig erfaring fra lignende stilling. Du har erfaring med og lyst til at arbejde i et politisk system, hvor prioriteter og opgaver skifter hurtigt. Du kan sætte dig ind i lovgivningen på området, kan læse og forstå budgetter og

regnskaber, og du kommunikerer klart og præcist. Du er vant til at arbejde under pres og du håndterer vanskelige situationer på en positiv måde. Det er en klar fordel, hvis du har erfaring i at lede små såvel som store møder med myndighed og gennemslagskraft. Stillingen indebærer, at du har kørekort og rådighed over bil. Du skal være indstillet på, at der forekommer aftenarbejde i forbindelse med møder.

Vi tilbyder

- Et spændende job med alsidige arbejdsopgaver og mange udfordringer i en organisation, der er under hastig udvikling
- Ansættelsesvilkår på et attraktivt niveau

RandersBolig er en organisation med spændende udfordringer for alle vores engagerede medarbejdere.

Du skal maile din ansøgning, CV og relevante bilag mærket "Forvaltningskonsulent" til

job@randersbolig.dk

Din ansøgning skal være fremme senest 1. oktober 2018.

Tiltrædelse 1. december 2018.

Samtaler afholdes løbende.

Vil du høre mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte forvaltningschef Mogens Clingman på tlf. 8912 2902.

Du kan læse mere om RandersBolig på www.randersbolig.dk