

A/B Andelsbo

Dagsorden udsendt den 17. september 2018  
Referat udsendt den 4. oktober 2018  
BMR

## Referat fra organisationsbestyrelsesmøde

**Tirsdag den 25. september 2018 kl. 17.30**

Mødested: Driftscentret, Dronningborg Boulevard 91,  
8930 Randers NØ



## Mødedeltagere

<b>Bestyrelsen:</b>	Allan Rasmussen (formand)	(AR)
	Jens Ravnborg (næstformand)	(JR)
	Per Munk Andersen	(PA)
	Brian Rytter	(BR)
	Dan Bruun	(DB)
<b>Administrationen:</b>	Kenneth T. Hansen	(KTH)
	Berit M. Rudbeck (referent)	(BMR)

<b>Dagsorden</b>	<b>Side</b>
338. Godkendelse af dagsorden .....	3
339. Godkendelse af referat.....	3
340. Revisionsprotokol .....	3
341. Budgetkontrol .....	3
342. Finansiering af driftscenteret – Afdrag på lån .....	4
343. Forretningsorden for bestyrelsens arbejde .....	5
344. Materiale til afdelingsmøder .....	5
345. Elever i boligorganisationen .....	6
346. Individuelle råderetskataloger i afdelingerne.....	6
347. Styringsdialog med Randers Kommune 2018.....	8
348. Orientering fra formanden .....	9
349. Orientering fra administrationen .....	10
350. Orientering fra drifts- og projektafdelingen.....	11
351. Kursus for organisationsbestyrelsen.....	12
352. Mødekalender .....	13
353. Eventuelt .....	13

### 338. **Godkendelse af dagsorden**

Under dette punkt er der mulighed for at kommentere dagsordenen og eventuelt stille forslag til behandling af vigtige og presserende punkter, som ikke er medtaget på denne dagsorden.

#### **Indstilling**

Det indstilles, at bestyrelsen godkender dagsordenen.

#### **Referat/Beslutning**

**AR bød velkommen til mødet. Der var ingen bemærkninger til dagsordenen, der blev godkendt af bestyrelsen.**

### 339. **Godkendelse af referat**

Referat fra bestyrelsesmødet den 29. maj 2018 er udsendt til bestyrelsen den 1. juni 2018.

Der medbringes et eksemplar af referatet på mødet, til godkendelse og underskrift.

#### **Indstilling**

Det indstilles, at bestyrelsen godkender referatet.

#### **Referat/Beslutning**

**Der var ingen bemærkninger til referatet, der blev godkendt og underskrevet af bestyrelsen.**

### 340. **Revisionsprotokol**

Der har været afholdt uanmeldt beholdningseftersyn den 28. august 2018. Eftersynet gav ikke anledning til bemærkninger fra revisionen. Med baggrund i den nye procedure på området, udarbejdes der ikke særskilt protokollat, som følge af det uanmeldte beholdningseftersyn, når eftersynet ikke har givet anledning til bemærkninger. Der er derfor ikke tilføjet nye bemærkninger, siden årsafslutningen 2017.

Revisionsprotokollen medbringes på mødet og fremlægges til orientering.

#### **Indstilling**

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

#### **Referat/Beslutning**

**Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.**

### 341. **Budgetkontrol**

Der orienteres om boligorganisationens budgetkontrol pr. 30. juni 2018.

### **Indstilling**

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

### **Bilag vedlagt**

- Budgetkontrol pr. 30.06.18

### **Referat/Beslutning**

**Der er overskridelser på mødeudgifter/kontingenter mv. Det forventes, at der kommer en budgetoverskridelse ved årsafslutningen, da der også kommer udgifter fra den netop afholdte kreds-konference på samme konto.**

**Da der ikke har været budgetteret med den fagligklub for ejendomsfunktionærerne, medfører dette også stor budgetoverskridelse på konto 511. De øvrige poster i budgetkontrollen er nogenlunde som forventet ved budgetlægningen. Der forventes dog et stort overskud i regnskabet i år på konto 611 på grund af tilbagebetalingen af administrationshonorar fra RandersBolig. Det forventes også, at der vil komme en tilbagebetaling i 2019 fra RandersBolig, dog ikke i samme størrelse. Der er også en rigtig fin likviditet i boligorganisationen.**

## **342. Finansiering af driftscenteret – Afdrag på lån**

I januar 2018 besluttede bestyrelsen, at bestyrelsen hvert år skal tage stilling til, om der skal ydes tilskud på 47.000 kr. til afdeling Bjellerupparkens afdrag på lånet til boligorganisationens driftscenter, der er beliggende i afdelingen.

Det forventes at afdeling Bjellerupparken vil få et overskud i regnskabsåret 2017/18, og afdelingen vil således være i stand til at betale afdraget på lånet i år.

Set i lyset af, at driftscenteret er opført til anvendelse af alle boligorganisationens medarbejdere og lejere, anmodes bestyrelsen om at yde et tilskud til afdeling Bjellerupparken på 47.000 kr. til afdrag på lånet til etablering af boligorganisationens driftscenter i afdelingen fra boligorganisationens dispositionsfond.

### **Indstilling**

Det indstilles, at bestyrelsen yder et tilskud til afdeling Bjellerupparken på 47.000 kr. til afdrag på lånet til etablering af boligorganisationens driftscenter i afdelingen fra boligorganisationens dispositionsfond.

### **Referat/Beslutning**

**Bestyrelsen drøftede sagen, og godkendte at yde et tilskud til afdeling Bjellerupparken på 47.000 kr. til afdrag på lånet til etablering af boligorganisationens driftscenter i afdelingen fra boligorganisationens dispositionsfond.**

**Det tages op igen næste år, når et nyt afdrag på lånet er aktuelt, om dispositions-fonden vil dække udgiften for afdelingen.**

### 343. **Forretningsorden for bestyrelsens arbejde**

Det anbefales bestyrelsen, at vedtage en forretningsorden med beskrivelse af bestyrelsens ansvar, beføjelser og pligter m.v. - defineret dels af vedtægter og lovgivning, dels af bestyrelsen selv.

Vedlagt er et udkast til en forretningsorden for bestyrelsens arbejde.

#### **Indstilling**

Det indstilles, at bestyrelsen godkender en forretningsorden for bestyrelsens arbejde.

#### **Bilag**

- Udkast til forretningsorden for bestyrelsens arbejde

#### **Referat/Beslutning**

**En forretningsorden definerer spillereglerne for samarbejdet i organisationsbestyrelsen og samarbejdet med ledelsen af RandersBolig. Forretningsordenen er et internt dokument for bestyrelsens arbejde, hvorfor den adskiller sig fra vedtægterne for boligorganisationen.**

**Bestyrelsen godkendte og underskrev herefter forretningsordenen for bestyrelsens arbejde.**

### 344. **Materiale til afdelingsmøder**

RandersBolig indfører med virkning fra efteråret 2018 en ny procedure for udsendelse af materiale til afdelingsmøder.

Indkaldelsen omdeles som hidtil til alle beboere, men nu vedlægges en vejledning i at finde alt øvrigt materiale – det vil sige endelig dagsorden samt bilag, regnskab og budget – på RandersBoligs hjemmeside. Materialet vil være tilgængeligt på hjemmesiden senest en uge før et afdelingsmøde.

Såfremt afdelingernes lejere ønsker det, vil materialet i stedet kunne rekvireres i papirformat ved henvendelse til RandersBolig, hvilket vil fremgå af indkaldelsen.

#### **Indstilling**

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

#### **Bilag**

- Eksempel på indkaldelse
- Eksempel på vejledning til materialet på hjemmesiden
- Eksempel på vejledning til forslag
- Eksempel på skema til forslag

### **Referat/Beslutning**

Forslaget betragtes som en serviceforbedring for beboerne samt et miljøforbedrende tiltag. Medarbejderen, der deltager i afdelingsmødet, fra RandersBoli- g vil også tage nogle eksemplarer af materialet med til afdelingsmødet i papir- format, således at dette kan omdeles, hvis det ønskes.

Bestyrelsen gav udtryk for, at forslaget er en god ide, og støtter op om tiltaget.

## **345. Elever i boligorganisationen**

RandersBoli- g orienterer om muligheder og konsekvenser af ansættelse af elever i boligorganisationen. Bestyrelsen bedes drøfte holdningen til for ansættelse af elever i organisationen.

### **Indstilling**

Det indstilles, at bestyrelsen drøfter den principielle holdning til ansættelse af elever i boligorganisationen og RandersBoli- g.

### **Bilag**

- Orientering fra Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag

### **Referat/Beslutning**

Der er ikke planer om at ansætte elever i Andelsbo i øjeblikket, men Randers- Boli- g vil gerne have fokus på at løfte sit samfundsansvar, og derfor rejses denne principielle drøftelse med bestyrelsen. Det er således ikke en tilladelse til at ansætte elever i Andelsbo, men det er bestyrelsens principielle holdning til ansættelsen af elever, der efterlyses.

Der er ansat en elev i RandersBoli- g i boligbutikken i august, og fremtidige drøf- telser om elevansættelser, vil ikke komme på tale som ekstra ansættelser, men muligvis som erstatning for naturlig udskiftning i medarbejderstaben ved ek- sempelvis opsigelser eller pension.

Bestyrelsen bakker op om forslaget, og vil gerne gøre en indsats for ansæt- telse af elever. Der har også været arbejdet med dette tidligere i RandersBoli- g.

## **346. Individuelle råderetskataloger i afdelingerne**

Det er beskrevet i lovgivningen for almene boliger, at beboere i en almen boligorgani- sation har råderet over egen bolig (Lov om leje af almene boliger §39 ff).

Råderetten giver lejeren ret til at udføre forbedringer i boligen og herefter få økono- misk godtgjort de dokumenterede udgifter ved dette arbejde. Dog kan etablering af særligt energiforbrugende installationer ikke godtgøres.

Forbedringer er arbejder i og uden for boligen, der øger det lejedes værdi, som ek- sempelvis udskiftning af køkkenet i boligen. Forbedringer kan aldrig kræves retable- ret ved fraflytning, og hårde hvidevarer er undtaget i råderetten.

Der kan også foretages andre arbejder i boligen, der ikke øger det lejedes værdi, som eksempelvis nedrivning af skabe eller flytning af radiatorer. Disse arbejder betragtes som forandringsarbejder og er derfor ikke omfattet af råderetten, hvorfor der ikke gives økonomisk kompensation ved fraflytning. Ligeledes *kan* disse arbejder kræves reableret ved fraflytning.

Kompetencen til at definere arbejdets karakter som forbedring eller forandring er overordnet set placeret ved boligorganisationen, og beslutning foretages i praksis af administrationen ud fra BLs standardkatalog om råderet.

### **Råderetskatalog**

Det er muligt for afdelingerne at udarbejde et katalog for de råderetsarbejder, som afdelingens beboere i fællesskab skal godkende som tilladte at udføre i afdelingen. Det vil så være råderetskataloget for den enkelte afdeling, der er udgangspunktet for hvilke arbejder, der kan godkendes fremadrettet. Der vil på denne måde kun blive gennemført forbedringer i boligerne, der er godkendt af afdelingens beboere på forhånd.

I råderetskataloget fremgår således alle de arbejder, som beboeren har lov til at udføre inden for og uden for boligen. Ligeledes skal det også fremgå af råderetskataloget, hvilke arbejder der falder udenfor råderetten, men forsat kan udføres i afdelingen som et forandringsarbejde.

Generelle betingelser for råderetsarbejdet:

- Forbedringer skal være rimelige og hensigtsmæssige og må ikke fratage boligen sin karakter af almen bolig
- Arbejdet skal udføres håndværksmæssigt korrekt
- Nogle arbejder skal udføres af autoriserede håndværkere
- Beboeren skal anmelde til boligorganisationen, hvis der ønskes udført råderetsarbejder
- Beboeren skal ansøge boligorganisationen, hvis der ønskes udført øvrige arbejder
- Beboeren skal afvente svar fra boligorganisationen, inden arbejdet iværksættes.
- Boligorganisationen har svarfrist på max. 8 uger (juli tælles ikke med)
- Det skal fremgå klart, om der er pligt til reablering af arbejdet ved fraflytning eller ej. (Der kan kræves depositum til reablering)

Det anbefales, at råderetskatalogerne løbende opdateres og godkendes i afdelingen ved ændringer.

### **Godtgørelse og lejetillæg**

Arbejder, der er udført i boligen i henhold til råderetten, giver lejereren, der har udført arbejdet, ret til økonomisk godtgørelse ved fraflytning. Godtgørelse tildeles ud fra særligt angivne retningslinjer.

Arbejdet, der er udført i boligen, tilhører således boligorganisationen og giver boligorganisationen ansvaret for vedligehold af arbejdet fremadrettet. Dette giver således også boligorganisationen ret til at opkræve lejeforhøjelse til dækning af de særlige vedligeholdelsesudgifter, som forbedringen skønnes at medføre. Lejeforhøjelsen kan også afkræves af kommende lejere ved fraflytning fra boligen.

Lejeforhøjelse kan også afkræves ved forandringsarbejder, der er udført uden pligt til retablering.

Konflikter mellem boligorganisationen og beboeren vedrørende råderetssager kan til enhver tid behandles i beboerklagenævnet.

### **Den videre proces**

Ønsker bestyrelsen at iværksætte det videre arbejde med udvikling af afdelingernes individuelle råderetskataloger, vil administrationen underrette afdelingsbestyrelserne herom.

Herefter vil administrationen udarbejde et udkast til et råderetskatalog til hver enkelt afdeling, som bliver tilsendt afdelingsbestyrelserne til redigering.

Til forårets afdelingsmøder i 2019 vil råderetskatalogerne så blive forelagt afdelingens beboere til godkendelse.

Endelig skal organisationsbestyrelsen godkende alle afdelingernes råderetskataloger, inden disse kan træde i kraft.

### **Indstilling**

Det indstilles, at bestyrelsen godkender oprettelse af individuelle råderetskataloger i afdelingerne.

### **Bilag vedlagt**

- Eksempel på råderetskatalog

### **Referat/Beslutning**

**Bakker bestyrelsen op om forslaget, vil det i sidste ende være beboerne i afdelingerne, der på afdelingsmødet i foråret 2019 vil stemme om godkendelsen af de enkelte råderetskataloger for afdelingerne.**

**Det er vigtigt tiltag i almene boliger, at lejeren har en råderet over egen bolig.**

**Støtter bestyrelsen oprettelsen af råderetskataloger for afdelingerne, vil administrationen udarbejde udkast til råderetskatalogerne til afdelingsbestyrelserne, der er tilpasset afdelingernes overordnede forhold, herefter vil afdelingsbestyrelserne have mulighed for at tilpasse råderetskataloget yderligere, inden kataloget sendes til afdelingens beboere til godkendelse på afdelingsmødet. Der advares mod at lave råderetten al for kompleks.**

**Bestyrelsen drøftede mulighederne for råderetten – både den kollektive og individuelle råderet – og godkendte herefter oprettelsen af individuelle råderetskataloger i afdelingerne.**

## **347. Styringsdialog med Randers Kommune 2018**

Hvert år afholdes et styringsdialogmøde mellem Tilsynet med almene boliger ved Randers Kommune, RandersBolig og A/B Andelsbo. Sidstnævnte kan deltage med to repræsentanter.



Tilsynet med almene boliger udsender en dagsorden 14 dage forud for mødet, der i 2018 afholdes den 1. november kl. 9.00-11.00.

Til brug for styringsdialogen er der udarbejdet en dokumentationspakke bestående af en styringsrapport, afdelingsskemaer og regnskabsmateriale m.v. Materialet blev godkendt på bestyrelsesmødet den 29. maj 2018.

Har bestyrelsen sager de ønsker drøftet på styringsdialogmødet, er der mulighed for at drøfte dette på bestyrelsesmødet.

### **Indstilling**

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

### **Referat/Beslutning**

**Bestyrelsen drøftede sagen kort, og tog orienteringen til efterretning. Mødet afholdes i driftscenteret i Bjellerupparken.**

## **348. Orientering fra formanden**

Formanden orienterer om nyt fra organisationen.

På formandens opfordring, ønskes en drøftelse i bestyrelsen af muligheden for at gennemføre en analyse af effektiviteten i driften af boligorganisationen.

### **Indstilling**

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

### **Referat/Beslutning**

**Der har været kreds-konference i weekenden, der var nogle gode oplæg om blandt andet forandringsledelse på konferencen. Det sociale aspekt i konferencen var også rigtig godt.**

**Helhedsplanen er rigtig tæt på at være færdig – Der er en lille smule opfølgning.**

**Bestyrelsen drøftede indkøb af julegaver, og besluttede at de gerne vil ind under RandersBoligs ordning fremover.**

**Bestyrelsen drøftede ejendomsfunktionærernes tidsforbrug samt en analyse af samme.**

**KTH orienterede, i denne forbindelse, om, at der er iværksat arbejde med effektiv drift i RandersBolig, med baggrund i aftalen mellem BL og KL, der tidligere har været orienteret om i bestyrelsen. Arbejdet med dette er nu så langt, at administrationen snarest muligt, vil komme med anbefalinger til, hvordan der konkret kan effektiviseres i de enkelte boligorganisationer.**

**Bestyrelsen drøftede, hvorvidt det kan betale sig, at udlicitere de grønne områder mv.**

Det er vigtigt med en analyse, som bestyrelsen kan have tillid til. Bestyrelsen gav udtryk for, at det er nødvendigt, at analysen skal tage den tid, der er behov for.

Ambitionsniveauet for den effektive drift er højt, og det kræver også, at bestyrelsen vil tage ansvaret for beslutningen i sagen.

### 349. Orientering fra administrationen

Der orienteres om nyt fra administrationen, herunder bl.a.;

#### Status på klagesager

Siden september 2017 har administrationen behandlet følgende klagesager i boligorganisationen.

Type	Start	Resultat
Adfærd	nov. 2017	Fraflyttet efter påmindelse 2 i maj 2018
Katte	feb. 2018	BKN afgørelse samt ny husorden i afdelingen foråret 2018
Adfærd	aug. 2018	Grundet sagens karakter påmindelse 1 afsendt - Dementi fra indklagede
Adfærd	nov. 2017	Intet nyt efter henstilling
Hund	dec. 2017	Hunden er fjernet efter påmindelse 1
Brug af garage	dec. 2017	Intet nyt efter henstilling
Adfærd	okt. 2017	Intet nyt efter henstilling

#### Budgetkontrol i afdelingerne

Der er gennemført halvårlig budgetkontrol i afdelingerne pr. 31. marts 2018. Budgetkontrollerne er fremsendt til afdelingsbestyrelserne i maj 2018.

#### Tilbagebetaling af administrationsbidrag 2017

RandersBoligs repræsentantskab har godkendt selskabets årsregnskab for 2017, herunder tilbagebetaling af administrationsbidrag på i alt godt 7,7 mio. kr. til boligorganisationerne. A/B Andelsbos andel udgør 525.381 kr.

Beløbet bogføres som en ekstraordinær indtægt og overføres til arbejdskapitalen.

#### Indkøb af IT-udstyr – halvårlig orientering

Til bestyrelsens orientering har Dan Bruun, der er indtrådt i bestyrelsen i foråret købt en Ipad, som følge af bestyrelsens politik på området.

Der medbringes en kvittering for udlevering til Dan Bruuns underskrift.

#### Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

### Referat/Beslutning

KTH orienterede om nyt fra RandersBolig, hvor det går godt med administratio-  
nens økonomi. 1. januar 2019 går RandersBolig over til momspligtig admini-  
stration.

RandersBolig har budt på administrationen af ældre- og plejeboliger i Randers  
Kommune, der er i udbud i øjeblikket. Omkostningen til dette drøftedes.

Der har været afstemning i Boligselskabet af 2014 om hvorvidt de enkelte afde-  
linger ønsker at blive i RandersBoligs administration. Alle afdelingerne stemte  
ja.

Det bliver fremadrettet muligt, at afdelingerne får en mailadresse, til kommuni-  
kation mellem afdelingsbestyrelsen og beboere, administration og boligorgani-  
sationen. Der kommer et oplæg til Andelsbos bestyrelse på næste møde.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

## 350. Orientering fra drifts- og projektafdelingen

Der orienteres om nyt fra drifts- og projektafdelingen, herunder bl.a.:

### Markvandring

Der er i maj 2018 afholdt markvandring i boligorganisationens afdelinger, for der-  
igennem at afstemme og ajourføre drifts- og vedligeholdelsesplanerne med ønsker  
og behov i de enkelte afdelinger.

De ajourførte drifts- og vedligeholdelsesplaner har medført en gennemsnitlig årlig  
nødvendig henlæggelse på konto 120 i 2018/19, som vist i skemaet nedenfor. Til  
sammenligning fremgår det også af skemaet, hvad der er vedtaget at henlægge på  
konto 120 i 2019/20.

Afdeling	Henlæggelser 2018/19	Henlæggelser 2019/20	Difference	%
1	461.000	473.000	12.000	2,6
2	444.000	441.000	-3.000	-0,7
3	132.000	125.000	-7.000	-5,3
4	590.000	592.000	2.000	0,3
Bjel.parken	2.698.000	2.784.000	86.000	3,2
10	233.000	237.000	4.000	1,7
11	525.000	536.000	11.000	2,1
12	450.000	461.000	11.000	2,4
13	1.027.000	1.091.000	64.000	6,2
14	435.000	450.000	15.000	3,4
15	364.000	370.000	6.000	1,6
16	332.000	345.000	13.000	3,9

Generelt er afdelingerne, der egentlig står til at falde i henlæggelser, blevet orienteret  
om, at de vil bevare status quo på henlæggelserne. Dermed er der ingen afdelinger

der falder i deres henlæggelser i praksis, men i stedet konsolideres afdelingernes henlæggelser.

#### **Afdeling 15 - Udlejning af areal til nabo**

Ejeren af boligen på Udbyhøjvej 63, der er nabo til afdeling 15, har henvendt sig til administrationen. Han ønsker at udvide sin have med arealet fra afdeling 15, der grænser op til Udbyhøjvej 63. Arealet er i dag udlagt til græsplæne.

Administrationen er i dialog med naboen omkring kriterierne for en mulig udlejning af arealet. En eventuel udlejning af arealet vil naturligvis afhænge af, at alle involverede parter kan godkende kriterierne for lejekontrakten.

#### **Indstilling**

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

#### **Referat/Beslutning**

**Bestyrelsen drøftede muligheden for at leje græsarealet i afdeling 15 ud til naboen på Udbyhøjvej 63. Bestyrelsen blev enige om, at støtte op om udlejningen af arealet, med krav om, at lejeren skal klippe hækken på begge sider af hegnet.**

**Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.**

### 351. **Kursus for organisationsbestyrelsen**

Det fælles kursus for organisationsbestyrelserne i Vorup Boligforening af 1945, A/B Gudenå, A/B Andelsbo og RAB afholdes fredag den 5. oktober til lørdag den 6. oktober 2018 på Hotel Amerika i Hobro.

Ekstern oplægsholder er fra Dansk Selskabs Rådgivning A/S, og temaet for kurset vil være "den strategisk ledende bestyrelse" samt dennes opgaver og ansvar.

Derudover byder BL ind med oplæg, workshops og øvelser omkring strategisk ledelse i almene boligorganisationer.

Der er udsendt et nærmere beskrevet program til alle bestyrelsesmedlemmer.

Prisen for kurset er ca. 7.500 kr. pr. boligorganisation samt ca. 1.525 kr. pr. person for ophold og forplejning (ekskl. drikkevarer).

#### **Indstilling**

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

#### **Bilag**

- Kursusprogram

#### **Referat/Beslutning**

**Bestyrelsen ser frem til muligheden for at deltage i kurser, der perspektiverer bestyrelsens arbejde.**

**Bestyrelsen drøftede muligheden for at holde kurser fremover i Randers, så flere bestyrelsesmedlemmer vil have mulighed for at deltage i kurset, og tog orienteringen til efterretning.**

352. **Mødekalender**

<b>Bestyrelsesmøder 2018-2019</b>		
Tirsdag den 27. november 2018 kl. 17.30	Bestyrelsesmøde	
Tirsdag den 15. januar 2019 kl. 17.30	Bestyrelsesmøde med revisor	<b>Godkendt</b>
Tirsdag den 5. marts 2019 kl. 18.00	Bestyrelsesmøde før repræsentantskabsmøde	<b>Godkendt</b>
Tirsdag den 5. marts 2019 efter rep.møde	Konstituerende bestyrelsesmøde	<b>Godkendt</b>
Tirsdag den 21. maj 2019 kl. 17.30	Bestyrelsesmøde	<b>Godkendt</b>

<b>Øvrige møder 2018-2019</b>		
Uge 6 og 8 2019	Afdelingsmøder	<b>Godkendt</b>
Tirsdag den 5. marts 2019 kl. 19.00	Repræsentantskabsmøde	<b>Godkendt</b>

**Indstilling**

Det indstilles, at bestyrelsen godkender mødedatoerne i foråret 2019 og tager mødekalenderen til efterretning.

**Referat/Beslutning**

**Bestyrelsen gjorde opmærksom på, at fordelingen af afdelingsmøder skal være sådan, at bestyrelsens medlemmer har mulighed for at deltage på alle afdelingsmøderne.**

**Mødedatoerne er godkendt.**

353. **Eventuelt**

**Referat/Beslutning**

**Intet at referere.**