

A/B Andelsbo

Dagsorden udsendt den 8. januar 2019
Referat udsendt den 21. januar 2019
BMR

Referat fra bestyrelsesmøde

Tirsdag den 15. januar 2019 kl. 17.30

Mødested: Driftscentret, Dronningborg Boulevard 91
8930 Randers NØ



Mødedeltagere

Bestyrelsen: Allan Rasmussen (AR)
 Jens Ravnborg (JR)
 Per Munk Andersen (PA)
 Brian Rytter (BR)
 Dan Bruun (DB)

Administrationen: Kenneth T. Hansen (KTH)
 Berit M. Rudbeck (referent) (BMR)

Øvrige deltagere: Karsten Jensen (revisor) (KJ)
 Kristian Stenholm Koch (revisor) (KSK)

Afd.	Navn:	Antal lejl.	Leje pr. 01/10-18	Afd.	Navn:	Antal lejl.	Leje pr. 01/10-18
1	Teglvej 20-30	24	838	11	Hjortholmvej 2-26 Ålholmvej 2-10 Matrupvej 1-9, 2-8	27	436
2	Teglvej 29-35	24	621	12	Rugårdsvej 1-33, 2-32	28	950
3	Teglvej 17-27	6	673	13	Jadedalen 1-9, 2-78	63	824
4	Klostervej 12A -12B Klostervej 14-28 Klostervej 15-35 Palstrupvej 4-6	28	518	14	Ankerhusvej 10-56	24	1.046
6	Bjellerupparken 1A-4A 1B-5B 1C-6C 1D-11D 1E-5E	206	813	15	Egholmsvej 2, lejl. 1-18	18	942
10	Børneinstitution Tjærbyvej 47	1		16	Teglvej 39, lejl. 1-10 Teglvej 41, lejl. 1-10	20	826

Dagsorden

Side

366.	Godkendelse af dagsorden	4
367.	Godkendelse af referat.....	4
368.	Årsregnskab 2017/18	4
369.	Revisionsprotokol	6
370.	Budget 2019/20	7
371.	Orientering om forvaltningsrevision 2018	7
372.	Organisatoriske forhold	9
373.	Renovering af tekniske installationer og bad i afdeling 3	10
374.	Repræsentantskabsmøde 2019	12
375.	Orientering om mulig fusion af boligorganisationer	12
376.	Orientering fra formanden	13
377.	Orientering fra administrationen	13
378.	Mødekalender	13
379.	Eventuelt	14

366. **Godkendelse af dagsorden**

Under dette punkt er der mulighed for at kommentere dagsordenen og eventuelt stille forslag til behandling af vigtige og presserende punkter, som ikke er medtaget på denne dagsorden.

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen godkender dagsordenen.

Referat/Beslutning

AR bød velkommen til mødet.

BMR foreslog, at bestyrelsen tog stilling til en orientering til afdelingernes lejere på afdelingsmøderne i forbindelse med drøftelserne om fusion af boligorganisationerne.

Bestyrelsen besluttede, at drøfte dette under punkt 375 Orientering om mulig fusion af boligorganisationer.

Med denne mindre tilpasning af dagsordenen, godkendte bestyrelsen dagsordenen.

367. **Godkendelse af referat**

Referat fra bestyrelsesmødet den 27. november 2018 er udsendt til bestyrelsen den 12. december 2018.

Der medbringes et eksemplar af referatet på mødet, til godkendelse og underskrift.

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen godkender referatet.

Referat/Beslutning

Bestyrelsen godkendte og underskrev referatet fra bestyrelsesmødet den 27. november 2018.

368. **Årsregnskab 2017/18**

Der orienteres om hovedorganisationens og afdelingernes årsregnskab for 2017/18.

Boligorganisationens revisorer deltager på mødet under dette punkt.

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen godkender:

- Regnskab for boligorganisationen inkl. spørgeskema for 2017/18
- Regnskab for afdelingerne for 2017/18
- Ledelsesberetning for 2017/18

Bilag vedlagt

- Regnskab for boligorganisationen for 2017/18
- Regnskab for afdelingerne for 2017/18
- Ledelsesberetning for 2017/18

Referat/Beslutning

KTH gennemgik regnskabsmappen der, ud over boligorganisationens regnskab, også indeholder et regnskab for boligorganisationens sideaktivitet, afdelingernes regnskaber og et notat omkring den gennemførte forvaltningsrevision i 2018.

KTH redegjorde for resultatopgørelsen i boligorganisationens regnskab. Bruttoadministrationsudgifterne til egen boligorganisation har været mindre end budgetteret, idet der blandt andet ikke er indkøbt så meget IT-udstyr som året før. De mindre udgifter betyder, at der er realiseret en udgift til administration af egen boligorganisation på 511 kr. pr. lejemålsenhed i stedet for 621 kr. som budgetteret.

Den samlede administrationsomkostning pr. lejemålsenhed har i året været 4.299 kr. Heraf går 3.788 kr. til administration i RandersBolig, hvilket svarer til den budgetterede udgift.

Der har været ekstraordinære udgifter i året (knt. 541) til helhedsplanen i Bjellerupparken, projekteringsudgifter til sporbyen og tilskud til driftscenteret samt tab ved lejeledighed og -raflytning. Disse udgifter dækkes af dispositionsfonden.

Herudover har der været en udgift til elektronisk syn på 135.000 kr., der er udgiftsført i resultatopgørelsen.

Vedrørende kapitalforvaltningen har renten været tæt på 0% både hvad angår renteindtægt og -udgift. Det understreges dog, at der ikke er tale om negativ rente i regnskabsåret.

RandersBolig har i året tilbagebetalt 525.381 kr. i administrationsbidrag til boligorganisationen. Tilbagebetalingen beror på momsfritagelsen i RandersBolig. Momsfritagelsen ophører pr. 1. januar 2019.

Boligorganisationen kommer ud af regnskabsåret med et overskud på 397.227 kr. Resultatet skyldes primært tilbagebetalingen af administrationsbidraget fra RandersBolig samt udgiften til elektronisk syn. Overskuddet overføres til arbejdskapitalen.

Boligorganisationens egenkapital, Dispositionsfonden og arbejdskapitalen, kom ud af regnskabsåret som følger:

Den disponible del af dispositionsfonden er faldet til 3.396.774 kr., hvilket næsten er en halvering. Faldet skyldes udbetalingen til helhedsplanen i Bjellerupparken. Ultimo saldoen for dispositionsfonden udgør 12.929.502 kr.

Den disponible del af boligorganisationens egen trækingsret udgør 7.246.945 kr. Der er dog disponeret knap 6.000.000 kr. heraf til renovering i afdeling 2.

Den disponible del af arbejdskapitalen udgør 3.085.661 kr. Dette er en stigning fra året før på grund af overførslen af årets overskud.

Boligorganisationens egenkapital er stadig god, men det har, i sagens natur, påvirket dispositionsfonden negativt, at færdiggøre helhedsplanen i Bjellerupparken.

Med en overskydende likviditet på ca. 3.800.000 kr. er der forsat uomtvistelig god sikkerhed for afdelingernes og boligorganisationens midler.

Der var ingen spørgsmål fra bestyrelsen til organisationens regnskab.

Herefter gennemgik KTH afdelingernes regnskaber.

Alle afdelinger er kommet ud af regnskabsåret med et overskud. Alle afdelinger, bortset fra afdeling 4, har også akkumulerede overskud. Afdeling 4 afdrager forsat på et lån til boligorganisationen, hvorfor afdelingens overskud går til dette, hvilket også er i henhold til bestyrelsens beslutning.

I lyset af implementeringen af den effektive drift, anbefales det bestyrelsen i det kommende år, at drøfte, hvorvidt det er hensigtsmæssigt, at arbejde for en huslejenedsættelse i afdelingerne eller en forøgelse af afdelingernes henlæggelser.

Bestyrelsen godkendte herefter

- Regnskab for boligorganisationen inkl. spørgeskema for 2017/18
- Regnskab for afdelingerne for 2017/18
- Ledelsesberetning for 2017/18

369. Revisionsprotokol

Revisionsprotokol medbringes på mødet og fremlægges til orientering.

Boligorganisationens revisorer deltager på mødet under dette punkt, hvor de orienterer om revisionsprotokollen for årsregnskabet 2016/17, der er udsendt sammen med dagsordenen.

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen godkender revisionsprotokollen for årsregnskabet 2017/18.

Bilag vedlagt

- Revisionsprotokol for årsregnskabet 2017/18

Referat/Beslutning

KJ gennemgik revisionsprotokollen. Revisionen er meget tilfreds med økonomien i boligorganisationen og RandersBolig. Det er kun gået fremad i de seneste mange år.

Der er ingen kritiske bemærkninger i revisionsprotokollen, og revisor attesterer, med protokollen, at der er uomtvistelig god sikkerhed for afdelingernes og boligorganisationens midler.

Det er revisors indtryk, at administrationen efterstræber en effektiv drift af boligorganisationens afdelinger og økonomi.

Revisor afventer byggeregnskabet for helhedsplanen i Bjellerupparken fra Kuben Management, således at dette kan revideres og afsluttes.

Der laves et godt stykke arbejde med forvaltningsrevisionen. Administrationen kommer også med forslag til forbedringer, der skal behandles i bestyrelserne. Det er rigtig godt, da det lever op til vejledningens hensigt om egen kontrol. Samtidig bliver punkter, der ikke har været tilfredsstillende ved gennemførelsen af forvaltningsrevisionen, behandlet igen året efter således, at der kan følges op på udviklingen på området.

KJ gør opmærksom på, at boligorganisationen, med den store udbetaling fra dispositionsfonden nærmer sig grænsen for, hvornår der skal henlægges ekstraordinært til dispositionsfonden. Denne grænse er dog ikke nået endnu.

Der var ingen spørgsmål fra bestyrelsen til revisionsprotokollen.

Bestyrelsen godkendte revisionsprotokollen for årsregnskabet 2017/18.

370. **Budget 2019/20**

Der er udarbejdet udkast til budget for boligorganisationen for 2019/20. Administrationen vil gennemgå budgettet til bestyrelsens tiltrædelse, inden repræsentantskabet skal tage endeligt stilling til budgettet i marts 2019.

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen drøfter og godkender budgetforslaget for boligorganisationen for 2019/20.

Bilag vedlagt

- Budgetforslag for boligorganisationen for 2019/20

Referat/Beslutning

BMR redegjorde for boligorganisationens budget for 2019/20

Administrationshonoraret til RandersBolig er budgetteret til 3.788 kr. pr. lejemålsenhed, hvilket er det samme som budgettet for 2018/19. Administrationshonoraret til A/B Andelsbo er 541 kr. pr. lejemålsenhed, hvilket er et fald på 80 kr. i forhold til året før. Faldet skyldes primært en forventet lavere udgift til kontorholdsudgifter på knt. 513. Samt et fald i udgiften til revision og mødeudgifter.

Bestyrelsen godkendte budgetforslaget for boligorganisationen for 2019/20.

371. **Orientering om forvaltningsrevision 2018**

Processen for gennemførelse af forvaltningsrevision blev vedtaget af RandersBoligs bestyrelse i april 2018.

Der er nu gennemført en revision af de vedtagne områder, og notat om forvaltningsrevision 2018 er vedlagt. Notatet er udleveret til revisionen til deres brug. Desuden indarbejdes notatet i den kommende ledelsesberetning for boligorganisationen regnskab for 2017/2018.

Konklusionen på forvaltningsrevisionen er som følger:

Forretningsgang for MUS. Forretningsgangen for MUS fungerer tilfredsstillende.

Vi har konstateret, at der afvikles udviklingssamtaler for alle medarbejdere i RandersBolig, og at forretningsgangen følges. Der sker opfølgning på de aftaler, som laves mellem medarbejder og leder under samtalerne, hvilket er prioriteret højt af ledelsen i RandersBolig.

Huslejevarslinger. Huslejevarslinger for renoveringssager er effektueret, hvilket er det væsentligste mål i forhold til lejer og i forhold til den enkelte boligafdelings økonomi. De gennemførte tests har imidlertid vist, at der er et potentiale for en forbedring af den interne kommunikation mellem de involverede teams, som kan være med til at skabe yderligere sikkerhed for, at huslejereguleringerne varsles og effektueres korrekt og rettidigt.

Afregning af anvisningsboliger (§54 og §59). Der har tidligere været svagheder i forretningsgangen for afregning af anvisningsboliger med de respektive kommuner. Der er derfor medio 2017 sket opstramninger i vores interne processer, som skal være med til at sikre, at alle flytteafregninger håndteres korrekt. Det er derfor ikke tilfredsstillende, at vi har konstateret fejl i 3 sager, svarende til 15% af den udvalgte stikprøve. Ledelsen vil som følge af testresultatet evaluere de interne processer med henblik på at opnå en målopfyldelse på mindst 95%. Området udvælges til kontrol igen allerede i 2019.

Budgetudsendelse. Forretningsgangen for budgetudsendelse fungerer særdeles tilfredsstillende, og den udvalgte stikprøve viser en 100% målopfyldelse på de definerede servicemål. Gennemgang af området giver derfor ikke anledning til yderligere bemærkninger.

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen og resultatet af forvaltningsrevisionen for 2018 til efterretning.

Bilag vedlagt

- Notat om forvaltningsrevision 2018

Referat/Beslutning

KTH redegjorde for proceduren omkring udvælgelse af områder for forvaltningsrevision. Godkendelsen af områderne sker i bestyrelsen i RandersBolig.

Resultatet for budgetudsendelsen er særdeles tilfredsstillende. 100 % målopfyldelse sker ikke ofte.

Vedrørende gennemgangen af resultaterne for MUS er der tale om en formalistisk egenkontrol i forhold til overholdelse af deadlines og opfølgning. Ikke et kvalitetstjek af indholdet af aftalerne ved MUS.

Omkring huslejevarslinger ved renoveringssager er der rum for forbedring af kommunikationen internt imellem afdelingerne i administrationen. Men dette har ikke påvirket den konkrete varsling, hvorfor egenkontrollen har været tilfredsstillende.

Ved afregning af anvisningsboliger, har administrationen ikke opnået en tilfredsstillende egenkontrol. Den hidtidige praksis omkring afregningen har ikke medført tab i boligorganisationerne, idet kommunen erkender forholdet. Men området er allerede nu udvalgt til forvaltningsrevision igen næste år, for på den måde at følge op på sagen.

Notatet omkring forvaltningsrevisionen er en del af regnskabsmappen.

Bestyrelsen tog orienteringen og resultatet af forvaltningsrevisionen for 2018 til efterretning.

372. Organisatoriske forhold

RandersBoligs bestyrelse besluttede den 26. november 2018, at arbejde videre med udflytningen af medarbejdere fra RandersBolig til boligorganisationerne. Dette gjorde de, ud fra følgende overvejelser:

Den 1. januar 2019 overgik RandersBolig til momspligtig administration, hvilket betyder, at administrationsbidraget, som boligorganisationerne betaler, skal tillægges 25% moms.

Administrationsbidraget er kostægte, og skal derfor dække omkostningerne i RandersBolig. Langt den største del af omkostningerne i RandersBolig er personaleudgifter. Lønninger og øvrige personaleudgifter udgør således mere end 70% af de samlede omkostninger.

I perioden med momsfri administration har RandersBolig haft personale ansat, som kun udfører arbejde i én boligorganisation, men som alligevel har været aflønnet af administrationsselskabet.

Overgangen til momspligtig administration rejser imidlertid spørgsmålet, om dette er en hensigtsmæssig løsning.

Der vil kunne hentes en væsentlig besparelse for organisationerne, hvis det personale, som er direkte tilknyttet den enkelte organisation, også aflønnes af den pågældende organisation. På den måde vil vi kunne nedsætte administrationsbidraget i RandersBolig med et beløb, som overstiger den ekstra omkostning, som påføres den enkelte organisation.

Det vil være en økonomisk fordel, hvis inspektører og forvaltningskonsulenter ansættes direkte i den enkelte boligorganisation. Dette kan give en samlet nettobesparelse på ca. 1,2 mio. kr.

Forslaget vil betyde en stigning i den enkelte boligorganisationens egen administrationsomkostning, mens administrationsbidraget til RandersBolig vil falde.

Besparelse i administrationsomkostninger i RandersBolig	305.078 kr.
<u>Yderligere lønomkostning i A/B Andelsbo</u>	<u>253.881 kr.</u>
<u>Nettobesparelse i boligorganisationen</u>	<u>51.197 kr.</u>

Forslaget er blevet forelagt for RI til kommentering og udtalelse med henblik på at sikre, at vi overholder lovgivningen i alle skatte- og momsmæssige forhold.

Den videre proces

Ansættelsen af de berørte medarbejdere i boligorganisationerne skal godkendes af den enkelte boligorganisationens bestyrelse. Det er i den forbindelse vigtigt at understrege, at medarbejderne stadig refererer til RandersBoligs ledelse, som også er den administrative leder af alle de administrerede boligorganisationer.

Medarbejderne er blevet varslet overflytning med virkning fra 1. april 2019. Det fremgår af varslingen, at ændringen i ansættelsesforholdet er betinget af den enkelte organisations godkendelse.

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen drøfter og beslutter, om inspektører og forvaltningskonsulenter ansættes direkte i den boligorganisation, som de servicerer i deres daglige arbejde.

Referat/Beslutning

Da momsfriheden bortfalder pr. 1. januar 2019 affødes overvejelser omkring hvorledes administrationen kan optimeres. Der er således nu incitament til at gennemføre udflytningen af medarbejdere til boligorganisationerne. Der er tale om en nettobesparelse for boligorganisationerne, som der er opbakning til fra revisionen i forhold til skat og momslovgivning.

Varslingen af medarbejderne er betinget af, at bestyrelsen anerkender forholdet.

Flytningen af medarbejderne vil intet betyde, for de ansattes arbejdsforhold, der forsættes som de er.

Bestyrelsen drøftede sagen og besluttede, at inspektøren og forvaltningskonsulenten ansættes direkte i boligorganisationen, som de servicerer i deres daglige arbejde.

373. Renovering af tekniske installationer og bad i afdeling 3

På den senest revurderede renoveringsoversigt, der blev godkendt på bestyrelsesmødet den 27. november 2018, fremgår det, at renoveringen af tekniske installationer og bad i afdeling 3 er prioriteret som en meget presserende renovering.

Afdelingen består af 6 rækkehuse, der er bygget i 1948, og de tekniske installationer og badet er ikke udskiftet siden opførelsen.

Materialerne fremstår derfor noget nedslidt, og trænger til udskiftning.

Nøgletal for afdelingen

Afdelingen er opført i 1948 og er beliggende på Teglvvej 17-27, 8930 Randers NØ.

Afdelingen består af 6 rækkehuse fordelt på 474 m².

Afdelingens gennemsnitlige huslejeniveau i 2018/19 er 673 kr./m²/år.

Finansiering af renovering

Den samlede overslagspris for projektet inkl. moms og omkostninger er 1.830.000 kr. I det vedlagte bilag til dagsordenen fremgår den nærmere beregning af overslagsprisen.

Det forventes, at renoveringen kan finansieres med et fastforrentet 30-årigt realkreditlån.

Godkendes og gennemføres denne renovering, vil det medføre følgende budgetmæssige konsekvenser for afdelingen:

Årlig lejestigning i alt:	86.643 kr.
Procentvis stigning:	27,19 %
Stigning i kr.:	183 kr. pr. m ² pr. år
Ny leje:	856 kr. pr. m ² pr. år

Alle boligerne er 79 m² i afdelingen. Godkendes og iværksættes renoveringen vil det give følgende huslejestigning for afdelingens beboere:

Nuværende leje:	4.432 kr.
Stigning:	1.205 kr.
Kommende leje:	5.636 kr.

Tidsplan

Godkender organisationsbestyrelsen, at der arbejdes videre med renoveringen i afdeling 3, skal renoveringen forelægges afdelingen på et afdelingsmøde. Hvis afdelingen også godkender renoveringen, iværksættes en længere administrativ proces med indhentning af myndighedsgodkendelser, hvorefter renoveringen kan udføres i afdelingen.

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen drøfter og tager stilling til renoveringsprojektet.

Bilag vedlagt

- Forkalkulation for renovering af tekniske installationer og bad

Referat/Beslutning

BMR orienterede om sagen. Boligorganisationen skal ikke bidrage til finansieringen af denne renovering i den fremlagte model. Der er alene tale om finansiering ved hjemtagelse af ekstern realkredit lån.

Bestyrelsen godkendte iværksættelse af renoveringen i afdeling 3.

374. Repræsentantskabsmøde 2019

Boligorganisationens repræsentantskabsmøde afholdes tirsdag den 5. marts 2019 på Fjordgården i Randers. Fra bestyrelsen er flg. på valg:

- Næstformand Jens Ravnborg
- Bestyrelsesmedlem Per Munk Andersen

På baggrund af bestyrelsens indstilling til repræsentantskabet blev Dan Bruun, organisationsbestyrelsesmedlem og afdelingsformand i afdeling 11, valgt som dirigent på sidste års repræsentantskabsmøde. Det anbefales, at bestyrelsen igen i år tager stilling til, hvem de vil indstille som dirigent på repræsentantskabsmødet.

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen drøfter det kommende repræsentantskabsmøde, herunder valg til organisationsbestyrelsen samt valg af dirigent.

Referat/Beslutning

Bestyrelsen drøftede det kommende repræsentantskabsmøde.

Bestyrelsen opfordrede DB til at genopstille til posten som dirigent på mødet. DB gav udtryk for, at det ville han gerne.

375. Orientering om mulig fusion af boligorganisationer

Bestyrelsen er i dialog med tre andre boligorganisationer, omkring mulighederne for at fusionere.

Bestyrelsen har drøftet mulighederne, og arbejder hen i mod en fusion af boligorganisationerne.

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat/Beslutning

JR påtaler, at han ikke mener, at det er bestyrelsen, men kun formændene der er i dialog omkring en fusion af boligorganisationerne. AR påpeger, at han har orienteret om processen til bestyrelsen.

AR orienterede om status i sagen, og bestyrelsen drøftede muligheden og holdningen til en fusion af boligorganisationerne.

Bestyrelsen ønsker ikke, at orientere afdelingernes lejere omkring drøftelserne om en fusion af boligorganisationerne på afdelingsmøderne.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

376. Orientering fra formanden

Formanden orienterer om nyt fra organisationen.

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat/Beslutning

Helhedsplanen i Bjellerupparken er ved at være afsluttet, der er kun enkelte opgaver tilbage. Der skal være afslutningsfest og åben hus, og byggeudvalget har nedlagt sig selv.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

377. Orientering fra administrationen

Der orienteres om nyt fra administrationen.

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat/Beslutning

KTH orienterede om at momspligten i administrationen er genindtrådt fra 1. januar 2019.

JHA, der er teamleder i boligbutikken, har overtaget lønområdet fra IHR, der er gået på efterløn 1. december 2018.

IBA, der tidligere har været forvaltningskonsulent i boligorganisationen, er blevet fastansat i projektafdelingen.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

378. Mødekalender

Bestyrelsesmøder 2018		
Fastlagt dato	Møde	Noter
Tirsdag den 5. marts 2019 kl. 18.00	Formøde til repræsentantskabsmøde	
Tirsdag den 5. marts 2019, efter repræsentantskabsmødet	Konstituerende bestyrelsesmøde	
Tirsdag den 21. maj 2019 kl. 17.30	Bestyrelsesmøde	

Oversigt over andre kommende møder

Torsdag den 24. januar 2019 kl. 17.00	Budgetcafe	
Tirsdag den 5. marts 2019 kl. 19.00	Repræsentantskabsmøde	

Afdelingsmøder 2019

Dato	Tid	Afd.	Lokale	Deltager fra org. bestyrelsen
04.02.19	17.00	3	Teglvej 33, kld.	AR
04.02.19	19.00	4	Fjordgården	JR
05.02.19	17.00	14	Fælleshuset Ankerhusvej	PA
05.02.19	19.00	1	Teglvej 33, kld.	BR
07.02.19	11.00	15	Brugerhuset på plejecentret	AR
07.02.19	17.00	12	Fælleshuset Rugårdsvej	JR
07.02.19	19.00	2	Fælleshuset Ankerhusvej	DB
18.02.19	17.30	16	Fælleslokalet Teglvej 39	BR
18.02.19	18.30	13	Fælleshuset Jadedalen	AR
21.02.19	17.45	Bjelle-rupparken	Dronningborg sognegårds lokale	AR, BR, PA
21.02.19	18.30	11	Fjordgården	DB

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen tager stilling til deltagelse i afdelingsmøderne.

Referat/Beslutning

Bestyrelsen fordelte afdelingsmøderne i mellem sig. Se ovenfor.

Efterskrift

Efterfølgende er datoen for afdelingsmødet i afd. 16 ændret fra den 20. til den 18. februar.

379. Eventuelt

Referat/Beslutning

Intet til referat.