

Stillingsopslag: Ejendomsassistent "Blå mand"

Boligorganisationen Møllevænget & Storgaarden, der administreres af administrationsselskabet RandersBolig, søger en ejendomsassistent.

Sammen med dine kolleger skal du udføre diverse opgaver i boligforeningens lejemål.

I dit arbejde skal du

- I samarbejde med Lokalkontoret samt de forskellige driftsteam udføre diverse forskelligartede håndværksmæssige opgaver i flyttelejligheder samt hos nuværende beboere
- Du sørger blandt andet for reparationer samt diverse udskiftninger og vedligehold, lige fra blandingsbatterier til diverse tømmer opgaver og lign.

Vi forventer, at du

- Har en håndværksmæssig baggrund, Tømmer, VVS, eller anden relevant erfaring
- Har lyst til at arbejde i kontakt med mange mennesker og er god til at bruge dine hænder
- At du er god til at kommunikere med vores beboere
- Du har kørekort til personbil
- Du kan fremvise en tilfredsstillende straffeattest på forlangende, og du har en ren børneattest.

Møllevænget & Storgaarden er en virksomhed, hvor socialt engagement, effektivitet og service for beboerne går hånd i hånd med udvikling af boligområderne og et godt samarbejde med bestyrelserne.

Af os får du

- Varierende arbejdsopgaver af både fysisk og social karakter
- Gode kolleger og en uformel omgangstone
- Kurser og videreuddannelse
- Løn er efter "Overenskomst for ejendomsservice"

Kontakt Ejendomsmester Lars Kolding på tlf. 20696185 for yderligere oplysning om stillingen.

Send din ansøgning og cv til administrationsselskabet RandersBolig, Marsvej 1, 8960 Randers SØ, att. inspektør Peter Pedersen, gerne pr. mail til: pep@randersbolig.dk **senest den 20. oktober 2019**. Samtaler forventes afholdt den 28. og 29. oktober 2019.

Tiltrædelse snarest muligt.