

## Referat fra bestyrelsesmøde

**Tirsdag den 27. august 2019 kl. 13.00**

Mødested: Marsvej 1, 8960 Randers SØ



## Mødedeltagere

<b>Bestyrelsen:</b>	Peder Damgaard (formand)	(PD)
	Frank Jonsen (næstformand)	(FJ)
	Poul Erik Jensen	(PEJ)
	Kay Skjøtt	(KS)
	Lene Axelsen	(LA)

<b>Administrationen:</b>	Kenneth T. Hansen	(KTH)
	Berit M. Rudbeck (referent)	(BMR)

**Afbud:** LA

<b>Dagsorden</b>	<b>Side</b>
540. Godkendelse af dagsorden .....	3
541. Godkendelse af referat .....	3
542. Revisionsprotokol .....	3
543. Godkendelse af fusion af boligorganisationer .....	4
544. Styringsdialog med Randers Kommune 2019 .....	6
545. Status tomgang og genudlejning .....	6
546. Medlemskab af Voruphuset .....	8
547. Budgetkontrol .....	8
548. Nyt punkt godkendt ved mødestart: Kapitalforvaltning .....	9
549. Orientering fra formanden .....	9
550. Orientering fra administrationen .....	9
551. Orientering fra drifts- og projektafdelingen .....	10
552. Mødekalender .....	12
553. Eventuelt .....	12

#### **540. Godkendelse af dagsorden**

Under dette punkt er der mulighed for at kommentere dagsordenen og eventuelt stille forslag til behandling af vigtige og presserende punkter, som ikke er medtaget på denne dagsorden.

##### **Indstilling**

Det indstilles, at bestyrelsen godkender dagsordenen.

##### **Referat/Beslutning:**

**PD bød velkommen til mødet. Han havde et afbud med fra LA.**

**Administrationen stillede forslag om optagelse af et ekstra punkt på dagsordenen omkring forvaltning af boligorganisationens kapital. Bestyrelsen godkendte det ekstra punkt på dagsordenen, der indgår som punkt 548 i nærværende referat.**

**Bestyrelsen godkendte herefter dagsordenen.**

#### **541. Godkendelse af referat**

Referat fra bestyrelsesmødet den 30. april 2019 er udsendt til bestyrelsen den 3. maj 2019.

Der medbringes et eksemplar af referatet på mødet, til godkendelse og underskrift.

##### **Indstilling**

Det indstilles, at bestyrelsen godkender referatet.

##### **Referat/Beslutning:**

**Bestyrelsen godkendte og underskrev referatet.**

#### **542. Revisionsprotokol**

Revisionsprotokol medbringes på mødet og fremlægges til orientering.

Der har været uanmeldt beholdningseftersyn i administrationen den 6. juni 2019. Det uanmeldte beholdningseftersyn gav ikke anledning til bemærkninger fra revisionen.

##### **Indstilling**

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

##### **Referat/Beslutning:**

**Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.**

## 543. Godkendelse af fusion af boligorganisationer

Siden efteråret 2018 har en fusionsgruppe bestående af organisationsbestyrelsesformændene for boligorganisationerne Vorup Boligforening af 1945, A/B Andelsbo og A/B Gudenå arbejdet med mulighederne for at fusionere de tre boligorganisationer.

### Aftale om fusion

Med baggrund i fusionsgruppens arbejde, er der blevet udarbejdet et aftalegrundlag, der beskriver vilkårene for en fusion af de tre boligorganisationer. Aftalen er vedlagt dagsordenen som bilag, og fremlægges på bestyrelsesmødet til bestyrelsens tiltrædelse.

### Vedtægter, budget for boligorganisationen og forretningsordenen for bestyrelsen

Ligeledes er der udarbejdet et forslag til vedtægter og et budget for 2019/20 for den nye fusionerede boligorganisation, samt et oplæg til en forretningsorden for organisationsbestyrelsen i den fusionerede boligorganisation.

Oplægget til vedtægterne er blevet til på baggrund af de lovpligtige normalvedtægter. Vedtægterne er tilpasset fusionsgruppens forslag til nærmere definition af eksempelvis bestyrelsens og repræsentantskabets sammensætning og størrelse.

Oplægget til budgettet for den fusionerede boligorganisation for 2019/20 er blevet beregnet ud fra de tre boligorganisationers allerede godkendte budget for 2019/20. Der ud over er der blevet vurderet på besparelser og ekstra udgifter i forhold til den større boligorganisation, samt udgifter i forbindelse med opstarten af den nye organisation.

Oplægget til budgettet for den fusionerede boligorganisation overskrider ikke budgettet for de enkelte boligorganisationer.

Bliver fusionen mellem boligorganisationerne godkendt, vil budgettet for den fusionerede boligorganisation træde i stedet for de allerede godkendte budgetter for de enkelte boligorganisationer. Oplægget til budgettet for den fusionerede boligorganisation vil blive fremlagt på bestyrelsesmødet til bestyrelsens tiltrædelse.

Oplægget til forretningsordenen for organisationsbestyrelsen i den fusionerede boligorganisation beror på den allerede gældende forretningsorden for boligorganisationen. Der er således kun lavet enkelte tilpasninger i forhold til den nye fusionerede boligorganisation.

Oplægget til vedtægter, budget og forretningsorden er også vedlagt dagsordenen til bestyrelsens tiltrædelse.

Hvis bestyrelsen kan godkende aftalegrundlaget for en fusion af boligorganisationerne, fremgår det af vedtægterne for boligorganisationen, at forslaget om fusion af boligorganisationerne endeligt skal fremlægges for boligorganisationens repræsentantskab til godkendelse.

Det er således repræsentantskabet, der endeligt skal godkende:

- Aftalen om fusion
- Vedtægter for den fusionerede boligorganisation
- Budget for 2019/20 for den fusionerede boligorganisation.

Forretningsordenen for den fusionerede boligorganisationsbestyrelse er til endelig godkendelse af organisationsbestyrelsen for den fusionerede boligorganisation. Oplægget til forretningsordenen vil, hvis organisationsbestyrelsen godkender det, ligge til grund, for det oplæg, der bliver præsenteret for bestyrelsen for den fusionerede boligorganisation.

### **Ekstraordinært repræsentantskabsmøde**

Hvis bestyrelsen beslutter, at der skal afholdes et ekstraordinært repræsentantskabsmøde, foreslår fusionsgruppen, at det sker onsdag den 2. oktober 2019 kl. 17.45.

På dette møde stemmer repræsentantskabet for Vorup Boligforening af 1945 om aftalegrundlaget for fusionen, oplægget til vedtægterne og oplægget til budgettet for 2019/20 kan endeligt godkendes.

Alle tre boligorganisationers repræsentantskaber skal afholde særskilte afstemninger om en fusion af boligorganisationerne. Fusionsgruppen foreslår, at alle tre repræsentantskabsmøder afholdes på Skovbakken samtidig, men i tre adskilte lokaler. Denne fremgangsmåde gør at:

- Ingen af repræsentantskaberne skal "tage det første skridt"
- Ingen af repræsentantskaberne kan være påvirkede af de andres afstemninger
- Resultatet af afstemningerne bliver kendt for alle umiddelbart efter mødet

Efter møderne er afholdt i adskilte lokaler, foreslår fusionsgruppen, at der bydes på dagens ret i et fællesskab mellem de tre boligorganisationer.

Godkender alle tre boligorganisationers repræsentantskaber fusionen, vil fusionen træde i kraft den 1. oktober 2019.

Den fusionerede boligorganisationens navn vil blive Boligforeningen Kronjylland.

### **Indstilling**

Formanden indstiller, at bestyrelsen godkender:

- Aftale om fusion
- Oplæg til vedtægterne for den fusionerede boligorganisation
- Oplæg til budget for den fusionerede boligorganisation for 2019/20
- Oplæg til forretningsorden for organisationsbestyrelsen i den fusionerede boligorganisation
- Afholdelsen af ekstraordinært repræsentantskabsmøde med beslutning om fusion af boligorganisationerne Vorup Boligforening af 1945, A/B Andelsbo og A/B Gudenå den 2. oktober 2019 kl. 17.45 på Skovbakken

### **Bilag**

- Aftale om fusion
- Oplæg til vedtægterne for den fusionerede boligorganisation
- Oplæg til budget for den fusionerede boligorganisation for 2019/20
- Oplæg til forretningsorden for organisationsbestyrelsen i den fusionerede boligorganisation

### **Referat/Beslutning:**

**PD orienterede om, at Andelsbo ønsker, at afholde deres repræsentantskabsmøde på Fjordgården i stedet. Bestyrelsen drøftede situationen, og besluttede forsat at afholde deres møde på Skovbakken.**

**På det ekstraordinære repræsentantskabsmøde skal der også vælges tre repræsentanter til at træde ind i overgangsbestyrelsen.**

**Bestyrelsen drøfter dette på et separat internt møde inden repræsentantskabsmødet.**

**KTH orienterede om, at MTC og KTH og BMR vil deltage i hver deres repræsentantskabsmøde på dagen. Vi står til rådighed i forhold til besvarelse af spørgsmål med videre på møderne.**

Det drøftes hvilke konsekvenser en fusion kan have. Herunder blandt andet muligheder for driften, og for at udvide boligorganisationen med nybyggeri.

Bestyrelsen godkendte herefter:

- Aftale om fusion
- Oplæg til vedtægterne for den fusionerede boligorganisation
- Oplæg til budget for den fusionerede boligorganisation for 2019/20
- Oplæg til forretningsorden for organisationsbestyrelsen i den fusionerede boligorganisation
- Afholdelsen af ekstraordinært repræsentantskabsmøde med beslutning om fusion af boligorganisationerne Vorup Boligforening af 1945, A/B Andelsbo og A/B Gudenå den 2. oktober 2019 kl. 17.45 på Skovbakken

#### **544. Styringsdialog med Randers Kommune 2019**

Der blev den 29. maj 2019 afholdt styringsdialogmøde mellem Tilsynet med almene boliger ved Randers Kommune, Vorup Boligforening af 1945 og RandersBolig. Fra boligorganisationen deltog formand og næstformand.

På mødets dagsorden var bl.a. boligorganisationens og afdelingernes økonomi, helhedsplan samt effektiv drift.

##### **Indstilling**

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

##### **Bilag**

- Redegørelse fra styringsdialogmøde

##### **Referat/Beslutning:**

**PD og KTH gav udtryk for, at det havde været et godt møde. Tilsynet tog godt i mod budskabet omkring muligheden for fusion.**

**Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.**

#### **545. Status tomgang og genudlejning**

Udlejningssituationen i boligorganisationen vurderes løbende, som en del af administrationen af boligorganisationen. Da der opleves en generel stigning i antallet af fraflytninger og tomgangene i boligorganisationerne, der administreres af RandersBolig er disse kommet i fokus.

Fraflytninger opgøres som nøgletal i procent, og fraflytningsprocenten beregnes på afdelingsbasis, og sammenlignes med andre lignende boligorganisationer. I Vorup Boligforening af 1945 følger afdelingerne nogenlunde benchmarktallene for fraflytning i afdelingerne. Men er der en afdeling, der har en høj fraflytningsprocent, er det ikke en udfordring i sig selv, så længe boligerne kan genudlejes inden opsigelsesperioden afsluttes.

Over de seneste måneder har det været en generel oplevelse i boligorganisationerne, at det er tiltagende vanskeligt, at gendleje de fraflyttede boliger, og Randers Bolig har derfor skærpet opsynet med denne udvikling.

Dette har ført til, at der fra 1. juli 2019 er indført månedlig analyse af udviklingen af tomgange på boliger og gendlejningsprocessen, som følger herefter. Analyserne vil blive gennemført så længe, der findes behov for dette.

Som et eksempel på udviklingen, oplever boligbutikken i tiltagende grad udfordringer med sagsbehandlingstiden, når fraflytningen skyldes et dødsbo, og sagen skal behandles i skifteretten. Sagsbehandlingstiden i skifteretten kan altså være årsag til, at boligerne ikke frigives i tide til, at boligbutikken kan nå, at udleje boligen igen, inden opsigelsesperioden er gået, og boligen går i tomgang.

Til bestyrelsens orientering fremlægges hermed den indledende fases fakta omkring tomgange og gendlejning i boligorganisationen.

### **Tomgange i Vorup Boligforening af 1945**

Fra 1. oktober 2018 til 31. juli 2019 har der været to boliger i tomgang i boligorganisationen. I samme periode sidste år, var der ingen boliger i tomgang.

<b>Afdeling</b>	<b>Tomgang fra</b>	<b>Tomgang til</b>	<b>Tomgangsleje pr. Måned i kr.</b>
8	01.07.2019	31.07.2019	3.958
9	01.10.2018	31.10.2018	3.995

For begge boliger gælder det, at det er dødsbo. I afdeling 8 har skifterettens sagsbehandlingstid forsinket gendlejningen af boligen. I afdeling 9 har det været de pårørende til den afdøde, der har forsinket gendlejningen.

I tre andre fraflytningssager har dødsbo været årsag til store udgifter for afdelingen, idet afdelingen har betalt for fraflytning og istandsættelse af boligen efter afdøde via et boudlæg.

Der er i øjeblikket ingen tomgange i Vorup Boligforening af 1945.

### **Indstilling**

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

### **Bilag**

- Skema over tomgang mv. fra 1. oktober 2018 til 31. juli 2019

### **Referat/Beslutning:**

**KTH redegjorde for, at situationen omkring tomgange har været i bedring i de seneste år. Det viser sig dog, at denne udvikling er ved at vende. Situationen er derfor blevet taget op til overvejelse og analyse, og det undersøges nærmere hvad årsagen til den tiltagende tomgang er.**

**Der følges derfor op hver måned fremover i administrationen, og bestyrelsen vil løbende blive underrettet.**

**Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.**

## 546. Medlemskab af Voruphuset

På opfordring fra formanden drøftes bestyrelsens ønske om at optage et medlemskab af Voruphuset.

Med et medlemskab af Voruphuset har boligorganisationen mulighed for, at gøre brug af Voruphusets fælleslokaler, herunder også den store sal.

Et medlemskab koster 500 kr. om året.

### Indstilling

Formanden indstiller, at bestyrelsen optager et medlemskab af Voruphuset.

### Referat/Beslutning:

**BMR gør opmærksom på, at booking af den store sal skal ske igennem Randers Kommune, også hvis bestyrelsen beslutter at tegne et medlemskab af Voruphuset.**

**Bestyrelsen besluttede, at optage et medlemskab af Voruphuset.**

## 547. Budgetkontrol

Gennemgang af boligorganisationens budgetkontrol pr. 30. juni 2019. Budgetkontrollen for 31. marts vedlægges til orientering. Denne budgetkontrol var ikke klar til gennemgang på det seneste bestyrelsesmøde i april, hvorfor denne ikke har været forelagt bestyrelsen tidligere.

### Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

### Bilag vedlagt

- Budgetkontrol pr. 31. marts 2019
- Budgetkontrol pr. 30. juni 2019

### Referat/Beslutning:

**KTH redegjorde for budgetkontrollen.**

**75% af regnskabsåret er gået. Der er ikke så meget uventet i budgetkontrollen i forhold til sidste budgetkontrol. Strategiseminarer i oktober 2018 er forsat skyld i en overskridelse på mødeudgifterne.**

**Der er en budgetoverskridelse i forbindelse med udflytning af medarbejdere på konto 511, personaleudgifter. Til gengæld er der tale om en tilsvarende besparelse på administrationsbidraget på konto 512, forretningsførelse. Her til kommer også en besparelse på momsen af administrationsbidraget.**

**Der forventes et overskud når året er omme, hvilket skyldes tilbagebetalingen af administrationshonorar fra RandersBolig.**

**Likviditeten er god. Der er overskydende likviditet for 10,7 mio. kr. i boligorganisationen.**

**Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.**



#### **548. Nyt punkt godkendt ved mødestart: Kapitalforvaltning**

KTH redegjorde for at Arbejdernes Landsbank gerne vil ændre boligorganisationens kapitalforvaltning fra 0-3 år til 0-5 år. Dette er for at forsøge at få så meget afkast som muligt ud af kapitalforvaltningen. Der er ikke ret meget afkast i markedet i lyset af den lave rente, og der er udsigt til at gå i negativ rente.

Det er et spørgsmål om hvor mange konverterbare obligationer boligorganisationen kan have.

Boligorganisationen øger sin risiko en lille smule, men banken anbefaler fortsat at ændre til en periode på 0-5 år. Det er stadig en ekstremt forsigtig portefølje.

Pengene kan udbetales med kort varsel i begge porteføljetyper.

Bestyrelsen godkendte at porteføljen ændres til 0-5 år.

Bestyrelsen og direktøren underskrev en kontrakt på den nye aftale.

#### **549. Orientering fra formanden**

Formanden orienterer om nyt fra organisationen.

##### **Indstilling**

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

##### **Referat/Beslutning:**

PD orienterede om, at der er folkemøde om beboerdemokrati den 28. august 2019 på Underværket.

Der er kredsweekend den 8.-9. november i Silkeborg. Der er tilmelding til administrationen.

PD har frasagt sig bestyrelseshonorar fra 1. september 2019. Han får således alene avis betalt samt telefonomkostninger.

Bestyrelsen drøftede distribuering af husordner, efter disse er ændret på afdelingernes møder i vinters. Bestyrelsen ønsker de nye godkendte husordner omdelt til alle lejere. Det skal også sikres, at det er disse, der omdeles fra driftscenteret fremover. Administrationen følger dette til dørs.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

#### **550. Orientering fra administrationen**

Der orienteres om nyt fra administrationen, herunder bl.a.:

##### **Budgetkontrol i afdelingerne**

Der er gennemført halvårlig budgetkontrol i afdelingerne pr. 31. marts 2019. Budgetkontrollerne er fremsendt til afdelingsbestyrelserne i maj 2019.

##### **Tilbagebetaling af administrationsbidrag 2018**

RandersBoligs repræsentantskab har godkendt selskabets årsregnskab for 2018, herunder tilbagebetaling af administrationsbidrag på i alt 6.993.827 kr. til boligorganisationerne. Vorup Boligforening af 1945s andel udgør 557.617 kr.

Beløbet bogføres som en ekstraordinær indtægt og overføres til arbejdskapitalen.

### **Omlægning af lån i afdeling 5 og 8**

Boligorganisationen har omlagt et lån i afdelingerne 5 og 8, da afdelingerne kan opnå en besparelse ved dette, da der er en lavere rente.

### **Indstilling**

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

### **Referat/Beslutning:**

**KTH redegør for, at tilbagebetalingerne fra RandersBoligs administrationsbidrag nu forventes at være afsluttet, da momsfriheden er afsluttet pr. 1. januar 2019. RandersBoligs bestyrelse har derudover besluttet, at administrationen kan beholde et eventuelt overskud fremover.**

**Der er ansat to nye elever i administrationen. En elev er i økonomiteamet, og den anden er ansat i forvaltningsteamet.**

**KTH redegør for, at han ser frem til, deres ekstraordinære repræsentantskabsmøder omkring fusionsprocessen.**

**Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.**

## **551. Orientering fra drifts- og projektafdelingen**

Der orienteres om nyt fra drifts- og projektafdelingen, herunder bl.a.:

### **A) Markvandring**

I juni 2019 er der afholdt markvandring i boligorganisationens afdelinger, for derefter igennem at afstemme og ajourføre vedligeholdelsesplanerne med ønsker og behov i de enkelte afdelinger.

Ligesom de seneste år er afdelingsbestyrelserne, godt tilfredse med udfaldet af de gennemførte markvandring.

De ajourførte drifts- og vedligeholdelsesplaner har medført en gennemsnitlig årlig nødvendig henlæggelse på konto 120 i 2020/21 og i de efterfølgende 10 år, som vist i skemaet nedenfor. Til sammenligning fremgår det også af skemaet, hvad der er vedtaget at henlægge på konto 120 i 2019/20.

Proceduren vedrørende konsolidering af afdelingernes henlæggelser forsættes fra de tidligere år. Hermed vil afdelingerne, der egentlig forventes at falde i henlæggelser, blevet orienteret om, at de vil bevare status quo på henlæggelserne. Dermed er der ingen afdelinger der falder i deres henlæggelser i praksis, men i stedet konsolideres afdelingernes henlæggelser.

### **Henlæggelser til drifts- og vedligehold for afdelingerne i Vorup Boligforening af 1945 efter markvandring i juni 2019**

Afdeling	Henlæggelser 2019/2020	Henlæggelser 2020/2021	Difference	%
1	625.000	704.000	79.000	12,6
2	581.000	604.000	23.000	4,0
3	827.000	845.000	18.000	2,2
4	1.001.000	1.036.000	35.000	3,5
5	1.141.000	1.169.000	28.000	2,5
6	1.020.000	1.039.000	19.000	1,9
7	874.000	902.000	28.000	3,2
8	1.290.000	1.290.000	0	0,0
9	764.000	768.000	4.000	0,5
10	275.000	267.000	-8.000	-2,9
11	1.061.000	1.061.000	0	0,0
12	66.000	66.000	0	0,0
13	878.000	895.000	17.000	1,9

Den forholdsvis høje procentvise stigning i afdeling 1 skyldes, at afdelingsbestyrelsen har ønsket, at øge afdelingens henlæggelse til vedligeholdelse af gulve. I afdeling 10 har de godkendt udskiftning af afdelingens køkkener. Henlæggelserne er derfor tilpasset herefter.

### **B) Opslagstavler i opgangene**

På de gennemførte markvandring, blev opslagstavler i opgangene også drøftet med afdelingsbestyrelserne. Nedenfor fremgår, hvad afdelingsbestyrelserne har besluttet herom.

- Afd. 1 Eksisterende navnetavler i opgange benyttes.
- Afd. 2 Nye tavler købes, placeres på nederste repos i opgangen.
- Afd. 3 Eksisterende infotavler i opgange benyttes.
- Afd. 4 Eksisterende infotavler i opgange benyttes.
- Afd. 5 Nye tavler købes, placeres på nederste repos i opgangen.
- Afd. 6 Eksisterende infotavler i opgange benyttes.
- Afd. 7 Eksisterende infotavler i opgange benyttes.
- Afd. 8 Eksisterende infotavler i vaskerier benyttes.
- Afd. 9 Nye tavler købes, placeres på nederste repos i opgangen.

Der medbringes et eksempel på en infotavle til mødet til bestyrelsens orientering.

### **C) Status helhedsplanen**

Der er afholdt byggeudvalgsmøde den 25. juni 2019. På mødet godkendte byggeudvalget skitser mv. der skal danne grundlag for finansieringsskitser for helhedsplanen.

Materialet bliver således indsendt til Landsbyggefonden, der beregner finansieringsskitser. Ud fra finansieringsskitser kan det endelige huslejeniveau beregnes, og der kan afholdes informations- og afdelingsmøder med beslutning om helhedsplanen og sammenlægning af afdelinger.

### **Indstilling**

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

### **Referat/Beslutning:**

**A) Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.**

**B) Infotavler er godkendt og kan sættes op.**

- C) FJ giver udtryk for skuffelse i forhold til de oprindelige planer for at renovere afdelingerne. Det virker som om, helhedsplanen bliver unødvendigt dyr.

KTH lægger op til, at det må undersøges nærmere, hvilke besparelser, der er besluttet i forhold til renoveringen. Der kan være tale om misforståelser. Huslejen og støtten hertil beregnes ved afslutningen af helhedsplanen og tilpasses huslejeniveauet for området.

I lyset af de seneste drøftelser af samarbejdet med rådgivere i helhedsplanen har KTH også en kritisk tilgang til rådgiverydelserne i denne sag.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

## 552. Mødekalender

<b>Bestyrelsesmøder 2019-2020</b>		
Tirsdag den 29. oktober 2019 kl. 13.00	Bestyrelsesmøde	<b>Godkendt</b>
Tirsdag den 21. januar 2020 kl. 13.00	Bestyrelsesmøde med revisor	<b>Godkendt</b>

<b>Øvrige møder 2019</b>		
2. oktober 2019 kl. 17.45	Ekstraordinært rep.møde	<b>Godkendt</b>

### Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen godkender de nye møder og mødetidspunkter.

### Referat/Beslutning:

**Bestyrelsen godkendte de nye mødedatoer og tidspunkter.**

## 553. Eventuelt

### Referat/Beslutning:

**Bestyrelsen drøftede julegaver. Vorups bestyrelse beslutter at forsætte med købmandskurven.**

**FJ foreslår garagelejen sat op i afdeling 3 til 200 kr. på afdelingsmødet i 2020. Bestyrelsen bakker op om dette.**