

# Randers Arbejderes Byggeförening af 1874

Dagsorden udsendt den 5. december 2019

Referat udsendt den 6. januar 2020  
BMR

Referat fra organisationsbestyrelsesmøde

**Torsdag den 12. december 2019 kl. 15.30**

Mødested: Marsvej 1, 8960 Randers SØ



## Mødedeltagere

<b>Bestyrelsen</b>	Mogens Vive (formand)	(MV)
	Jannie Østergaard Amdi (næstformand)	(JØA)
	Malene Dyrborg	(MLD)
	Lars Klok	(LK)
	Maria Dyrborg	(MRD)
<b>Administrationen</b>	Kenneth T. Hansen	(KTH)
	Berit M. Rudbeck (referent)	(BMR)
<b>Gæster</b>	Revisor Karsten Jensen - <b>afbud</b>	(KJ)
	Revisor Kristian Stenholm Koch	(KSK)

## Dagsorden

231.	Godkendelse af dagsorden .....	3
232.	Godkendelse af referat .....	3
233.	Årsregnskab 2018/19 for boligorganisationen og afdelingen .....	3
234.	Revisionsprotokol for årsregnskabet 2018/19 .....	5
235.	Orientering om forvaltningsrevision 2019 .....	6
236.	Budget for boligorganisationen og afdelingen 2020/21 .....	7
237.	Beslutning vedr. bilagsadgang – GDPR .....	9
238.	Status for effektiv drift .....	10
239.	Orientering fra formanden .....	11
240.	Orientering fra administrationen .....	11
241.	Orientering fra drifts- og projektafdelingen .....	12
242.	Mødekalender .....	12
243.	Eventuelt .....	13

### 231. **Godkendelse af dagsorden**

Under dette punkt er der mulighed for, at kommentere dagsordenen og eventuelt stille forslag til behandling af vigtige og presserende punkter, som ikke er medtaget på denne dagsorden.

#### **Indstilling**

Det indstilles, at bestyrelsen godkender dagsordenen.

#### **Referat/Beslutning:**

**MV bød velkommen til mødet. KSK deltog fra revisionen.**

**Bestyrelsen godkendte dagsordenen.**

### 232. **Godkendelse af referat**

Referat fra bestyrelsesmødet den 22. august 2019 er udsendt til bestyrelsen den 27. august 2019.

Der medbringes et eksemplar af referatet på mødet, til godkendelse og underskrift.

#### **Indstilling**

Det indstilles, at bestyrelsen godkender referatet.

#### **Referat/Beslutning:**

**Bestyrelsen godkendte og underskrev referatet.**

### 233. **Årsregnskab 2018/19 for boligorganisationen og afdelingen**

Administrationen har nu udarbejdet hovedorganisationens og afdelingens regnskaber, og fremlægger hermed årsregnskabet for organisationsbestyrelsen. Revisionen er også repræsenteret på mødet under dette punkt.

#### **Indstilling**

Det indstilles, at bestyrelsen godkender:

- Regnskab for boligorganisationen inkl. spørgeskema for 2018/19
- Regnskab for afdelingen for 2018/19
- Ledelsesberetning for 2018/19

#### **Bilag**

- Regnskab for boligorganisationen inkl. spørgeskema for 2018/19
- Regnskab for afdelingen for 2018/19
- Ledelsesberetning for 2018/19

#### **Referat/Beslutning:**

**KTH orienterede kort om hvad der indgår i regnskabsmappen, der er omdelt til bestyrelsen. I regnskabsmappen er der en ledelsesberetning, hvor nøgletal for**

regnskaberne for organisationen og afdelingen er nærmere beskrevet. Ledelsesberetningen er i år udvidet omkring økonomistyring, analyser og egenkontrol. Forvaltningsrevisionen indgår også i regnskabsmappen, som en del af egenkontrollen.

Herefter redegjorde KTH for boligorganisationens regnskab.

Årets resultat var et overskud på 157.049 kr., der overføres til arbejdskapitalen. Årets overskud skyldes især tilbagebetaling af administrationsbidrag fra RandersBolig på 166.816 kr.

Af resultatopgørelsen i regnskabet fremgår det, at administrationsbidraget til RandersBolig er mindre end budgetteret. Dette skyldes, at to medarbejdere i RandersBolig er blevet virksomhedsoverdraget til boligorganisationen i april 2019. Der har således været mindre indbetaling til RandersBolig og større udgifter til egen boligforening.

Der har også været større forbrug på konto 513, kontorhold, og mødeudgifter på konto 502. Overskridelsen af mødeudgifterne skyldes bestyrelsens deltagelse i et seminar i efteråret 2018, samt udgifter til reception i anledning af formandens 75 års fødselsdag.

I forhold til benchmark ligger administrationsbidraget i RAB højt. Dette er et resultat af, at RAB er en lille organisation.

KTH redegjorde videre for boligorganisationens egenkapital, indskud samt boligorganisationens andel af tab ved lejeledighed og fraflytning.

Dispositionsfonden udgør ved årets udgang 4.574.618 kr. hvoraf 3.617.772 kr. er disponible. Den disponible del udgør 20.325 kr. pr. lejemålsenhed. Der forventes en større udgift i dispositionsfonden i det igangværende regnskabsår, da den delvise udskiftning af døre og vinduer i afdelingen, skal finansieres med midler fra dispositionsfonden, når renoveringen er endeligt afsluttet.

Trækningsretten udgør 956.846 kr. ved årets udgang, hvoraf 231.376 kr. er bundne indskud. Der er ikke hjemtaget midler fra trækningsretten i året 2018/19.

Arbejdskapitalen udgør 2.134.788 kr. ved årets udgang. Den disponible del udgør 1.902.119 kr. Der har været en tilgang i året, svarende til overskuddet på 157.049 kr.

Der er overskydende likviditet på 2.159.000 kr. i boligorganisationen.

BMR gennemgik regnskabet for afdelingen.

Der har været et underskud på 13.491 kr. Den akkumulerede resultatkonto udgør 958.668 kr.

Der har været en større udgift til vandafledningsafgift grundet ændret faktureringsmønster fra leverandøren i året der er gået, ligesom der har været mindre udgift til renholdelse og vedligeholdelse i året.

Der er implementeret et nye betalingssystem i vaskeriet, og der har været større indtægt på vaskeriet end budgetteret i året.

Tab ved lejeledighed i året er 42.831 kr. Heraf var el-forbrug i forbindelse med fraflytning 11.506 kr. Det forventes, at denne udgift falder i de kommende regnskabsår, da der er lavet en aftale med Verdo om, at udgiften til el i istandsættelsesperioden fremover betales af fraflytter.

Bestyrelsen drøfter, om det er rimeligt, at regningen til el i fraflytningsperioden betales af fraflytter.

Tab ved lejeledighed dækkes af boligorganisationens dispositionsfond.

Tab ved fraflytning udgjorde i året 128.135 kr. Det er en væsentlig stigning i forhold til året før. En enkelt fraflytningssag er årsag til den store stigning i udgifter.

Boligorganisationen har i henhold til lovgivningen dækket 66.338 kr., og afdelingen har dækket ca. 58.384 kr. af henlæggelser.

Der afventes forsat en helhedsplan for afdelingen, hvorfor der er holdt igen med udgifter til planlagt og periodisk vedligeholdelse. Afdelingen har brugt 926.888 kr. i året på planlagt vedligehold. Forbruget er dækket af afdelingens henlæggelser.

Ultimo året var der henlagt 6.351.157 kr. til planlagt vedligeholdelse. Det er en forøgelse med 1.014.112 kr. i forhold til året før.

Der er særligt fokus på henlæggelser til istandsættelse ved fraflytning i afdelingen, da denne konto har haft en lav saldo tidligere år. Der henlægges nu pr. bolig i stedet for svarende til tidligere års forbrug.

Forbrug i året var 164.786 kr. til istandsættelse ved fraflytning, og der er henlagt 220.000 kr. i året.

Saldo ultimo året var 173.892 kr.

Delvis udskiftning af afdelingens vinduer og døre er afsluttet. Der mangler aflevering af byggeregnskab i sagen.

Bestyrelsen godkendte herefter

- Regnskab for boligorganisationen inkl. spørgeskema for 2018/19
- Regnskab for afdelingen for 2018/19
- Ledelsesberetning for 2018/19

## 234. Revisionsprotokol for årsregnskabet 2018/19

Revisor deltager på mødet, og vil fremlægge revisionsprotokollen for regnskabsåret 2018/19.

### Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen om revisionsprotokollen for Årsregnskabet 2018/19 til efterretning og underskriver revisionsprotokollatet for årsregnskabet 2018/19.

### Bilag

- Revisionsprotokol for årsregnskabet 2018/19

### Referat/Beslutning:

**KSK redegjorde for revisionsprotokollen. Boligorganisationen er i god gænge.**

**Ingen væsentlige bemærkninger til regnskabet. Der er gennemført uanmeldt beholdningseftersyn i juni 2019. Eftersynet gav ikke anledning til bemærkninger.**

**Forvaltningsrevisionen er gennemført, det anbefales, at der laves en turnusplan i forvaltningsrevisionen, sådan at de væsentligste forretningsområder gennemgås systematisk.**

**Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.**

## 235. **Orientering om forvaltningsrevision 2019**

Der er nu gennemført en revision af de områder RandersBoligs bestyrelse har vedtaget, og notat om forvaltningsrevision 2019 er vedlagt. Notatet er udleveret til revisionen til deres brug. Desuden indarbejdes notatet i den kommende ledelsesberetning for boligorganisationen regnskab for 2018/2019.

Konklusionen på forvaltningsrevisionen er som følger:

### **Afsatte rekvisitioner**

Forretningsgangen for afsatte rekvisitioner fungerer tilfredsstillende. Vi har konstateret, at inspektørerne udfører en afklarende kontrol af åbentstående rekvisitioner ved årsafslutningen. Det er ligeledes konstateret, at der sker annullering af rekvisitioner, som ikke skal faktureres. De udførte tests har ikke afdækket afvigelser fra forretningsgangen.

### **Godkendelsesprocedurer ved udbetalinger**

Godkendelsesprocedurerne ved udbetalinger er udført i alle tilfælde i den udvalgte stikprøve, og vi har konstateret, at alle fakturaer er betalt. Den udvalgte stikprøve har ikke vist afvigelser fra forretningsgangen. Ledelsen anser testresultatet som tilfredsstillende.

### **Afregning af anvisningsboliger (§54 og §59)**

Der har tidligere været svagheder i forretningsgangen for afregning af anvisningsboliger med de respektive kommuner. Der er derfor medio 2017 sket opstramninger i vores interne processer, som skal være med til at sikre, at alle flytteafregninger håndteres korrekt. Området blev revideret ved forvaltningsrevisionen i 2018 med et ikke tilfredsstillende resultat og er derfor udvalgt til kontrol igen i 2019. Vi har konstateret fejl i 2 sager, svarende til 10 % af den udvalgte stikprøve. Dette er ikke tilfredsstillende. Ledelsen vil derfor nu indføre en skærpet kontrol med afregningerne. Området vil blive løbende kontrolleret i det kommende år med henblik på en hurtig reaktionstid, hvis der fortsat sker fejl.

### **Konvertering af realkreditlån**

Forretningsgangen for konvertering af realkreditlån fungerer tilfredsstillende, og den udvalgte stikprøve viser en 100% målopfyldelse på de definerede servicemål. Gennemgangen af området giver derfor ikke anledning til yderligere bemærkninger.

### **Indstilling**

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen og resultatet af forvaltningsrevisionen for 2019

### **Bilag**

- Notat om forvaltningsrevision 2019

### **Referat/Beslutning:**

Forvaltningsrevisionen er en del af egenkontrollen, der også fremgår af regnskabet.

Under forvaltningsrevisionen har ledelsen fokus på, om opgaven er løst i forhold til forretningsgangen. Kvaliteten i det udførte arbejde er der ikke direkte fokus på, men forvaltningsrevisionen har dog eksempelvis affødt, en justering af forretningsgangen omkring rekvisitioner således, at der skal være mere fokus på det korrekte afsatte beløb i rekvisitionerne.

Forvaltningsrevisionen af afsatte rekvisitioner viser, at følger RandersBolig forretningsgangen.

Omkring godkendelse ved udbetaling er der altid to medarbejdere, der godkender udbetalinger. Der er oven i købet indført en ekstra kontrol, idet alle udbetalinger over 1.000.000 kr. skal godkendes af KTH eller MTC. Som følge af forvaltningsrevisionen strammes der op på, at der også skal betales til tiden.

Afregning af anvisningsboliger var en genganger fra sidste års forvaltningsrevision. Der er forsat for mange afvigelser, der dog ikke har kostet boligorganisationen noget.

Det er særdeles utilfredsstillende, at det stadig er et dårligt resultat inden for dette område. Der udføres derfor nu løbende stikprøver af anvisningssagerne.

Forvaltningsrevisionen af konvertering af realkreditlån har været 100% tilfredsstillende. Der konverteres i henhold til forretningsgangen.

Bestyrelsen i RandersBolig beslutter til foråret, hvilke områder, der skal tages op til forvaltningsrevision næste år.

Der har også været fokus på IT-revision i året der er gået.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

## 236. Budget for boligorganisationen og afdelingen 2020/21

Der er udarbejdet udkast til budget for boligorganisationen og afdelingen for 2020/21. Administrationen vil gennemgå budgetterne til bestyrelsens tiltrædelse, inden afdelingsmødet og generalforsamlingen skal tage endeligt stilling til budgetterne i februar 2020.

### Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen drøfter og tiltræder budgetforslaget for boligorganisationen og afdelingen 2020/21 til endelig godkendelse af generalforsamlingen og afdelingen.

### Bilag:

- Budgetforslag for boligorganisationen 2020/21
- Budgetforslag for afdelingen 2020/21

### Referat/Beslutning:

KTH gennemgik budgettet for boligorganisationen.

Administrationshonoraret for RandersBolig sættes ned som følge af effektiviseringer i RandersBolig i 2020/21. I 2019/20 blev honoraret også sat ned som følge af udflytning af medarbejdere.

I 19/20 var administrationshonoraret for RandersBolig 3.788 kr. og i 20/21 vil det være 3.125 kr. pr. lejemålsenhed.

I 2019/20 var budgettet for boligorganisationen 819 kr. og i 20/21 stiger budgettet til 1.532 kr.

Samlet set stiger administrationshonoraret med 50 kr. pr. lejemålsenhed pr. år. Der henlægges ikke til særlige bidrag til arbejdskapitalen eller dispositionsfonden i det kommende budget.

Møde- og administrationsudgifter falder, personaleudgifter stiger i budgettet for boligorganisationen for 2020/21.

BMR redegjorde for budgetudkastet for 2020/21 for afdelingen. Der er budgetteret med en stigning i budgettet med 0,67% til et huslejeniveau på 697 kr. pr. m<sup>2</sup> pr. år.

Bestyrelsen vil gerne have en specifikation for udgifterne for konto 119, diverse udgifter, og 201, indtægter for loftsrum/kældre. Formanden ønsker også en opgørelse over hvor mange år i træk, afdelingen ikke har haft budgetmæssig huslejestigning.

Da der fremgik en ekstra indtægt på 9.000 kr. af budgetkolonnen for 19/20 i budgetudkastet, aftaltes det, at administrationen vil vende tilbage med en skriftlig redegørelse herfor.

Herefter godkendte bestyrelsen budgetterne for boligorganisationen og afdelingen.

#### **Efterskrift**

**Specifikation af konto 119, diverse udgifter, udsendes sammen med referatet til bestyrelsen.**

**Specifikation af konto 201, indtægter kældre mm.: Der er lejet fire loftsrum ud, der samlet giver en indtægt på 6.984 kr. i året.**

**Her til er der en indtægt på 1.051 kr. Denne indtægt vedrører trappevask, der ikke har været mulig at tilbageføre til lejere grundet fraflytning mv. i april, da lejetillægget for trappevasken blev effektueret for året. I alt har der været en indtægt på 8.035 kr. i regnskabsåret på denne konto.**

**Redegørelse for ekstra indtægt i budgetkolonnen for 19/20.**

**I udkastet til budgettet for afdelingen for 20/21, der var udsendt sammen med dagsordenen, fremgik det, at der var 9.000 kr. i overskud i budgetkolonnen for 19/20 for indtægter på garager/carporte (399.000 kr.).**

**Årsagen til dette var, at budgettet for garager/carporte er opjusteret med 9.000 kr. i budgettet for 19/20, end det fremgik, af det oprindelige budget (390.000 kr.), da der har været en større indtægt på ca. 9.000 kr. i 18/19 end det var forventet. For at imødekomme bemærkninger til dette, har administrationen udarbejdet et nyt udkast til budgettet for 20/21. Her fremgår det oprindelige budgettal fra budgettet for 19/20 (390.000 kr.). Dette giver i stedet en stigning på 9.000 i ændringskolonnen, idet budgettallet stiger fra 390.000 kr. til 399.000 kr. fra 19/20 til 20/21.**

**Denne ændring har ingen betydning i øvrigt for budgettet for afdelingen. Der foreslås således forsat en samlet stigning i budgettet for afdelingen på 0,67 % Det nye budgetforslag sendes med referatet til bestyrelsen.**



**Budgetmæssig huslejestigning over tid.**

<b>2019-20</b>	<b>Ingen stigning Tillæg for trappevask lagt til lejerens udgifter til boligen</b>
<b>2018-19</b>	<b>Ingen stigning Tillæg for trappevask trukket ud af lejerens udgifter til boligen</b>
<b>2017-18</b>	<b>Ingen stigning</b>
<b>2016-17</b>	<b>Ingen stigning</b>
<b>2015-16</b>	<b>5,46 % stigning</b>

**237. Beslutning vedr. bilagsadgang – GDPR**

I november 2019 mødtes organisationsbestyrelserne i RandersBolig for at drøfte persondatalovgivningen. Med baggrund i dette møde ønsker organisationsbestyrelsen i RAB, at drøfte og beslutte mulighederne for bilagsadgang i hverdagen.

**Indstilling**

Det indstilles, at bestyrelsen fastlægger mulighederne for bilagsadgang i afdelingen og boligorganisationen.

**Referat/Beslutning:**

Punktet er opstået, på baggrund af en drøftelse imellem organisationsbestyrelserne i RandersBolig, der var til møde om centrale GDPR spørgsmål hos RandersBolig sidst i november. KTH redegjorde kort omkring mødet. Der har tidligere været stram styring omkring GDPR i administrationen. Nu løsnes der lidt for styringen af dette.

Bestyrelsen drøftede særligt bilagsadgang. Som det er nu, har alle afdelingsbestyrelser adgang til bilag på en computer i administration. Denne metode var alle fremmødte på mødet i november enige om har fungeret ind til nu.

RandersBolig er databehandler, og boligorganisationen er dataejer. Bestyrelsen kan derfor drøfte, om de ønsker, at bilagsadgangen bør være anderledes. Beslutter bestyrelsen, at bestyrelsen skal have adgang til bilag via internettet, er det bestyrelsens ansvar, at lovgivning omkring GDPR i bilagsadgangen overholdes, særligt med henblik på, at persondata ikke videregives.

MRD argumenterer for, at der skal være bilagsadgang via internettet. Der er kun 5 medlemmer af bestyrelsen i RAB. Det er til at styre. Bestyrelsen har ledelsesansvaret, og har derfor også behov for at kunne tilgå bilag via internettet. Der er ingen afdelingsbestyrelser i RAB.

MV argumenterer for, at bilagsadgangen bør forsættes som den er, hvor der er adgang til bilag i RandersBolig.

Bestyrelsen beslutter, med 3 stemmer mod 2, at der skal være decentral adgang til bilagene for konto 115 – 119 via internettet.

## 238. Status for effektiv drift

Bestyrelsen har tidligere behandlet muligheden for at gennemføre effektiviseringer af driften, som led i aftalen mellem BL og KL, hvor der skal reduceres i boligorganisationerne med 1,5 mia. kr. på landsplan i 2020.

Bestyrelsen er i december 2018 blevet orienteret om, at afdelingen skal reducere driftsudgifterne, svarende til 8% af driftsudgifterne eller 196.996 kr. hvilket er ca. 110 kr. pr. måned pr. bolig, sammenlignet med 2014.

I efteråret 2018 besluttede bestyrelsen at ændre driften som følger:

### Effektiviseringer i RAB

Konto	Navn	Tiltag	Forventet årlig besparelse i kr. ift. budget 18/19
114	Renholdelse	Udlån af ejendomsfunktionær til RandersBolig Marsvej med 6,5 timer/uge	85.400
114	Renholdelse	Trappevask kan reduceres til hver 14. dag i sommerhalvåret	60.000
114	Renholdelse	Regulering af budget	9.400
115	Alm. vedligeholdelse	Regulering af budgetter	50.000
		<b>I alt</b>	<b>204.800</b>

Med tiltagene, der blev godkendt sidste år af bestyrelsen ville RAB have været over målsætningen for den effektive drift med 7.804 kr. (204.800 – 196.996). Dog viste det sig, på afdelingsmødet i februar 2019, at afdelingen var imod, at reducere trappevasken til hver 14. dag i sommerhalvåret.

Da reduktionen af trappevasken ikke kan gennemføres uden afdelingens godkendelse, mangler boligorganisationen således forsat, at effektivisere for 52.196 kr. Administrationen har således arbejdet videre på at opnå målsætningen.

Der er således fundet yderligere 50.000 kr. i afledte besparelser på konto 116, Perio disk og planlagt vedligehold. De afledte besparelser opstår ved, at der ikke henlægges til en ny traktor, når eksisterende traktor ikke kan køre mere.

I april 2019 blev inspektøren og forvaltningskonsulenten virksomhedsoverdraget til boligorganisationen fra RandersBolig. Dette skabte en besparelse på 17.800 kr. på konto 112, Administrationsbidraget.

Samlet set har RAB opnået følgende effektiviseringer:

Konto	Emne	Beløb
	Effektiviseringer besluttet i 2018	144.800
116	Afledte besparelser	50.000
112	Udflytning af medarbejdere	17.800
	Opnået effektivisering	<u>212.600</u>
	Ønsket effektivisering	196.996
	Overskydende effektivisering	15.604

Med ovenstående effektiviseringer har boligorganisationen således opnået sin målsætning om effektiv drift. Administrationen vil dog forsat arbejde for at sikre en effektiv drift af boligorganisationen.

Det forventes dog, at yderligere effektiviseringer i boligorganisationen kan medføre et behov for investering, således at effektiviseringen først vil kunne indhentes på sigt. Her tænkes eksempelvis på anvendelse af robotplæneklippere, eller optimering af varmerum. Der er også forsat mulighed for at indhente effektiviseringer ved stordrift og indkøbsaftaler sammen med de øvrige boligorganisationer i RandersBolig.

Som følge af boligorganisationens arbejde med effektiv drift, kan der spores en positiv udvikling af de centrale målinger af dette. Se vedlagte bilag for udviklingen i afdelingen og organisationen fra 2018 til 2019.

### **Indstilling**

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

### **Bilag**

- Oversigt over udviklingen i effektivitetstallene for boligorganisationen og afdelingen.

### **Referat/Beslutning:**

**Der redegøres for status. RAB har nået målet for effektiv drift, men RandersBolig forsætter afsøgningen af muligheder for effektiviseringer.**

**Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.**

## **239. Orientering fra formanden**

Formanden orienterer om nyt fra organisationen.

### **Indstilling**

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

### **Referat/Beslutning:**

**MV deltog i et møde med boligministeren sidst i november i Randers. Det var en god oplevelse.**

**BL arbejder på at blive mere kendt i offentligheden – der er ikke mange, der kender til almene boliger.**

**Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.**

## **240. Orientering fra administrationen**

Der orienteres om nyt fra administrationen, herunder bl.a.;

### **A. Status tomgange og tab ved fraflytning**

Som bestyrelsen tidligere er blevet orienteret om, følger administrationen udviklingen i boligorganisationernes tomgange tæt. Der vedlægges derfor en oversigt over status for tomgange i RAB.

### Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

### Bilag

- Tomgang og tab pr. 31. oktober 2019

### Referat/Beslutning:

**KTH redegør for tomgangen i boligorganisationen. Der er ikke nogle økonomiske udfordringer, som det er nu, men administrationen følger udviklingen tæt, da det opleves, at nogle boliger i RAB skal ud i flere tilbudsrunder.**

**Bestyrelsen drøftede angivelsen af antallet af værelser i boligerne. I den nye blok på Viborgvej 14-18, menes der, at være nogle boliger, hvor antallet af værelser i virkeligheden, ikke stemmer overens med det, der er angivet på hjemmesiden. Bestyrelsen vender tilbage til administrationen, med en nærmere angivelse af hvilke konkrete boliger, der er aktuelle.**

**Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.**

## 241. Orientering fra drifts- og projektafdelingen

### A) Ændring af ejendomsfunktionærens telefontid

Som følge af beslutningen om udlån af RABs ejendomsfunktionær er der blevet ændret i telefontiderne for ejendomsfunktionen pr. 1. oktober 2019. Der er således telefontid fra kl. 8.00 – 10.00 fra mandag til fredag. Der er omdelt en folder med de nye oplysninger til alle lejere.

### B) Ny lokalaf tale for ejendomsfunktionærerne

Der er indgået en ny lokalaf tale for ejendomsfunktionærerne i foråret 2019. Lokalaf taltalen er vedlagt til bestyrelsens orientering

### Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

### Bilag

- Lokalaf tale for ejendomsfunktionærer

### Referat/Beslutning:

**Bestyrelsen ønsker tilføjelser til driftsfolderen for RAB. KTH redegør for, at vi gerne vil kigge på et udkast. MRD sender et oplæg til ændringer.**

## 242. Mødekalender

<b>Bestyrelsesmøder 2020</b>		
Torsdag den 27. februar 2020 kl. 17.00	Bestyrelsesmøde inden generalforsamling	<b>Godkendt</b>
Torsdag den 2. april 2020 kl. 15.30	Bestyrelsesmøde	<b>Godkendt</b>
Torsdag den 20. august 2020 kl. 15.30	Bestyrelsesmøde	<b>Godkendt</b>

Torsdag den 10. december 2020 kl. 15.30 på Marsvej 1	Bestyrelsesmøde med revisor	<b>Godkendt</b>
--	-----------------------------	-----------------

<b>Øvrige møder 2020</b>		
Torsdag den 27. februar 2020 kl. 18.00	Afdelingsmøde	<b>Godkendt</b>
Torsdag den 27. februar 2020 kl. 19.00	Generalforsamling	<b>Godkendt</b>

#### **Indstilling**

Det indstilles, at bestyrelsen godkender mødekalenderen.

#### **Referat/Beslutning:**

**Bestyrelsen godkendte mødekalenderen.**

#### 243. **Eventuelt**

#### **Referat/Beslutning:**

**Intet til referat.**