

Referat fra organisationsbestyrelsesmøde

Tirsdag den 26. maj 2020 kl. 17.30

Mødested: Klub E, Bjellerupparken, 8930 Randers NØ



Mødedeltagere

Bestyrelsen: Allan Rasmussen (AR)
Jens Ravnborg (JR)
Per Munk Andersen (PA)
Brian Rytter (BR)
Dan Bruun (DB)

Administrationen: Kenneth T. Hansen (KTH)
Søren A. Figen (SAF)
Berit M. Rudbeck (referent) (BMR)

Afdeling	Navn	Antal Boliger	Leje pr. 01/10-19
1	Teglvej 20-30	24	847
2	Teglvej 29-35	24	624
3	Teglvej 17-27	6	686
4	Klostervej 12A -12B Klostervej 14-28 Klostervej 15-35 Palstrupvej 4-6	28	546
6	Bjellerupparken 1A-4A 1B-5B 1C-6C 1D-11D 1E-5E	206	803
10	Børneinstitution Tjærbyvej 47	1	
11	Hjortholmvej 2-26 Ålholmvej 2-10 Matrupvej 1-9, 2-8	27	436
12	Rugårdsvej 1-33, 2-32	28	950
13	Jadedalen 1-9, 2-78	63	829
14	Ankerhusvej 10-56	24	1.049
15	Egholmsvej 2, lejl. 1-18	18	942
16	Teglvej 39, lejl. 1-10 Teglvej 41, lejl. 1-10	20	941

Dagsorden

Side

450.	Godkendelse af dagsorden	4
451.	Godkendelse af referat	4
452.	Revisionsprotokol	4
453.	Afdelingernes budgetter 2020/21	4
454.	Feriepengeforpligtelse efter de nye regler	5
455.	Etablering af køleanlæg i driftscenteret	6
456.	Genbesættelse af ledig stilling som ejendomsfunktionær	7
457.	Styringsdialog med Randers Kommune	8
458.	Djurs Sommerland	9
459.	Økonomisk boligsocialmedarbejder	10
460.	Salg af grønt areal i afdeling 12	11
461.	FNs verdensmål og dansk klimalov	11
462.	Orientering fra formanden	11
463.	Orientering fra administrationen	12
464.	Mødekalender	13
465.	Eventuelt	14

450. **Godkendelse af dagsorden**

Under dette punkt er der mulighed for at kommentere dagsordenen og eventuelt stille forslag til behandling af vigtige og presserende punkter, som ikke allerede er inkluderet i denne dagsorden.

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen godkender dagsordenen.

Referat/Beslutning

AR bød velkommen til mødet.

Bestyrelsen godkendte dagsordenen.

451. **Godkendelse af referat**

Referat fra bestyrelsesmødet den 6. februar 2020 er udsendt til bestyrelsen den 7. februar 2020.

Administrationen har ikke modtaget bemærkninger eller rettelser til det udsendte referat.

Der medbringes et eksemplar af referatet på mødet, til godkendelse og underskrift.

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen godkender referatet.

Referat/Beslutning

Bestyrelsen godkendte og underskrev referatet.

452. **Revisionsprotokol**

Revisionsprotokollen medbringes på mødet og fremlægges til orientering.

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat/Beslutning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

453. **Afdelingernes budgetter 2020/21**

Der er afholdt afdelingsmøder i alle A/B Andelsbos afdelinger. Alle afdelinger har godkendt deres regnskab for 2018/19 og budget for 2020/21.

Se skemaet nedenfor, for et overblik over afdelingernes økonomi.

Afd.		Regnskab godkendt	Budget godkendt	Stigning i bud- get 2020/21	Leje- niveau 2020/21
1	Teglgården	Ja	Ja	0,00%	847
2	Teglvej	Ja	Ja	0,00%	624
3	Rækkehuse Teglvej	Ja	Ja	2,77%	705

4	Dobbelthuse Klostervej	Ja	Ja	0,00%	546
	Bjellerupparken	Ja	Ja	1,98%	800
10	Institutioner	Ja	Ja	0,00%	912
11	Kædehuse	Ja	Ja	0,00%	436
12	Kædehuse	Ja	Ja	0,00%	950
13	Jadedalen	Ja	Ja	1,68%	843
14	Ankerhusvej	Ja	Ja	1,72%	1.067
15	Egholmsvej	Ja	Ja	0,00%	942
16	Teglparken	Ja	Ja	1,44%	955

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen godkender afdelingernes budgetter for 2020/21.

Referat/Beslutning

Bestyrelsen godkendte afdelingernes budgetter for 2020/21.

454. Feriepengeforpligtelse efter de nye regler

Med den nye ferielov ændres ferieåret til at omfatte perioden 1. september til 31. august, og perioden fra 1. januar 2019 til 31. august 2020 kommer i den forbindelse til at fungere som en overgangsperiode til det nye system med samtidighedsferie.

De feriepenge, som optjenes i perioden fra 1. september 2019 til 31. august 2020, skal derfor opgøres og indefrysnes og kommer først til udbetaling, når medarbejderen engang går på pension. Det er 25 feriedage der bliver indefrosset, og det bliver de fordi medarbejderen ellers ville have 2 x 25 feriedage til rådighed det første år med samtidighedsferie: 25 dage optjent året før og de 25 dage, som medarbejderen løbende vil optjene med den nye ferielov.

Indefrysningssbeløbet skal opgøres for hver enkelt medarbejder og beregnes som 12,5% af dennes ferieberettigede løn i indefrysningsperioden. Det svarer til den opgørelsesmetode, der anvendes ved beregning af feriepenge i forbindelse med en medarbejders fratræden. Eller ved den løbende opgørelse af feriepenge for time-lønnede medarbejdere. Det er altså en anden metode end den, som skal anvendes ved opgørelse af den regnskabsmæssige feriepengeforpligtelse. Sidstnævnte skal fra nu af altid opgøres efter den konkrete metode.

Arbejdsgiveren har ansvaret for at opgøre indefrysningssbeløbet og indberette dette til den nye fond Lønmodtagerens Feriemidler senest ved udgangen af 2020. Indberetningen skal blandt andet indeholde oplysning om antal opsparede feriedage pr. medarbejder og den beløbsmæssige værdi heraf. I indberetningen skal det tilkendegives, om arbejdsgiveren ønsker at beholde midlerne eller indbetale disse til fonden. Det sidste skal i givet fald ske i løbet af 2021.

Vælger arbejdsgiveren at beholde de indefrosne midler, skal de årligt – frem til medarbejderen går på pension – forrentes (indekseres) med en sats, hvis størrelse arbejdsgiveren hvert år modtager information om fra fonden.

Regnskabsmæssigt skal de indefrosne midler optages som anden gæld under langfristet gæld, mens indekseringen resultatføres som en finansiel omkostning.

De midler, som forfalder til betaling i 2020, flyttes løbende til anden gæld under kortfristet gæld.

Hvis arbejdsgiveren vælger at beholde de indefrosne midler i eget regi, skal dette hvert år inden udgangen af august måned bekræftes overfor fonden. Arbejdsgiveren kan dog når som helst vælge, at indbetale hele eller dele af forpligtelsen til fonden.

Hvorvidt det er mest hensigtsmæssigt at indbetale feriemidlerne eller selv beholde dem i bindingsperioden, afhænger dels af beløbets størrelse og dels af virksomhedens konkrete likviditets- og rentemæssige stilling.

A/B Andelsbo har hensat ca. 259.500 kr. til feriepengeforpligtelser, hvilket svarer til den forventede indbetaling.

Da A/B Andelsbos likvide beholdninger pr. 30. september 2019 beløber sig til ca. 64.900.968 kr. og afdelingernes indestående er ca. 60.350.902 kr., foreslår administrationen, at boligorganisationen indbetaler det fulde beløb til fonden, når det endelige indefrysningssbeløb er opgjort.

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen drøfter og beslutter om A/B Andelsbo skal beholde de indefrosne midler eller indbetale disse til fonden Lønmodtagerens Feriemidler, når beløbet er opgjort.

Referat/Beslutning

KTH redegjorde for sagen.

Bestyrelsen drøftede sagen og besluttede, at A/B Andelsbo skal indbetale det fulde beløb til fonden Lønmodtagerens Feriemidler, når beløbet er opgjort.

455. Etablering af køleanlæg i driftscenteret

Hvert 3. år skal boligorganisationen udarbejde en arbejdspladsvurdering (APV). APV-en er et redskab til at kortlægge, prioritere og løse arbejdsmiljøproblemer. Til brug for APV-en skal den enkelte medarbejder udfylde en tjekliste. Denne tjekliste blev senest udarbejdet af ejendomsfunktionærerne i A/B Andelsbo ultimo februar 2020.

Et afsnit i tjeklisten vedrører indeklima, og medarbejderen svarer her blandt andet på: *"Hvis du har kontorarbejde, er temperaturen i arbejdsrummet så højere end 25 grader, eller lavere end 18 grader ved normal udetemperatur"*. Alle medarbejdere har svaret ja til dette spørgsmål, særligt omkring den høje temperatur.

På bestyrelsesmødet den 6. februar 2020 besluttede bestyrelsen, at der ikke skulle indkøbes et køleanlæg til driftscenteret.

Med henvisning til den høje inde temperatur, er arbejdsmiljøet i driftscenteret helt klart et problem, som vi som arbejdsgiver selv bør få løst, inden det bliver til et påbud fra arbejdstilsynet.

Administrationen har derfor indhentet et nyt tilbud fra Bravida på etablering af et køleanlæg i driftscenteret, som lyder på i alt 27.500 kr. inkl. moms.

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen revurdere beslutningen fra mødet den 6. februar 2020, så der kan arbejdes videre med etablering af et køleanlæg i driftscenteret.

Referat/Beslutning

AR og SAF redegjorde for sagen, og bestyrelsen drøftede mulighederne. Et køleanlæg vil hjælpe på arbejdsforholdene i driftscenteret.

Driftsomkostningerne ved et køleanlæg og mulighederne for et solcelleanlæg drøftes også af bestyrelsen.

Bestyrelsen godkendte indkøbet af et køleanlæg til driftscenter.

456. Genbesættelse af ledig stilling som ejendomsfunktionær

Siden august 2019 har boligorganisationen fungeret med fire ejendomsfunktionærer, da en ejendomsfunktionær opsagde sin stilling. Boligorganisationen har i perioden siden opsigelsen købt sig til ekstern assistance, for at løse arbejdsopgaverne for den femte mand.

Bestyrelsen tage stilling til genbesættelsen af den ledige stilling som ejendomsfunktionær.

Administrationen har kunnet registrere bemanningen fra 2007, og i perioden frem til i dag har der altid været fem fuldtidsansatte ejendomsfunktionærer, til at varetage driften og vedligeholdelse af A/B Andelsbos 520 lejemålsenheder m.m.

Ejendomsfunktionærerne udførte indtil ultimo 2012 hovedsageligt traditionelt viceværtarbejde, som bestod af pasning af grønne områder, glatførebekæmpelse, rengøring af fællesarealer i bygninger, affaldshåndtering, omdelinger og aflæsninger.

Ved omstruktureringen ultimo 2012, herunder etablering af et driftscenter, blev flere administrative og håndværksmæssige opgaver lagt under driftscenteret. Af større opgaver kan nævnes fra- og indflytningssyn, rekvirering af håndværkere, samt med tiden også flere serviceopgaver i lejemålene m.m.

I forbindelse med opstart af helhedsplanen i oktober 2015, blev affaldsskakterne i Bjellerupparken permanent lukket, hvilket gav et sparet tidsforbrug på affaldshåndtering på ca. 11 timer pr. uge. I samråd med ejendomsbestyrelsen, er det inspektørernes vurdering, at denne sparede tid, efter afslutning af helhedsplanen i Bjellerupparken, fremover vil blive brugt til tømning af affaldsstativer med askebæger, askerør på udearealerne og batteribokse ved affaldsstationerne i Bjellerupparken, samt pasning af afd. 15 (Egholmvej).

I afdeling 15 (Egholmvej) har den indvendige beboerservice samt pasning af de grønne arealer, indtil den 31. december 2015, været udført af medarbejdere ansat af Randers Kommune. Siden 1. januar 2016 har driftscenteret stået for den indvendige vedligeholdelse herunder beboerservice, hvor pasning af de grønne arealer frem til 31. december 2018, er blevet udført af en ekstern entreprenør. Fra den 1. januar 2019, har driftscenteret også stået for pasning af de grønne arealer.

Af større tiltag i nærmeste fremtid, skal nævnes indførelse af robotplæneklippere. Ud fra et foreløbigt skøn over mulig brug af robotplæneklippere, har vi beregnet en samlet besparelse i tidsforbrug pr. uge på ca. 6 timer i 8 måneder om året. Denne tidsbesparelse vil blandt andet blive brugt til mere service i lejemålene, og dermed en økonomisk besparelse på i alt ca. 55.000 kr. på afdelingernes driftsudgifter.

Konklusion

Udover de arbejdsopgaver som altid har været i A/B Andelsbo, er afdeling 15 nu også helt indsluset under driftscenteret, og i løbet af de seneste 6,5 år, er driftscenteret jævnligt blevet pålagt flere administrative opgaver.

Ovenstående sammenholdt med, at den af ESL (Ejendoms- og Servicefunktionærernes Landssammenslutning) almindelige brugte model til beregning af bemandingsbehovet i en almen boligorganisation, er en ejendomsfunktionær pr. 90 – 100 lejemålsenheder, mener boligorganisationens inspektører, at der fortsat er behov for fem fuldtids ansatte ejendomsfunktionærer i A/B Andelsbo, hvis det fremover skal være muligt, at bibeholde det nuværende service niveau, og den generelle vedligeholdelsesstandard i afdelingerne som den er i dag.

Hvis antallet af ejendomsfunktionærer i A/B Andelsbo reduceres til fire fuldtidsansatte, mener inspektørerne, at konsekvensen hovedsageligt vil blive en betydelig nedgang i serviceopgaverne i lejemålene, hvilket vil give øgede udgifter til rekvirering af håndværkere. Samtidig vil det også for beboerne være et tab, at ejendomsfunktionærerne får svært ved at afsætte tid til at varetage funktionen som "social vicevært". Her til kommer at det, i vækstperioden, også vil blive nødvendigt, at købe ekstern hjælp til pasning af de grønne områder med kun fire fuldtidsansatte i boligorganisationen.

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen godkender genansættelsen af den femte ejendomsfunktionær.

Referat/Beslutning

SAF omdelte skemafordelinger af forskellige muligheder for estimer af ejendomsfunktionærenes arbejdstid og opgaver til bestyrelsen.

Bestyrelsen drøftede sagen, samt mulighederne for opgaveløsningen, herunder også hvorvidt der reelt er opnået besparelser ved de seneste års effektivisering.

AR efterspørger en liste over hvilke rutineopgaver, der løses i organisationen.

KTH redegør for, at besparelsen ved E-syn opnås på flyttelejlighederne, og fremhæver muligheden for at hente besparelsen på beboerservice i afdelingerne. I dag købes hjælp ude fra til beboerservice.

AR indstiller til, at der bliver ansat en ejendomsfunktionær, der har kompetence til at arbejde i boligerne, men som også kan træde til i det "grønne" arbejde udenfor.

Bestyrelsen ønsker, at følge udviklingen efter ansættelsen, sådan, at det kan vurderes, om de forventede besparelser opnås.

Bestyrelsen besluttede at genansætte den femte ejendomsfunktionær.

457. Styringsdialog med Randers Kommune

Hvert år afholdes et styringsdialogmøde mellem Tilsynet med almene boliger ved Randers Kommune, RandersBolig og A/B Andelsbo. Sidstnævnte kan deltage med to repræsentanter.

Tilsynet med almene boliger udsender en dagsorden 14 dage forud for mødet, der afholdes den 24. september 2020 kl. 9.00. I de seneste år har styringsdialogmøderne været afholdt i lokaler i Bjellerupparken.

Til brug for styringsdialogen udarbejdes en dokumentationspakke bestående af en styringsrapport, oplysningsskema fra afdelingerne og regnskabsmateriale m.v.

I henhold til den godkendte procedure, vedlægges et udkast til styringsrapporten for boligorganisationen til bestyrelsens godkendelse.

Indstilling

Det indstilles, at:

- Bestyrelsen godkender udkast til styringsrapport
- Bestyrelsen drøfter sin deltagelse i samt eventuelle emner til styringsdialogmødet med Randers Kommune

Bilag

- Udkast til styringsrapport for boligorganisationen 2020

Referat/Beslutning:

Bestyrelsen drøftede udkastet til styringsrapporten og herunder også målingerne af effektivitet, der fremgår af rapporten.

Administrationen undersøger nærmere, om det er muligt, at en afdeling kan have en effektivitet over 100%, samt om besparelsen på varmerummene i Bjellerupparken er inkluderet i målingen for afdelingen.

BMR gør opmærksom på, at de grå felter i rapporten er oplysninger, der er trukket fra centrale registre, og eventuelle fejl i disse oplysninger kan ikke korrigeres manuelt.

På styringsdialogmødet vil bestyrelsen gerne gøre opmærksom på, at de gerne vil bygge nye boliger.

Bestyrelsen godkendte udkastet til styringsrapporten.

458. Djurs Sommerland

Formanden ønsker at drøfte turen til Djurs Sommerland med bestyrelsen.

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat/Beslutning

AR redegør for, at sagen er på dagsordenen af to årsager.

- Grundet Corona-situationen bør den årlige tur revurderes.
- Det bør overvejes, om turen helt skal aflyses fremadrettet, da det sociale element for børnene og beboerne i organisationen, der var årsag til turen oprindeligt, opleves som ikke længere til stede.

Det foreslås i stedet for denne tur, at lave et andet arrangement, der kan understøtte de sociale relationer i organisationen. Måske kan organisationens telt tages i brug til dette.

Bestyrelsen besluttede, at aflyse turen i år, og overveje mulighederne for et andet arrangement i efteråret.

Ligeledes besluttedes det, at turen til Djurs Sommerland ikke bliver arrangeret fremadrettet.

459. Økonomisk boligsocialmedarbejder

Kontrakten for ansættelsen af de to boligsociale medarbejdere udløber den 30. september 2020. Den ene af de to ansættelser er en deltidsstilling, der er finansieret af boligorganisationerne i fællesskab. Den anden stilling er finansieret af en ministeriel pulje, og er en tidsbegrænset fuldtidsstilling.

A/B Andelsbos andel af omkostningerne til løn udgør pt. ca. 1.450 kr. pr. måned til deltidsstillingen.

Bestyrelsen bedes således tage stilling til, om de ønsker, at forlænge ansættelsen af den boligsocialmedarbejder.

RandersBoligs bestyrelse har bestyrelsesmøde den 18. maj 2020. Her vil en statusrapport for de boligsociale medarbejders arbejdsområde blive fremlagt. Det forventes også, at bestyrelsen på dette møde vil tage stilling til, deres anbefaling for den fremtidige varetagelse af de boligsociale medarbejders opgaver.

Da næste bestyrelsesmøde i A/B Andelsbo er planlagt til den 29. september 2020, kan en beslutning omkring den videre ansættelse af de boligsociale medarbejdere i boligorganisationen ikke afvente dette møde. Bestyrelsen bedes derfor principbestutte, om det ønskes, at forsætte med ansættelsen af den deltidsansatte boligsociale medarbejder, under de allerede kendte forudsætninger. Alternativt kan der indkaldes til et ekstraordinært bestyrelsesmøde på et senere tidspunkt, når indstillingen fra RandersBoligs bestyrelse er kendt, og hvor bestyrelsen kan drøfte andre løsningsmuligheder.

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen drøfter forlængelsen af kontrakten for den boligsociale medarbejder, der er medfinansieret af boligorganisationen.

Referat/Beslutning

RandersBoligs bestyrelse har besluttet, at der fastansættes en boligsocialmedarbejder i regi af RandersBolig.

Bestyrelsen bakker op om beslutningen i RandersBolig.

460. Salg af grønt areal i afdeling 12

Ejeren af Udbyhøjvej 73, har henvendt sig med et ønske om at købe den del af det grønne areal i afdeling 12, der grænser op til hans ejendom.

Efter bestyrelsens beslutning i december 2019 fremlægges sagen for bestyrelsen.

Arealet, som naboen ønsker at købe, er ca. 485 m², og grænser op til Rugårdsvej 33.

Ønsker bestyrelsen, at sælge arealet, forventes en del omkostninger til administrative opgaver samt en længere periode med sagsbehandling. Herunder vurdering af grunden, relaxering af lån og ændring af matrikelgrænser samt tid til godkendelsesproces hos både organisationen og myndighederne.

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen afslår anmodningen om salg af arealet i afdeling 12.

Referat/Beslutning

Bestyrelsen afslog anmodningen om salg af arealet i afdeling 12.

461. FNs verdensmål og dansk klimalov

Boligorganisationen har bestilt og modtaget pins til organisationsbestyrelsen og de ansatte, og formanden ønsker, at bestyrelsen tager stilling til hvorledes verdensmålene håndteres i boligorganisationen, inden disse pins tages i brug.

På oplæg fra formanden drøftes boligorganisationens rolle i at opnå FNs 17 verdensmål.

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen drøfter formandens oplæg omkring FNs 17 verdensmål

Bilag

- Formandens oplæg

Referat/Beslutning

Det vedlagte oplæg skal ses som et udgangspunkt, der kan arbejdes videre med. Formanden indstiller, at bestyrelsen mødes en dag, og drøfter mulighederne i verdensmålene og den danske klimalov for boligorganisationen.

Der hvor andre parter involveres i boligorganisationens overvejelser, skal dette naturligvis drøftes med dem.

Bestyrelsen bakker op om formandens forslag.

462. Orientering fra formanden

Formanden orienterer om nyt fra organisationen.

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

Referat/Beslutning

Afd. 2 er godt på vej med oplægget til deres renovering. Det er ikke beboerdemokratisk godkendt endnu.

Der bliver sat en del helhedsplaner i gang i Randers, som følge af Corona-situationen og regeringens nye planer.

AR roser RBs ledelse for deres håndtering af Corona-situationen.

Der arbejdes med opkøb af robotplæneklippere. Det forventes, at systemet kan være klart på et par måneder. Bestyrelsen ser frem til at systemet kommer i gang.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

463. Orientering fra administrationen

a) Der orienteres om nyt fra administrationen.

b) Budgetkontrol pr. 31. marts 2020

Der orienteres om boligorganisationens budgetkontrol pr. 31. marts 2020

c) Tomgang mv. pr. 30. april 2020

Der orienteres om status for tomgang mv. pr. 30. april 2020

d) Stigende obligationsbeholdning

På grund af situationen omkring den negative rente i bankerne, opkræver Arbejder-nes Landsbank nu også negative renter af indestående. Der er således overført et ekstra beløb fra boligorganisationens driftskonto til portefølje obligationer. Det vil sige, at boligorganisationen får en væsentlig større obligationsbeholdning end tidligere, og et mindre indestående på driftskontoen i banken.

I A/B Andelsbo er der overført 4.000.000 ekstra til obligationsporteføljen.

Saldo driftskonto	Ekstra overførsel	Saldo efter overførsel
12.095.176,44	-4.000.000,00	8.095.176,44

Da der har været kursfald afledt af corona-situationen, har boligorganisationen et negativt afkast på 888.358 kr. pr. 31. marts 2020.

Bilag

- Budgetkontrol pr. 31. marts 2020
- Oversigt over tomgang mv. pr. 30. april 2020

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat/Beslutning

- A) KTH redegjorde for situationen omkring Corona. Organisationen er ikke så hårdt ramt af situationen, men der kan forventes en stigende udgift til tomgang og lejeledighed. Dog er de finansielle markeder hårdt ramt, hvilket også påvirker boligorganisationen.

BMR orienterede om, at der er givet byggetilladelse til Tegllvej 37. Byggetilladelsen følger lokalplanen for området.

- B) KTH redegjorde for budgetkontrollen. De konti med størst udsving i forhold til budgettet vedrører forsat udflytningen af med arbejdere, der også er orienteret om tidligere. Efter Corona-situationen er der dog også opstået store udsving på rentetabet. Det forventes, at rentetabet, ikke når at rette sig i dette regnskabsår, så der forventes derfor et tab på denne konto.
- C) BMR redegør for tomgangen i boligorganisationen. Det går godt i organisationen, selv om der forsat er tab. Tabet er dog inden for det niveau der må forventes.
- D) I lyset af Corona-situationen, kunne overførslen til obligationerne godt ønskes ændret, men situationen har været vanskelig at forudse.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

464. Mødekalender

I lyset af situationen omkring Covid-19, forventes det, at datoen for repræsentantskabsmødet i boligorganisationen fastlægges, så snart regeringen igen giver mulighed for dette.

Bestyrelsesmøder 2020	
XXXdag den XX. xxxx 2020, kl. 18.00	Formøde inden repræsentantskabsmødet
XXXdag den XX. xxxx 2020, efter repræsentantskabsmødet	Konstituerende bestyrelsesmøde
Tirsdag den 29. september 2020 kl. 17.30	Bestyrelsesmøde
Tirsdag den 24. november 2020 kl. 17.30	Bestyrelsesmøde

Oversigt over andre kommende møder	
XXXdag den XX. xxxx 2020 kl. 19.00	Repræsentantskabsmøde

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen tager mødekalenderen til efterretning.

Referat/Beslutning

Valgperioden for beboerdemokratiet er forlænget, som følge af Corona-situationen, og det udskudte repræsentantskabsmøde. Bestyrelsen anbefaler, at repræsentantskabsmødet afholdes i september.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

465. **Eventuelt**

Referat/Beslutning

Intet til referat.