



Synsmand/kvinde

Boligselskabet af 2014, der administreres af RandersBolig, søger en synsmand/kvinde. Boligselskabet består af i alt 13 boligafdelinger med i alt 1.453 lejemål. Sammen med dine kolleger får du ansvaret for den daglige drift og vedligeholdelse af afdelingerne.

Jobbet

Du får en bred kontaktflade til beboere, kolleger og andre samarbejdspartnere. Stillingen vil være 50 % administrativ og 50 % praktisk arbejde ude i marken. Du varetager primært følgende opgaver:

Ansvarsområder

- Samarbejde med lokalinspektøren vedr. den daglige drift og med reference til inspektøren
- Syn af boliger / indkaldelse til syn med efterfølgende administrative opgaver
- Serviceopgaver i sammenhæng med syn
- Indhentning af tilbud på istandsættelse
- Lave rekvisitioner
- Godkende fakturaer
- Fejl/mangellister – Besvare lejere samt opfølgning
- Indgå i vagtplan på servicetelefonen
- Kvalitetskontrol af bestilt arbejde
- Beboerservice
- Hjælp ved pleje af grønne områder.

Din profil

Vi forestiller os, at du har en håndværksmæssig uddannelse eller tilsvarende kvalifikationer, samt har gode administrative kvalifikationer. Det er en fordel, hvis du har erfaring fra lignende stilling – men det er ikke et krav. Du har erfaring med personaleansvar og har flair for IT og kendskab til regnskaber og budgetter.

Derudover lægger vi vægt på at du

- er serviceorienteret, konstruktiv og besidder meget gode samarbejdsevner og kan holde hovedet koldt i pressede situationer

- er selvstændig og har evne og vilje til at gå foran – du er ikke bange for selv at deltage i og udføre praktiske opgaver

- har lyst og en positiv indstilling til at arbejde i kontakt med mange mennesker

- har kørekort til personbil. Ved erhvervs-mæssig kørselsbehov, stilles firma bil til rådighed..

På forlangende skal du fremvise en ren straffeattest

- er struktureret

Det er en forudsætning for ansættelsen, at du ligeledes kan fremvise tilfredsstillende børne-attest.

Boligselskabet af 2014 er en virksomhed, hvor socialt engagement, effektivitet og service for beboerne går hånd i hånd med udvikling af boligområderne og et godt samarbejde med bestyrelserne.

Af os får du

- Varierende arbejdsopgaver
- Mulighed for fleksibel arbejdstilrettelæggelse
- Gode kolleger og en uformel omgangstone
- Kurser og videreuddannelse
- Løn efter "Overenskomsten for Ejendomsfunktionærer mellem ESL og BL"

Kontakt inspektør Jan Fisker Knudsen på tlf. 20757999, hvis du har spørgsmål til stillingen.

Send din ansøgning med dokumentation for uddannelse og øvrige relevante bilag mrk. "Ejendomsmester – BS2014" pr. mail til jfk@randersbolig.dk snarest muligt.

Der vil løbende blive afholdt samtaler.