



Vejledning til udarbejdelse af forslag til afdelingsmøder

- Alle beboere, som har adgang til og stemmeret på afdelingsmødet, har ret til at stille forslag til afdelingsmødet.
- Forslag skal stilles skriftligt og skal helst udformes, så der kan stemmes enten ja/nej eller godkendt/nedstemt til forslaget. Vi anbefaler, at du benytter medsendte skema til dine forslag, men det er ikke et krav. Endvidere anbefaler vi, at du kun skriver ét forslag på skemaet. Har du flere forslag kan yderligere skemaer hentes på afdelingens hjemmeside, eller ved henvendelse til Lokalkontoret eller administrationen.
- Forslag skal afleveres **senest 2 uger før afdelingsmødet**, men gerne før. Forslag afleveres til administrationsselskabet RandersBolig, att. Forvaltningen, Marsvej 1, 8960 Randers SØ eller pr. mail til: forvaltning@randersbolig.dk. Vi gør opmærksom på at indkomne forslag vil blive vedhæftet den endelige dagsorden.
- Forslag skal være så konkrete, at det klart fremgår, hvad der skal stemmes om. Hvis det koster penge at gennemføre forslaget, skal økonomien i forslaget være kendt for afdelingens beboere inden afdelingsmødet. Ellers kan forslaget ikke behandles.
Hvis forslag kræver beregning af administrationen, anbefaler vi, at forslag indsendes i god tid inden mødet. Vi gør opmærksom på, at vi muligvis ikke kan nå at lave beregninger på nogle af forslagene. Hvis det er tilfældet, retter vi henvendelse til forslagsstiller.

Nedenstående beskrives et eksempel på et forslag til afdelingsmødet:

- Du ønsker at få nogle borde/bænke sæt opstillet i din afdeling.
Her skal du nævne, hvor mange sæt du ønsker og hvor du foreslår de skal stå, samt evt. begrunde hvorfor du ønsker det.
Vi har vedlagt et eksempel på et udfyldt skema.
- Hvis du har emner, som du blot ønsker drøftet på afdelingsmødet, kan du skrive dem i skemaet under "Emner som ønskes drøftet under eventuelt". Emnerne vil så fremgå af den endelige dagsorden under punktet "Eventuelt".
Emner, der ønskes optaget under dette punkt, kan ikke vedtages på mødet.
 - EKS.: Drøftelse af de gældende regler for brug af afdelingens vaskeri.
- Det er ikke en betingelse, at du som forslagsstiller er til stede på afdelingsmødet, men vi anbefaler, at du på afdelingsmødet motiverer dit/dine forslag og svarer på spørgsmål fra de øvrige beboere vedr. forslaget/forslagene.
- Du kan altid tale med din afdelingsbestyrelse om dit/dine forslag. Har du yderligere spørgsmål eller ønsker du hjælp til at formulere dit/dine forslag, kan du henvende dig til administrationen i god tid inden fristen for indlevering af dit/dine forslag, så vil vi forsøge at hjælpe dig.
Vi gør opmærksom på, at administrationen kan hjælpe dig med at udforme forslaget/forslagene, men kan ikke stilles til ansvar for udfaldet af forslaget/forslagene på afdelingsmødet.



Forslag og emner til behandling på afdelingsmødet

På dette skema har du mulighed for at anføre dine forslag og emner, som du ønsker behandlet på det årlige afdelingsmøde.

Afdelingsmøde i afdeling: _____

Dato for afdelingsmøde: _____

Forslag som ønskes medtaget under dagsorden. Dette kan vedtages på mødet:

Begrundelse:

**Emner som ønskes drøftet under eventuelt.
Disse kan ikke vedtages på mødet:**

Indsendt af:

Navn: _____

Adresse: _____

Skemaet skal indsendes eller afleveres på nedenstående adresse:

Administrationsselskabet RandersBolig
Att.: Forvaltningen
Marsvej 1
8960 Randers SØ
e-mail: forvaltning@randersbolig.dk