

Afd. 12-33 Vorup Boulevard
Regnskab for 01-10-2019 til 30-09-2020

BOLIGSELSKAB		AFDELING		TILSYNSFØRENDE KOMMUNE	
LBF-Boligorganisationsnr.	291	LBF-afdelingsnr.	3300	Kommunenr.	730
Boligforeningen Kronjylland		Vorup Boulevard		Randers Kommune	
Marsvej 1		1		Laksetorvet 1	
Postboks 916		8940 Randers SV		8900 Randers C	
8960 Randers SØ				Tlf.: 89151515	
Tlf.: 7026 0076				E-mail: randers.kommune@randers.dk	
E-mail: post@randersbolig.dk					
Hjemmeside: www.randersbolig.dk					
CVR-nr.: 1504 0416					
BBR-ejendomsnr.					
730 19926					
Matrikeltekst					
6tc, Vorup By, Vorup					
Lejemål	Antal rum	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt (m²)	à lejemåls-enhed	Antal lejemåls-enheder
Familieboliger		48	3.978	1	48,0
	1	6	234	1	6,0
	2	2	156	1	2,0
	3	23	1.878	1	23,0
	4	11	1.050	1	11,0
	5	6	660	1	6,0
	1	0	0	1	0,0
	1	0	0	1	0,0
Boligoplysninger i alt		48	3.978		48,0
Andre lejemål					
- Institutioner		0	0	1 pr. påbegyndt 60 m ²	0,0
- P-pladser		0	0		0,0
Lejemålsoplysninger i alt		48	3.978		48,0
Beboerfaciliteter:					
Beboerhus	Nej	Forbrugsmåling:		Ja Vandmåling, kollektiv	Nej
Særskilte selskabs-/mødelokaler	Nej			Ja Varmemåling, kollektiv	Nej
				Ja El-måling, kollektiv	Nej
Opvarmning:					
Fjernvarme	Ja	Tekniske installationer:		Nej Vaskeinstallation, fælles	Ja
Centralvarme, eget anlæg m. fast brændsel/olie	Nej	Regnvand, nedslivningsanlæg		Nej Vaskemaskine i de enkelte boliger	Nej
Centralvarme, eget anlæg Naturgas	Nej	Regnvand, genanvendelse		Nej Kildesortering af affald inde i boligen	Nej
Ovne	Nej	Spildevand, rodzoneanlæg		Nej Kildesort. af affald uden for boligen	Ja
Elpaneler	Nej	Spildevand, bioværk		Nej	
Solvarmeanlæg	Nej				
Varmepumpeanlæg	Nej				
Biogasanlæg	Nej				
	Antal lejemål	Bruttoetageareal (m²)	Tilsagnsdato for offentlig støtte	Skæringsdato byggeregnskab/drift	
Støtteart:					
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven	48	3.978,0			01-01-1967
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven					
Opført/overtaget uden støtte					
Byggeart:					
Boliger i etagebyggeri	48	3.978,0			
Boliger i tæt / lav byggeri					
Boligafgifter					
Leje pr. m ²	671,46	01-10-2019	16,00	2,44%	63.936,00

Afd. 12-33 Vorup Boulevard

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab	Budget	Budget	Regnskab
			2019/2020	2019/2020	2020/2021	2018/2019
				<i>i 1.000 kr.</i>	<i>i 1.000 kr.</i>	<i>i 1.000 kr.</i>
				<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>	
Resultatopgørelse						
Udgifter						
Ordinære udgifter						
105.9	1	Nettokapitaludgifter (Beboerbetaling)	256.433	257	257	257
Offentlige og andre faste udgifter						
106		Ejendomsskatter	107.248	107	109	107
109	2	Renovation	97.579	95	97	87
110		Forsikringer	42.959	43	45	44
111		Afdelingens energiforbrug:				
		1. El og varme til fællesareal	50.667	58	53	51
		3. Målerpasning m.v.	<u>17.626</u>	24	23	22
112		Bidrag til boligorganisationen:				
	3	1. Administrationsbidrag	<u>196.554</u>	201	196	201
113		Afdelingens pligtmæssige bidrag til byggefonden:				
		2. G-indskud	<u>117.152</u>	117	119	116
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	629.785	645	642	627
Variable udgifter						
114	4	Renholdelse	183.932	207	209	213
115	5	Almindelig vedligeholdelse	27.023	55	52	61
116		Planlagt og periodisk vedligeh. og fornyelser				
	6	1. Afholdte udgifter	357.198	536	2.014	138
		2. Dækket af tidligere henlæggelser	<u>-357.198</u>	0	-2.014	-138
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v.:				
		1. Afholdte udgifter	16.526	44	18	18
		2. Dækket af tidligere henlæggelser	<u>-16.526</u>	0	-18	-18
118	7	Særlige aktiviteter:				
		1. Drift af fællesvaskeri	30.623	20	19	20
		2. Andel i fællesfacilit.drift	1.098	1	1	1
		3. Drift af møde- & selskabslokaler	<u>284</u>	1	1	1
119	8	Diverse udgifter	20.215	32	32	33
119.9		Variable udgifter i alt	263.175	316	314	328
Henlæggelser						
120	9	Planlagt & periodisk vedligeholdelse og fornyelse :	874.000	874	902	878
121	10	Istandsættelse ved fraflytning A-ordning	80.000	80	0	54
123		Tab ved fraflytning m.v.	<u>16.000</u>	16	0	0
124.8		Henlæggelser i alt	970.000	970	902	932
124.9		Samlede ordinære udgifter	2.119.394	2.188	2.115	2.144

Afd. 12-33 Vorup Boulevard

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab	Budget	Budget	Regnskab
			2019/2020	2019/2020	2020/2021	2018/2019
				<i>i 1.000 kr.</i>	<i>i 1.000 kr.</i>	<i>i 1.000 kr.</i>
				<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>	
		Ekstraordinære udgifter				
125		Ydelse vedr. lån til forbedringsarbejder m.v.:				
		1. Afdrag (konto 303.1)	322.688	650	650	315
		2. Renter m.v.	290.860	0	0	299
		3. Administrationsbidrag	34.316	0	0	35
129		Tab ved lejeledighed				
130		Tab ved fraflytning				
		1. Tab ved fraflytninger	0	12	3	3
		2. Dækket af tidligere henlæggelser	0	-12	-3	-3
134		Korrektion vedr. tidligere år		0	0	8
137		Ekstraordinære udgifter i alt	647.863	650	650	657
139		Udgifter i alt	2.767.257	2.838	2.765	2.801
140		Årets overskud der anvendes til:				
		2. Overført til opsamlet resultat	91.950	0	0	0
150		Udgifter og evt. overskud i alt	2.859.207	2.838	2.765	2.801
		Indtægter				
		Ordinære indtægter				
201	13	Boligafgifter og leje:				
		1. Almene familieboliger	2.671.080	2.682	2.682	2.607
202	14	Renter	17.061	0	0	14
203		Andre ordinære indtægter:				
		2. Drift af fællesvaskeri	32.177	32	31	29
		4. Drift af møde-/selskabslokale	599	1	2	2
		6. Overført fra opsamlet resultat	123.000	123	50	125
203.9		Ordinære indtægter	2.843.917	2.838	2.765	2.777
		Ekstraordinære indtægter				
206	15	Korrektion vedr. tidligere år	15.290	0	0	19
208		Ekstraordinære indtægter i alt	15.290	0	0	19
209		Indtægter i alt	2.859.207	2.838	2.765	2.796
210		Årets underskud overf. (407.1)	0	0	0	5
220		Indtægter og evt. underskud i alt	2.859.207	2.838	2.765	2.801

Afd. 12-33 Vorup Boulevard

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab	
			2019/2020	2018/2019
			<i>i 1.000 kr.</i>	
Balance pr. 30. september 2020				
Aktiver				
Anlægsaktiver				
301	16	Ejendommens anskaffelsessum		5.202.721
		1. kontantværdi 01-10-2018	24.500.000	
		2. heraf grundværdi	3.839.900	
302.9		Anskaffelsessum inkl. eventuel indeksregulering		5.202.721
303		Forbedringsarbejder:		
	17	1. Forbedringsarbejder m.v.	11.236.242	11.559
304.9		Anlægsaktiver i alt		16.438.963
Omsætningsaktiver				
305		Tilgodehavender		
	18	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	468.075	517
	19	6. Andre debitorer	0	2
	20	7. Forudbetalte udgifter	51.741	49
307		Likvide beholdninger		
		3. Tilgodehavende hos boligorganisationen	5.338.094	4.820
309.9		Omsætningsaktiver i alt		5.857.910
310		Aktiver i alt		22.296.873

Afd. 12-33 Vorup Boulevard

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab	
			2019/2020	2018/2019
			<i>i 1.000 kr.</i>	
Passiver				
Henlæggelser (afdelingens opsparing)				
401	21	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse	4.658.684	4.142
402	22	Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	178.630	115
405	23	Tab ved fraflytning m. v.	58.078	42
406	24	Andre henlæggelser	0	15
406.9		Henlæggelser i alt	4.895.392	4.314
407	25	Opsamlet resultat +/-	151.076	182
407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat +/-	5.046.468	4.496
Langfristet gæld				
Finansiering af anskaffelsessum				
408	26	Oprindelig prioritetsgæld i alt	667.009	756
409.1		Beboerindskud	240.258	240
411		Afskrivningskonto for ejendom	4.295.454	4.206
412.9		Finansiering af anskaffelsessum	5.202.721	5.203
413	27	Andre lån:		
	1.	Forbedringsarbejder m.v.	11.236.242	11.559
414		Andre beboerindskud		
	2.	Forhøjet indskud ved genudlejning	271.087	263
416		Anden langfristet gæld	0	0
417		Langfristet gæld i alt	16.710.050	17.025
Kortfristet gæld				
419	28	Uafsluttede forbrugsregnskaber	506.332	579
421	29	Skyldige omkostninger	30.898	49
423	30	Deposita og forudbetalt leje	3.124	0
425		Anden kortfristet gæld:		
	31	3. Afsluttede forbrugsregnskab	0	0
426		Kortfristet gæld i alt	540.354	628
430		Passiver i alt	22.296.873	22.150

Eventualforpligtelse:

Indeksregulering af beboerindskud i perioden 1965 - 1975 kr. 160.914 er ikke opført i afdelingens balance, og repræsenterer således en eventualforpligtelse for afdelingen.

Afd. 12-33 Vorup Boulevard

Note	Regnskab 2019/2020	Regnskab 2018/2019
		<i>i 1.000 kr.</i>
Noter		
1 105.9 Nettokapitaludgifter		
Prioritering ved nominallån		
Henl. svar.t. prioritetsafdrag	89.125	87
Prioritetsrenter (-morarenter)	17.153	19
Administrationsbidrag	2.345	3
Ydelse vedr. afviklede prioriteter:		
Andel til dispositionsfond	49.270	49
Andel til Landsbyggefonden	98.540	99
Nettokapitaludgifter i alt	<u>256.433</u>	<u>257</u>
2 109 Renovation		
Fast renovation	97.002	86
Andre renovationsudgifter	577	1
	<u>97.579</u>	<u>87</u>
3 112.1 Administrationsbidrag		
Administrationsbidrag egen organisation	45.804	33
Bidrag pr. lejemålsenhed i hele kr.	954	695
Administrationsbidrag RandersBolig	150.750	167
Bidrag pr. lejemålsenhed i hele kr.	3.141	3.488
Administrationsbidrag i alt	196.554	201
Bidrag pr. lejemålsenhed i hele kr.	4.095	4.183
4 114 Renholdelse		
Funktionæromkostninger m.v.	183.857	213
Trappevask m.v.	75	0
	<u>183.932</u>	<u>213</u>
5 115 Almindelig vedligeholdelse		
Terræn	672	10
Bygning, klimaskærm	0	19
Bygning, bolig- / erhvervsenhed	16.309	11
Bygning, fælles indvendig	0	8
Bygning, tekniske installationer	9.794	11
Materiel	248	1
	<u>27.023</u>	<u>61</u>
6 116 Planlagt periodisk vedligeholdelse og fornyelse :		
Terræn	26.970	9
Bygning, klimaskærm	15.645	7
Bygning, bolig- / erhvervsenhed	75.966	19
Bygning, tekniske installationer	176.947	92
Materiel	61.670	11
	<u>357.198</u>	<u>138</u>
7 118 Særlige aktiviteter		
118.1 Drift af fællesvaskeri		
Forbrugsartikler	26.173	16
Vedligeholdelse	1.498	1

Afd. 12-33 Vorup Boulevard

Note	Regnskab 2019/2020	Regnskab 2018/2019
	<i>i 1.000 kr.</i>	
Diverse	2.953	2
203.1 Indtægter fællesvaskeri	-32.177	-29
	<hr/> -1.554	<hr/> -9
118.2 Andel fællesfaciliteter :		
Gæsteværelser	553	1
Udgifter kollektivfunktionen	269	0
Internet - netværk	276	0
	<hr/> 1.098	<hr/> 1
118.3 Drift af møde og selskabslokaler		
Energi	284	1
203.3 Indtægter møde- og selskabslokaler	-599	-2
	<hr/> -315	<hr/> -1
8 119 Diverse udgifter :		
Kontingent Boligselskabernes Landsforening	6.589	6
Afdelingsbestyrelsens udgifter :		
Mødeudgifter	520	0
Kontorudgifter	1.747	3
Beboerudgifter :		
Beboeraktiviteter	31	1
Administration i afdelingen :		
Kontorartikler	695	1
Telefon	4.004	3
Lokaleudgifter	6.374	19
Diverse udgifter :		
Honorar og gebyr	254	0
	<hr/> 20.215	<hr/> 33
9 120 Henlæggelse til planlagt og periodisk vedligehold og fornyelse (401) :		
Hovedstandsættelse i henhold til tilstandsvurdering	874.000	878
Samlet henlæggelse pr. m ² i hele kr.	<hr/> 220	<hr/> 221
10 121 Istandsættelse ved fraflytning. A-ordning (402) :		
Henlæggelse i alt	80.000	54
Henlæggelsesbeløb pr. m ² i hele kr.	<hr/> 20	<hr/> 14
13 201 Boligafgifter og leje :		
Almene familieboliger	2.671.080	2.607
Gennemsnit leje pr. m ² i hele kr.	<hr/> 671	<hr/> 655
Almene familieboliger i alt	<hr/> 2.671.080	<hr/> 2.607
14 202 Renter		
Tilgodehavende hos boligorganisationen	17.061	14
	<hr/> 17.061	<hr/> 14
15 206 Korrektion tidligere år		
Indgået vedr. tidligere afskrevne fordringer	0	5
Øvrige korrektioner	0	14
	<hr/> 15.290	<hr/> 19

Afd. 12-33 Vorup Boulevard

Note	Regnskab 2019/2020	Regnskab 2018/2019
		<i>i 1.000 kr</i>
16 301 Ejendommens anskaffelsessum :		
Anskaffelsessum primo	5.202.721	5.203
	<u>5.202.721</u>	<u>5.203</u>
17 303.1 Forbedringsarbejder m.v. :		
Saldo ved årets begyndelse	11.558.930	11.874
- Afdraget i årets løb (kt. 125.1)	-322.688	-315
	<u>11.236.242</u>	<u>11.559</u>
18 305.3 Uafsluttede forbrugsregnskaber		
Varme	205.353	269
Vand	174.312	159
Antenne	88.410	88
	<u>468.075</u>	<u>517</u>
19 305.6 Andre debitorer		
Diverse debitorer	0	1
Opkræves hos lejer via husleje	0	1
Afdeling sparekasselån pr. md.	0	0
	<u>0</u>	<u>2</u>
20 305.7 Forudbetalte udgifter :		
Ejendomsskatter	26.812	27
Renovation	24.929	22
	<u>51.741</u>	<u>49</u>
21 401 Planlagt periodisk vedligeholdelse og fornyelse :		
Saldo ved årets begyndelse	4.141.882	3.402
+ Årets henlæggelser (kt.120)	874.000	878
- Forbrugt i året (kt.116.2)	-357.198	-138
	<u>4.658.684</u>	<u>4.142</u>

Afd. 12-33 Vorup Boulevard

Note	Regnskab 2019/2020	Regnskab 2018/2019
		<i>i 1.000 kr</i>
22 402 Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning) :		
Saldo ved årets begyndelse	115.156	79
+ Årets henlæggelser (kt.121)	80.000	54
- Forbrugt i året (kt.117.2)	-16.526	-18
	<u>178.630</u>	<u>115</u>
23 405 Tab ved fraflytning m.v. :		
Saldo ved årets begyndelse	42.078	45
+ Årets henlæggelser (kt.123)	16.000	0
- Forbrugt i året (kt.130.2)	0	-3
	<u>58.078</u>	<u>42</u>
24 406 Andre henlæggelser		
	<u>0</u>	<u>15</u>
25 407 Opsamlet resultat		
407.1 Saldo primo	182.126	312
- Årets underskud (kt.210)	0	-5
+ Årets overskud (kt. 140)	91.950	0
- Overført til drift	-123.000	-125
	<u>151.076</u>	<u>182</u>
26 408 Oprindelig prioritetsgæld :		
Hovedstol : Rentefod : Långiver :		Udløb:
200.000 5,50 Realkredit Danmark		2027 69.904 77
953.000 1,50 Realkredit Danmark		2027 <u>597.105</u> <u>679</u>
		<u>667.009</u> <u>756</u>
27 Andre lån:		
413.1 Forbedringsarbejder m.v. :		
Hovedstol : Rentefod : Långiver :		Udløb:
13.754.000 1,00 Realkredit Danmark		2045 11.236.242 11.559
		<u>11.236.242</u> <u>11.559</u>
28 419 Uafsluttede forbrugsregnskaber		
Varme	278.816	356
Vand	161.317	156
Antenne	66.199	67
	<u>506.332</u>	<u>579</u>
29 421 Skyldige omkostninger		
Afsatte lønningsomkostninger	23.790	27
Skyldige kreditorer	1.132	22
Diverse	5.977	0
	<u>30.898</u>	<u>49</u>
30 423 Deposita og forudbetalt leje		
Indflytter	3.124	0
	<u>3.124</u>	<u>0</u>
31 425.3 Afsluttede forbrugsregnskaber :		
	<u>0</u>	<u>0</u>

Påtegninger

Administrators påtegning:

Foranstående årsregnskab er opstillet efter lovgivningen og vedtægternes regler.

Randers, den 2021/ /

Kenneth Taylor Hansen
Direktør

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og den øverste myndighed i Boligforeningen Kronjylland

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Boligforeningen Kronjylland, afdeling 33, for regnskabsåret 1. oktober 2019 - 30. september 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 30. september 2020 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2019 - 30. september 2020 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af bestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Afd. 12-33 Vorup Boulevard

Påtegninger

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks om almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om boligorganisationens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at boligorganisationen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Påtegninger

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af afdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 2021/ /

Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
CVR-nr. 53 37 19 14

Kristian Stenholm Koch
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne28702

Afdelingsbestyrelsens påtegning:

Foranstående årsregnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen til godkendelse.

Randers, den /