



Stillingsopslag: Ejendomsfunktionær

Randers Boligforening 1940, der administreres af administrationsselskabet RandersBolig, søger en ejendomsfunktionær med en grøn profil til Nordby afdelingen.

Om jobbet

Sammen med dine kolleger, skal du sikre et højt kvalitets- og serviceniveau over for afdelingernes beboere, samt sikre, at afdelingerne fremstår rengjorte og velholdte. Jobbet består bl.a. af:

- Ren- og vedligeholdelse af afdelingernes bygninger og anlæg, herunder pasning af grønne områder, legepladser, gang- og kørearealer samt snerydning og glatførebekæmpelse.
- Betjening af bygningernes tekniske installationer.
- Du kan selvstændigt håndtere pasning af grønne områder, har plantekendskab og kan planlægge egen tid.
- Du er serviceminded, og har en sikker og positiv fremtræden.
- Beboerekspedition og beboerservice.
- Rekvirere og føre tilsyn med håndværkere.
- Aktivt deltager i udvikling, herunder arbejdet med effektivisering af arbejdsgange.
- Er åben og udadvendt samt er god til at samarbejde med ledelse, beboere og kolleger.

Du skal desuden være indstillet på at deltage i vores vinterberedskab.

Din baggrund

Vores nye ejendomsfunktionær skal have hænderne skruet rigtigt på, samt skal kende betydningen af at være serviceminded. Du skal kunne trives godt i en meget alsidig rolle, hvor dagene ikke er ens.

Derudover forventer vi, at du:

- Har erfaring med tilrettelæggelse og interesse for pasning og pleje af udendørsarealer.
- Du kan arbejde selvstændigt og indgå i et mindre team på 8 personer.
- Er stærk på det håndværksmæssige i forhold til grønne områder og udearealer eller har anden relevant erfaring.
- Har erfaring i at køre og betjene diverse maskiner, traktorer osv.
- Kan varetage administrative opgaver og har en god forståelse for IT.
- Har lyst til at samarbejde med beboere, bestyrelser og mennesker fra mange forskellige miljøer.
- Har kørekort til personbil.
- Kan fremvise en tilfredsstillende straffeattest på forlangende, og har en ren børneattest.

Din profil

Du er en moden, selvstændig person som beboerne og kollegaer kan have tillid til. Du behøver ikke at have arbejdet i en boligforening, men ansøgere med erfaring fra ejendomsservice vil blive foretrukket.

Vi tilbyder

Et selvstændigt og alsidigt job, hvor du får stor indflydelse på din arbejdsdag. Stillingen er en fuldtidsstilling på 37 timer om ugen.

Løn- og pensionsforhold jf. overenskomsten for ejendomsservice.

Kontakt og ansøgning

Tiltrædelse 1. april 2023, eller snarest muligt. Samtaler afholdes løbende og opslaget fjernes når der er indgået aftale med ny medarbejder.

Ansøgningsfrist d. 06. marts 2023, på mail hea@rb1940.dk

Vil du vide mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte:

Lokal Inspektør Henrik Andersen på tlf. 20 88 59 03 eller mail hea@rb1940.dk.

Ejendomsmesterassistent Kent Tonnesen på tlf. 21 99 84 10 eller mail frejasvej@rb1940.dk.