



Stillingsopslag: Ejendomsfunktionær

Boligforeningen Kronjylland, der administreres af administrationsselskabet RandersBolig, søger en ejendomsfunktionær.

Om jobbet

Sammen med dine kolleger skal du sikre et højt kvalitets- og serviceniveau over for boligorganisationens beboere, samt sikre, at boligafdelingerne fremstår rengjorte og velholdte. Jobbet består bl.a. af:

- Ren- og vedligeholdelse af boligafdelingernes bygninger og anlæg, herunder pasning af grønne områder, legepladser, gang- og kørearealer samt snerydning og glatførebekæmpelse.
- Betjening af bygningernes tekniske installationer.
- Beboer ekspedition og beboerservice.
- Administrative opgaver i forbindelse med drift af afdelingerne.
- Rekvirere og føre tilsyn med håndværkere.

Din baggrund

Vi lægger stor vægt på, at vores nye ejendomsfunktionær har hænderne skruet rigtigt på og kender betydningen af at være serviceminded. Du skal kunne trives godt i en meget alsidig rolle, hvor dagene ikke er ens. Derudover forventer vi, at du:

- Har erfaring med pasning og pleje af grønne områder.
- Er stærk på det håndværksmæssige eller har anden relevant erfaring.
- Har lyst til at samarbejde med beboere, bestyrelser og generelt mennesker fra mange forskellige miljøer.
- Kan varetage administrative opgaver og har en god forståelse for IT.
- Har kørekort til personbil.
- Kan fremvise en tilfredsstillende straffeattest på forlangende, og har en ren børneattest.

Vi tilbyder

Et selvstændigt og alsidigt job, hvor du får stor indflydelse på din arbejdsdag. Stillingen er en fuldtidsstilling på 37 timer om ugen. Løn- og pensionsforhold jf. overenskomsten for ejendomsservice.

Kontakt og ansøgning

Tiltrædelse 1. oktober 2023, eller snarest muligt.

Ansøgningsfrist d. 21. august 2023, på mail blp@randersbolig.dk
Samtaler afholdes løbende.

Vil du vide mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte lokalinspektør Bo Lund Pedersen, på tlf. 28 12 49 74 eller mail blp@randersbolig.dk