

***Boligselskabet 2014 der administreres af administrationselskabet
RandersBolig, søger en ejendomsfunktionær i Norddjurs***

Om jobbet

Sammen med dine kolleger skal du sikre et højt kvalitets- og serviceniveau over for boligorganisationens beboere, samt sikre, at boligafdelingerne fremstår rengjorte og velholdte. Jobbet består bl.a. af:

- Ren- og vedligeholdelse af boligafdelingernes bygninger og anlæg, herunder pasning af grønne områder, legepladser, gang- og kørearealer samt snerydning og glatførebekæmpelse.
- Betjening af bygningernes tekniske installationer.
- Beboerservice, indflytningssyn
- Mindre administrative opgaver i forbindelse med drift af afdelingerne.

Din baggrund

Vi lægger stor vægt på, at vores nye ejendomsfunktionær har hænderne skruet rigtigt på og kender betydningen af at være serviceminded. Du skal kunne trives godt i en meget alsidig rolle, hvor dagene ikke er ens. Derudover forventer vi, at du:

- Har erfaring med pasning og pleje af grønne områder.
- Er stærk på det håndværksmæssige eller har anden relevant erfaring.
- Har lyst til at samarbejde med beboere, bestyrelser og generelt mennesker fra mange forskellige miljøer.
- Har en god forståelse for IT på brugerniveau.
- Har kørekort til personbil samt trailerkørekort BE
- Kan fremvise en tilfredsstillende straffeattest på forlangende, og har en ren børneattest.
- Bosiddende i området Ørum/Glesborg/Gjerrild

Vi tilbyder

Et selvstændigt og alsidigt job, hvor du får stor indflydelse på din arbejdsdag. Stillingen er en fuldtidsstilling på 37 timer om ugen. Løn- og pensionsforhold jf. overenskomsten for ejendomsservice. Servicebil med hjem.

Kontakt og ansøgning

Tiltrædelse 1. november, eller snarest muligt.

Ansøgningsfrist d. 15. oktober 2024
Samtaler afholdes løbende.

Vil du vide mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte lokalinspektør Erik Skannrup, tlf 2219 0299 eller mail ers@bs2014.dk