

Boligselskabet af 2014

Dagsorden udsendt den 28. januar 2025
Referat udsendt den 06. februar 2025

Referat fra organisationsbestyrelsesmøde

Onsdag den 05. februar 2025, kl. 17.00

Mødested:
Mødelokale 1, Marsvej 1, 8960 Randers SØ

Mødedeltagere:

Bestyrelsen

Tommy E. Hansen - Formand	(TEH)
Ivan Engberg - Næstformand	(IE)
Arne Hansen	(AH) – Udtrådt 27/1-2025
Ronnie Lysdal	(RL)
Rasmus Thyboe Thorsen	(RTT)
Pia Terkelsen	(PT)
Sonja Krogh	(SK)

Administrationen

Kenneth Taylor Hansen	(KTH)
Laila Lykke Winther – Referent	(LLW)

Indhold til dagsorden	Side
2501. Godkendelse af dagsorden	4
2502. Godkendelse af referat	4
2503. Revisionsprotokol	4
2504. Forvaltningsrevision 2024.....	5
2505. Byggeregnskab 50-05 – tagudskiftning til godkendelse	6
2506. Byggeregnskab 50-06 – vinduesudskiftning til godkendelse	6
2507. Generel husorden for BS2014	6
2508. Status for tab ved tomgang	7
2509. Forretningsgang for klagesager	9
2510. Nyt fra formanden.....	9
2511. Orientering fra driften	10
2512. Orientering fra administrationen	11
2513. Mødekalender 2025	12
2514. Vedtægtsændring – Boligselskabet af 2014 som Non-profit virksomhed	13
2515. Eventuelt	14

2501. Godkendelse af dagsorden

Under dette punkt er der mulighed for at kommentere dagsordenen og eventuelt stille forslag til behandling af vigtige og presserende punkter, som ikke allerede er inkluderet i denne dagsorden.

Indstilling

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen godkender dagsordenen.

Referat:

Inden godkendelse af dagsordenen orienterede TEH om, at administrationen ønskede at tilføje et ekstra punkt til dagsordenen.

Bestyrelsen godkendte dagsordenen med tilføjelse af det ekstra punkt.

2502. Godkendelse af referat

Referatet fra bestyrelsesmøde afholdt den 30. oktober 2024, blev udsendt til bestyrelsen den 5. november 2024.

Ændringer til referatet skulle indsendes til administrationen senest 8 dage efter udsendelsen af referatet. Der var ingen rettelser til referatet. Referatet blev underskrevet af formanden den 12. november 2024.

Indstilling

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen godkender referatet.

Bilag:

- Referat fra bestyrelsesmøde den 30. oktober 2024

Referat:

Bestyrelsen godkendte referatet

2503. Revisionsprotokol

Der er intet nyt indført i revisionsprotokollatet siden bestyrelsesmødet den 30.10.2024.

Indstilling

At organisationsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat:

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning

2504. Forvaltningsrevision 2024

Der er nu gennemført en revision af de områder RandersBoligs bestyrelse har vedtaget, og notat om forvaltningsrevision 2024 er vedlagt. Notatet er udleveret til revisionen til deres brug. Desuden indarbejdes notatet i ledelsesberetningen for boligorganisationens regnskab for 2024.

Konklusionen på forvaltningsrevisionen er som følger:

Testresultatet for ”klager – husorden” viser at sagsbehandlingen sker i overensstemmelse med lovgivningen og forretningsgangen for området. Testresultatet viser en høj grad af målopfyldelse, og ledelsen anser resultatet som tilfredsstillende. Den udførte test giver ikke anledning til bemærkninger. Funktionen er flyttet fra Boligbutikken til forvaltningen uden påvirkning af kvaliteten, hvorimod effektiviteten og beboerservice er kommet i fokus for at optimere tidsforbruget.

Testresultatet for ”Byggesager” viser, at arbejdsgangen fungerer efter hensigten. Ledelsen er i forbindelse med revisionen blevet opmærksom på gennemløbstiden, hvor det vurderes, at der kan opnås forbedringer. Synergien skal komme fra koordinations- og statusmøderne, hvor deltagerne skal have fokus på processen omkring byggesager.

Testresultatet for ”kontrol af priser” anses af ledelsen som værende tilfredsstillende. Det af ledelsen valgte fokus har resulteret i store forbedringer på området omkring at dokumentere kontrol af indhentede tilbud. Tidligere kontrol af området har givet anledning til revurdering af forretningsgangen samt anledning til øget fokus på forretningsgangen. Denne fokus vil fortsat have fokus og interesse, da området vurderes yderst vigtigt.

Testresultatet for ”udflytningssager” anses af ledelsen for værende tilfredsstillende. Arbejdsgangen fungerer efter hensigten og efterlever de af ledelsen opsatte service-mål.

Testresultat for ”fælles formueforvaltning” fungerer særdeles tilfredsstillende. Der er en målopfyldelse på 100% for alle servicemål. Alle boligorganisationer har uomtvistelig god sikkerhed for afdelingernes midler.

I 2023 blev 54 og i 2024 blev 20 forretningsgange ajourført og godkendt.

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen og resultatet af forvaltningsrevision for 2024 til efterretning.

Bilag:

- Notat forvaltningsrevision 2024

Referat:

KTH orienterede kort om forvaltningsrevision 2024.

Der er en rotationsplan som sikrer at vi kommer omkring alle områder. Alle udvalgte emner har i år vist et tilfredsstillende resultat.

Bestyrelsen tog orienteringen og resultatet af forvaltningsrevision til efterretning.

2505. Byggeregnskab 50-05 – tagudskiftning til godkendelse

Sagsfremstilling:

De af LBF godkendte reguleringskontomidler er brugt på tagudskiftning i Bryggerhaven, Mariager. Byggeregnskabet fremlægges her til godkendelse.

Indstilling:

- Det indstilles at bestyrelsen godkender byggeregnskabet i forbindelse med tagudskiftning i Bryggerhaven.

Bilag:

- Byggeregnskab 50-05

Referat:

Bestyrelsen godkendte byggeregnskabet for tagudskiftning i Bryggerhaven

2506. Byggeregnskab 50-06 – vinduesudskiftning til godkendelse

Sagsfremstilling:

De af LBF godkendte reguleringskontomidler er brugt på vinduesudskiftning i Rønde. Byggeregnskabet fremlægges her til godkendelse.

Indstilling:

- Det indstilles at bestyrelsen godkender byggeregnskabet i forbindelse med vinduesudskiftning i Rønde.

Bilag:

- Byggeregnskab 50-06

Referat:

Bestyrelsen godkendte byggeregnskabet for vinduesudskiftning i Rønde

2507. Generel husorden for BS2014

Beskrivelse af projektet

I forbindelse med gennemgang af afdelingernes husorden, er der udarbejdet en generel husorden gældende for samtlige afdelinger i BS2014. Der vil i forlængelse af den generelle husorden (pkt. 1-4) være mulighed for en individuel husorden, som består af beslutninger der er truffet på afdelingsmøder i de enkelte afdelinger (pkt. 5).

Indstilling:

Det indstilles til at organisationsbestyrelsen godkender den generelle husorden.

Bilag:

- Udkast af generel husorden for afdelingerne i BS2014

Referat:

LLW orienterede kort om processen for udarbejdelse af generel husorden (pkt. 1-4) som er gældende for alle afdelingerne. Hver afdeling har derudover en individuel husorden (pkt. 5), som indeholder beslutninger der er truffet på afdelingsmøderne.

Bestyrelsen godkendte den generelle husorden.

2508. Status for tab ved tomgang

Redegørelse for tomgang i Boligselskabet af 2014 pr. 1. januar 2025

Den 1. januar 2025 havde boligorganisationen 11 boliger i tomgang.

Boligen på Syvager 13, der har været i tomgang siden 1. januar 2023, er blandt de senest udlejede boliger. Herudover er der lejet fire boliger ud i Mariager fra tomgangslisten. Dette falder sammen med, at RandersBolig har kørt en markedsføringskampagne for netop boliger i Mariager i december måned.

Nedenfor er en oversigt over boliger i tomgang i boligorganisationen den 1. januar 2025.

Afd.	Adresse			Tomgangsstart	Handling
4	Glesborg Bygade	20 A. 01.	Glesborg	01-09-2023	Der er fokus på boligerne på Djursland i uge 5. Bl. a. Grenåbladet og digital nyhedssite Din Avis Norddjurs.
4	Gammel Rimsøvej	2 st. tv.	Glesborg	15-06-2024	
4	Søbakken	24	Ørum Djurs	01-11-2024	
5	Spurvevej	26	Mariager	01-11-2024	Det er fine boliger indvendigt, men udeområder og facader er slidt. Markedsført i december.
5	Bryggerhaven	35	Mariager	01-11-2024	Forsikringssag – Omfangsdræn. Tomgang dækkes af forsikring.
5	Spurvevej	34	Mariager	01-06-2024	Der opsættes vedligeholdelsesfrit hegn, som afskærmning ind til haven. Markedsført i december.
12	Nedre Vej	24 H	Randers NØ	01-11-2024	Markedsført i januar. Mange klik på opslag. Varmepumper installeres
12	Nedre Vej	24 G	Randers NØ	01-09-2023	Ejendomsmægler - Nyt køkken er installeret. Varmepumper installeres
12	Syvager	21 th.	Randers NØ	01-01-2024	Ejendomsmægler – Gårdmiljø i fokus
12	Syvager	23 tv.	Randers NØ	01-08-2024	Markedsført i januar. Gårdmiljø i fokus
12	Syvager	23 th.	Randers NØ	01-04-2024	Ejendomsmægler – Gårdmiljø i fokus

RandersBolig indgår aftale med ejendomsmægler omkring udlejning af tomgangsboliger

Den 1. januar indgik RandersBolig en aftale med ejendomsmægleren Danbolig i Randers, med henblik på at udleje tomgangsboliger og ledige boliger ud.

Aftalen vedrører 25 udvalgte boliger fordelt over alle boligorganisationerne i RandersBolig, og omhandler:

- Markedsføring udarbejdes i samarbejde med udlejer efter en aftalt markedsføringsplan. Der afregnes for markedsføring adskilt fra aftalen.
- No cure, no pay - 5.000 kr. + moms pr. udlejet bolig
- Aftalen kan opsiges med tre måneders varsel af begge parter.

Indledningsvist har BS2014 tre boliger med i aftalen. Der indgår alene boliger i Randers Kommune i aftalen.

Nedre vej – afd. 12

Driften udskifter varmekilden i ejendommen. Der har hidtil været anvendt olie til opvarmning af ejendommen. Dette udskiftes med varmepumper til de enkelte boliger. Udskiftningen forventes afsluttet inden udgangen af februar 2025. Ligeledes forventes det, at udskiftningen vil medføre et fald i beboernes udgifter til varme, men der må samtidig forventes en mindre stigning i beboernes udgifter til el.

Syvager – afd. 12

Efter aftale med bestyrelsen, afholder driften et møde med beboerne i ejendommen på Syvager med henblik på at skabe et indbydende gårdmiljø. Der er indkaldt til ståmøde den 23. januar 2025 kl. 17.30 på adressen. Der er opsat nye hegn omkring haverne beliggende i gården. De tre tomgangsboliger, er alle beliggende i det oprindelige stuehus.

Sagsfremstilling

Bestyrelsen bedes drøfte og beslutte, om de vil yde et tilskud fra dispositionsfonden på 100 tkr. til forskønnelse af bygningerne på det Gl. mejeri i Glesborg afd. 50-04. Der er behov for udskiftning af flere udvendige døre, en garageport og flere udvendige loftlemme.

Bestyrelsen bedes også drøfte muligheden om at tilbyde udlejning af lejlighederne Glesborg Bygade 20A, 1. og Gl. Rimsøvej 2, st. tv. uden at opkræve depositum. Dette har været en succes i andre tomgangsboliger.

Indstilling

Det indstilles at bestyrelsen drøfter og beslutter om de vil yde tilskud fra dispositionsfonden på 100 tkr. samt at tilbyde udlejning af lejlighederne uden at opkræve depositum.

Bilag

- Foto Glesborg

Referat:

TEH orienterede om redegørelsen for tomgang pr. 1. januar 2025.

Debat:

PT - Syvager: Husleje bør nedsættes i stedet for forskønnelse. Det er mange penge at bruge, det fremmer ikke udlejningen. Det må kunne gøres billigere end 100 tkr.

TEH – Det er en beslutning vi godkendte på sidste bestyrelsesmøde.

TEH - Glesborg, tomgangsboliger: Der er behov for at gøre noget, udseendet er også medvirkende til at ingen ønsker at bo derude. Med tilskud til forskønnelse og mulighed for at udleje uden indskud håber vi på at det lykkes at få de 2 boliger udlejet.

Bestyrelsen drøftede sagsfremstillingen og besluttede at bevillige 100 tkr. fra dispositionsfonden til forskønnelse af bygningerne på det Gamle mejeri i Glesborg.

Bestyrelsen besluttede også at de 2 tomgangsboliger på Gammel Rimsøvej 2, st. tv. og Glesborg Bygade 20A, 1., må udlejes uden at kræve depositum.

2509. Forretningsgang for klagesager

Bestyrelsen i RandersBolig besluttede på bestyrelsesmødet den 12. november 2024, at forretningsgangen vedr. klagesager skal forelægges de enkelte bestyrelser. Dette mhp. en drøftelse af og bedre forståelse for klagesagsgangen.

Indstilling:

Det indstilles til at organisationsbestyrelsen drøfter samt tager vedhæftede forretningsgang for klagesagsbehandling til orientering.

Bilag:

Forretningsgang Beboerklager i husordenssager

Referat:

Bestyrelsen tog forretningsgangen til efterretning.

2510. Nyt fra formanden

Formanden orienterer.

Indstilling:

Det indstilles til at organisationsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat:

TEH og IE har været til byggemøde om renoveringen af boligerne på Kirkehøjvej, projektet er snart klar til at blive sendt i udbud.

Der er sendt mail ud med invitation til temadag for Organisationsbestyrelsesmedlemmer den 8. november, og bestyrelsen opfordres til at deltage.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

2511. Orientering fra driften

Afd. 12 Purager:

Fjernvarmerør er lagt i jorden og Bravida begynder på installation i lejemålene i uge 6/7

Når den endelige dato foreligger, vil FLI ansøge om tilskud til lukning af gasleveringen hos staten.

Afd. 12 Nedrevej 24G:

Der er monteret nyt køkken, og det er en rigtig flot løsning. Boligen ligger hos ejendomsmægleren.

Afd. 12 Syvager:

Der er opsat skelhegn ved boliger med have inde i gården

Der er indkaldt til ståmøde d. 23/1 kl. 17:30 vedr. indkøb til gården (ca. 100.000 kr.)

Afd. 12 Kirkehøjvej:

Der er indkaldt til Byggeudvalgsmøde 23/1 kl. 12:30

Byggeudvalget er indbudt.

Afd. 14 Assentoft:

Der vil snart projekteres endeligt med Assentoft, og jeg har sendt en liste til Verdo med alle vores adresser som vil skulle tilknyttes fjernvarme.

Driften:

- De 4 nye ejendomsfunktionærer skal på motorsavskursus i næste måned (1 uge)
- Erik Skannrup er i gang med at opstille de sidste punkter fra markvandringerne, som vi sammen prioriterer, hvorefter de sendes til de respektive bestyrelser.
- Sneberedskabet er vundet af de samme firmaer som har kørt for os sidste år, og det er vi glade for grundet deres kendskab til områder samt ordentlig pris.
- Dorthe Albrechtsen starter hos os på kontoret pr. 01.02.2025 og vil tage telefoner og udføre ad hoc-opgaver sammen med Annette. Hun vil arbejde man-tirs-ons-fredag fra 08:00-12:00

Indstilling:

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat:

IE orienterede om at der er ved at komme godt gang i fjernvarmen i Assentoft og Harrikslev. Der afventes stadig nyt om fjernvarme i Spentrup.

Bestyrelsen tog orienteringen fra driften til efterretning

2512. Orientering fra administrationen

Der orienteres om sidste nyt fra RandersBolig

Status på salg af boligerne på Gl. Landevej og Væthvej i afdeling 11

Væthvej 55 er solgt pr. 01.10.2024 og Gl. Landevej 11, er solgt pr. 04.10.2024.

Der er fremsendt indberetning til LBF om salget og likvidering af afdeling 11. Vi er i dialog med Landsbyggefonden (LBF) omkring likvidationen af afdelingen. Som det fremgår af indberetningen, er der ansøgt om at nettoprovenuet kr. 268.865 (ej revideret), overføres til boligselskabets dispositionsfond LBF undersøger muligheden, da regulativ om salg af almene boliger, kun omhandler delvis salg af enkelte boliger i en afdeling.

Opsætning af transformerstation i Spentrup

N1 har henvendt sig, da de havde brug foret sted til at opsætte en transformerstation i Spentrup. De har fået lov til at opsætte en sådan på et af BoligSelskabets arealer. Dette har medført en engangsbetaling fra N1, på 24. tkr. som tilfalder BoligSelskabet af 2014.

Randers Kommunes Ældre/plejeboliger og institutioner

Pr. 01.01.2025 administreres disse boliger af RandersBolig og i den forbindelse er der ansat 5 nye medarbejdere som er:

- Inspektør: Henning Langhoff og ejendomsmester: Tommy Mortensen, der begge startede pr. 1. januar 2025. Begge kommer fra lignende stillinger hos LejerBo, der tidligere administrerede kommunens ældreboliger. Henning og Tommy skal bl.a. sikre driftsstyringen og foretage ind- og fraflytningssyn. Kommunen har selv driftspersonale og vagttelefon.
- Økonomimedarbejder: Glenn Ditlevsen, startede den 1. januar 2025 og vil få ansvaret for de nye ældreboliger i samarbejde med vores økonomimedarbejder Emma Andersen.
- To boligrådgivere: den ene er Samanda Kronborg, som allerede er ansat i Boligbutikken samt en ny boligrådgiver Carina Hyldgaard, der startede hos os den 2. december 2024.

Personaleny

- Den 1. oktober 2024 er Jeanett Toft Carlson ansat som forvaltningssekretær i en deltidsstilling, Jeanett startede som praktikant hos RandersBolig og er nu fastansat.
- Den 1. oktober 2024 startede Benjamin Madsen som studiemedarbejder i en nyoprettet stilling som boligfremviser.
- Den 13. januar 2025 er Jeanette Møller startet i et vikariat på 25. timer i Bolig-Butikken, vikariatet løber frem til den 31. august 2025.

Indstilling

- Det indstilles, at organisationsbestyrelsen tager orienteringerne til efterretning.

Bilag:

- LBF, indberetning om salg af ejendomme i BoligSelskabet af 2014.

Referat:

KTH redegjorde kort om arbejdsmiljø sagen, som opstod efter et uanmeldt besøg af arbejdstilsynet, hvor RandersBolig fik et påbud. Det tager vi i ledelsen meget alvorligt og vi har arbejdet intenst med det i hele 2024. Arbejdstilsynet har nu lukket sagen, efter de modtog en redegørelse fra RandersBolig.

Vores økonomichef Jette stopper efter 42 år, hun har valgt at søge nye udfordringer.

Der er en ansættelsesproces i gang med at finde en HR-maneger og en udlejningschef.

Bestyrelsen tog orienteringerne til efterretning.

2513. Mødekalender 2025

Fastlagte bestyrelsesmøder	Mødetype	Noter
Onsdag den 05. februar 2025, kl. 17.00	Bestyrelsesmøde	Godkendt 30.10.24
Tirsdag den 29. april 2025, kl. 17.00	Bestyrelsesmøde/ regnskabsmøde	Godkendt 30.10.24
Onsdag den 18. juni 2025, kl. 17.00	Repræsentantskabs- møde/ konstituering	Godkendt 30.10.24
Onsdag den 05. november 2025, kl. 17.00	Bestyrelsesmøde	Godkendt 30.10.24

Andre møder	Mødetype	Noter
Tirsdag den 3. juni 2025	Budgetcafé	Godkendt 30.10.24

Afdelingsmøder 2025 – Godkendt 30.10.2024				
Dato	Tid	Afd	Sted / lokale	Deltager fra organisations- bestyrelsen
03.09.2025	17-19	6	Egegård, Rønde	
04.09.2025	17-19	14	Borgerhuset i Assentoft	
08.09.2025	17-19	5	Idrætshallen Mariager	
09.09.2025	17-19	12	Heidis Kro, Harridslev	
10.09.2025	17-19	13	Asferg Forsamlingshus	
11.09.2025	17-19	4	Multihallen Auning	
15.09.2025	13-15	9	Marsvej 1, mødelokale 4	
15.09.2025	17-19	2	Hos Anne Marie	
16.09.2025	17-19	7	Hos Anne Marie	
17.09.2025	17-19	3	Marsvej 1, mødelokale 1	
18.09.2025	13-15	1	Fælleshuset Husarvej	
Dato afvent		10		

Mødekalenderen er godkendt den 30.10.2024, der er ingen ændringer.

Referat:

Bestyrelsen besluttede at fordele afdelingsmøderne på næste bestyrelsesmøde.

2514. Vedtægtsændring – Boligselskabet af 2014 som Non-profit virksomhed

Sagsfremstilling:

Erfaringer fra flere andre boligorganisationer (Eks. Salus, Alfabo, Bomiva m.fl.) har vist at det er muligt at opnå en besparelse ift. licensen til Microsoft (og evt. andre virksomheder), ved at indskrive i selskabets vedtægter, at der er tale om en Non-profit virksomhed.

På den baggrund er det foreslået at vedtægterne for RandersBolig ændres så det tilføjes som § 2 i vedtægterne for RandersBolig, at RandersBolig er Non-profit. RandersBoligs bestyrelse vedtog at anbefale vedtægtsændringen til repræsentatskabet for RandersBolig den 03.02.2025.

Hvis vedtægtsændringen skal få den ønskede effekt, kræves det dog at alle selskaber under RandersBolig laver en tilsvarende vedtægtsændring og indfører samme passus som ny §2 i boligorganisations vedtægter. Bestyrelsen for Boligselskabet af 2014 bedes derfor tage stilling til spørgsmålet om en vedtægtsændring.

På den baggrund foreslår forvaltningen af vedtægterne for Boligselskabet af 2014 ændres så det tilføjes som §2 i vedtægterne at Boligselskabet af 2014 er Non-profit.

”§2: Boligselskabet er organiseret uden medlemsindskud og udøver sin virksomhed på et non-profit grundlag”.

Økonomi

Forvaltningen estimerer at den samlede besparelse på licenser fra Microsoft vil være ca. 223.000 kr. Denne fordelt på de enkelte selskaber jf. nedenstående.

Selskab	Sum (Nuværende)	Sum (Non-profit)	Besparelse årligt excl. moms
Bysekr	20.791	5.069	15.722
1	110.909	26.770	84.139
2	41.339	5.537	35.802
3	58.019	9.526	48.493
12	20.358	2.808	17.550
13	7.242	252	6.990
14	2.849	461	2.388
50	13.493	1.886	11.606

222.691

Indstilling:

- Det indstilles at bestyrelsen godkender at vedtægterne ændres så der indføres en ny §2 med følgende ordlyd: *”Boligorganisationen er organiseret uden medlemsindskud og udøver sin virksomhed på et non-profit grundlag”.*
- Det indstilles at bestyrelsen indstiller til repræsentantskabet at vedtægterne ændres således at der indføres en ny §2 med følgende ordlyd *”Boligorganisationen er organiseret uden medlemsindskud og udøver sin virksomhed på et non-profit grundlag”.*

Referat:

KTH orienterede om punktet.

Bestyrelsen godkendte at vedtægterne ændres så der indføres en ny §2 med ordlyden: *"Boligorganisationen er organiseret uden medlemsindskud og udøver sin virksomhed på et non-profit grundlag"*.

Bestyrelsen godkendte at indstille til repræsentantskabet at vedtægterne ændres så der indføres en ny §2 med ordlyden: *"Boligorganisationen er organiseret uden medlemsindskud og udøver sin virksomhed på et non-profit grundlag"*.

2515. Eventuelt

Debat om:
Stigende vandafgifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Tommy Emil Hansen

Underskriver

På vegne af: Boligselskabet af 2014, formand

Serienummer: 9bb58b8-437e-49fd-9bcb-73eabcc0c70a

IP: 77.241.xxx.xxx

2025-02-13 13:51:01 UTC



Penneo dokumentnøgle: ATNLU-BBPPT-2M52C-JV4HB-0KQAT-PYTYJ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter