



Referat fra bestyrelsesmøde

den 13. marts 2025 kl. 16:30

Mødested: Marsvej 1, 8960 Randers SØ





Mødedeltagere

Bestyrelsen:	Lone Jakobsen – Formand	(LJ)
	Frank Jonsen – Næstformand	(FJ)
	Kristian Rahbek	(KR)
	Peter Langkilde	(PL)
	Pia B. Nyhus	(PN)
	Trine Hardt	(TH)
	Poul Møller Larsen	(PML)
Administrationen:	Kenneth T. Hansen	(KTH)
	Susanne Linaa (referent)	(SLI)

Afd.	Navn:	Antal lejl.	Gnms. husl. pr. m ² pr. 01/10-23	Afd.	Navn:	Antal lejl.	Gnms. husl. pr. m ² pr. 01/10-23
1	Hans Bojes Allé 1-7 Valdemarsvej 3A-11 R. Hougårds Vej 1-19	108	725	22	Blomsterparken 1-33 Løvetandsvej 2+4	32	941
6	R. Hougårds Vej 21-41 Skolegade 6- 26B	115	687	23	Dalumvej 5-13 og 14-46	24	928
7	R.Hougårds Vej 8A-24 Vennelystvej 27	18	664	24	Athenevej 1-45 og 63-75 Athenevej 47-61 og 77- 139	69	911
9	Asser Rigs Vej 1A-23E og 2-44 Vennelystvej 30A-52G R. Hougårds Vej 43-47 Knud Lavards Vej 2-8	188	642	25	Nørresundbyvej 13	4	1127
11	Lodsejervej 9-15 Nattergalvej 4-14 Solsortvej 17-27	96	952	26	Nørresundbyvej 14A-14B	2	691
12	Nålemagervej 2A-4D, Nålemagervej 6A-8E	18	946	27	Aalborggade 8A-12B	42	770
13	Mariagervej 1A-3 Fabersvej 40	40	592	27	Løgstørvej 2-8	28	770
14	Hadsundvej 85-93 Falkevej 1-7	103	686	27	Aalborggade 6A-6H	46	770
15	Møllevej 7-111	52	952	27	Bøsbrovej 25A-31B	52	770
16	Grenåvej 12	16	1.111	27	Bøsbrovej 33A-35B Nørresundbyvej 2-12	66	770
17	Villavej 5-7 Tværgade 3+5 Bakkehusene 2-20 Vestergade 9-15	42	837	27	Nørresundbyvej 14-28	48	770
18	Rubjergparken 2-56	40	813	27	Vorup Boulevard 28-42	48	770
20	Pilevej 8-22	8	974	27	Bøsbrovej 45A-51B Vorup Boulevard 44+46	58	770
21	Centrumgården	45	884	27	Bøsbrovej 37A-43B	48	770



Dagsorden	Side
2514 Godkendelse af dagsorden	4
2515 Godkendelse af referat	4
2516 Revisionsprotokol	4
2517 Budgetkontrol	4
2518 Afdelingernes budgetter 2024/25	5
2519 Markedsføring af Boligforeningen Kronjylland	6
2520 Lommepengejobs	6
2521 Gaveregulativ	8
2522 Orientering fra formanden og bestyrelsens medlemmer	8
2523 Orientering fra Byggeudvalgsmøderne	8
2524 Orientering fra administrationen	9
2525 Repræsentantskabsmøde 2025	12
2526 Mødekalender	12
2527 Eventuelt	13



2514 Godkendelse af dagsorden

Under dette punkt er der mulighed for at kommentere dagsordenen og eventuelt stille forslag til behandling af vigtige og presserende punkter, som ikke er medtaget på dagsordenen.

Indstilling

- Det indstilles, at bestyrelsen godkender dagsordenen.

Referat/beslutning

Godkendt

2515 Referat fra seneste møde

Referat fra bestyrelsesmødet den 15. januar 2025 er udsendt til bestyrelsen den 20. januar 2025. Der er ikke modtaget ønsker om ændringer eller rettelser til referatet.

Referatet fra mødet er godkendt via PENNEO.

Indstilling

- Det indstilles, at organisationsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat/beslutning

Taget til efterretning

2516 Revisionsprotokol

Der er ingen tilføjelser til revisionsprotokollen siden sidste møde.
Evt. tilføjelser til protokollen fremsendes direkte til bestyrelsen via Penneo.

Indstilling

- Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat/beslutning

Taget til efterretning

2517 Budgetkontrol

Sagsfremstilling:

Administrationen fremlægger budgetkontrollen for 1. kvartal af regnskabsåret, herunder orienteres om udviklingen ift. dispositionsfond og arbejdskapital.



Indstilling:

- At bestyrelsen tager orienteringen til efterretning
- At bestyrelsen godkender budgetkontrol samt prognoserne for dispositionsfond og arbejdskapital

Referat/beslutning

Taget til efterretning.

Budgetkontrol samt prognose for dispositionsfond og arbejdskapital godkendes.

KTH gennemgår kort punktet.

Budgetkontrol for 1. kvartal

Ift. bestyrelsesvederlag er der en overskridelse på 44.000 kr., som skyldes byggesagshonorar til bestyrelsen. Dette betales af byggesagen, og der er derfor en tilsvarende indtægt.

Kto 502 – overskridelse som skyldes betaling af julegaver

Kto 511 – Her forventes en overskridelse på ca. 69 tkr. grundet personaleudgifter

Overordnet forventes et overskud pba. øgede renteindtægter.

Dispositionsfondsprognosen

Tilskuddet til afd. 27 er flyttet ud i år 26/27 hvilket medfører at man ikke kommer under grænsen for indbetaling.

Der henvises i øvrigt til det med dagsordenen medsendte materiale.

Bilag vedlagt:

- Dispositionsfondsprognose
- Prognose for arbejdskapital
- Budgetkontrol

2518 Afdelingernes budgetter 2025/26

Der er afholdt afdelingsmøder i alle boligorganisationens afdelinger i januar og februar 2025. Alle afdelinger har godkendt deres regnskab for 2023/24 og deres budget for 2025/26. Budget 2025/26 for afdeling 16 blev godkendt via organisationsbestyrelsen.



Oversigt over regnskaber og budgetter i afdelingerne 2025/26

Se skemaet nedenfor, for et overblik over afdelingernes økonomi efter de afholdte afdelingsmøder i 2025.

Afdeling		Regnskab godkendt	Budget godkendt	Ændring i % i budget 2025/26	Gnms. husl. 2025/2026 i kr./m²/år
Afd. 1	Hans Bojes Allé Valdemarsvej R. Hougårdsvej	Ja	Ja	0,00	725
Afd. 6	R. Hougårdsvej Skolegade	Ja	Ja	0,67	687
Afd. 7	Klyngehusene	Ja	Ja	0,00	664
Afd. 9	Vennelystvej	Ja	Ja	0,00	642
Afd. 11	Drosselhaven	Ja	Ja	1,24	952
Afd. 12	Nålemagervej	ja	ja	0,00	946
Afd. 13	Fabershus	Ja	Ja	0,00	592
Afd. 14	Ungskuepladsen	ja	ja	0.05	686
Afd. 15	Møllevej	Ja	Ja	0,00	952
Afd. 16	Tronholmgård	Ja	Ja	0,79	1.111
Afd. 17	Villavej Tværgade Bakkehusene Vestergade	ja	ja	0,63	837
Afd. 18	Rubjergparken	Ja	Ja	0,00	813
Afd. 20	Pilevej	Ja	Ja	0,00	974
Afd. 21	Centrumgården	Ja	Ja	0,90	884
Afd. 22	Blomsterparken	Ja	Ja	0,00	941
Afd. 23	Dalumvej	Ja	Ja	0,00	928
Afd. 24	Athenevej	Ja	Ja	0,00	911
Afd. 25	Nr. Sundbyvej	Ja	Ja	0,00	1.127
Afd. 26	Institutioner	Ja	Ja	0,00	691



Afd. 27	Skansegården Vorup	Ja	Ja	1,97	770
------------	-----------------------	----	----	------	-----

Indstilling

- Det indstilles, at bestyrelsen godkender budgetterne for alle afdelingerne for 2025/26

Referat/beslutning

Godkendt

2519 Markedsføring af Boligforeningen Kronjylland

Bf. Kronjylland har i 2024 oplevet fluktuerende, men stigende, udfordringer med tomgang og lejeledighed. Aktuelt er der pr. 07.02.25 12 boliger i tomgang i Bf. Kronjylland og 16 ledige boliger på hjemmesiden (= boliger uden venteliste).

Som følge heraf er der et øget behov for markedsføring af Kronjylland og de ledige boliger i boligforeningen.

Markedsføringen finder sted på forskellige platforme. Primært digitale kanaler som Facebook, Instagram, LinkedIn og hjemmesiden, men også trykte medier benyttes til tider, hvis det vurderes at være relevant ift. den tiltænkte målgruppe. I andre tilfælde kan alternative markedsføringsmedier også benyttes.

Bf. Kronjylland har tidligere vedtaget et markedsføringsbudget på 7.000 kr. Med det nuværende behov, og prisniveau, er dette beløb ikke længere tilstrækkeligt. Forvaltningen vurderer, i samarbejde med kommunikationsafdelingen, derfor at det vil være hensigtsmæssigt at øge beløbet, afsat til egen markedsføring, med 18.000 kr. således at der fremadrettet i alt bruges 25.000 kr. årligt på området. Der er ikke planlagt yderligere tiltag her og nu. Ønsket er således at være på forkant, ift. markedsføringsbehov for BF Kronjylland.

Udgiften vil fremadrettet blive indarbejdet i det ordinære budget.

Indstilling

- Det indstilles at der bevilliges 18.000 kr. til øget markedsføring. Markedsføringsbudgettet for Bf. Kronjylland vil herefter udgøre 25.000 kr. årligt. Der vil for indeværende regnskabsår blive tale om en budgetoverskridelse, som dog vurderes at kunne rummes af positive budgetafvigelser og forventes således ikke at resultere i et underskud for året.

Referat/beslutning

Godkendt



2520 Lommepengejobs

Bestyrelserne for MS, RB1940 og Kronjylland vedtog i efteråret 2024 at oprette et/flere lommepengejobs i regi af de respektive selskaber. Dette under følgende forudsætninger:

- Lommepengejobs skal tilbydes unge fra egne boligområder.
- Lommepengejobs skal kun tilbydes i boligområder hvor der er en/flere ejendomsfunktionærer, som vil være med til at løfte opgaven.
- Lommepengejobs kan gives enten i form af nogle timer hver uge efter skoletid eller som et sammenhængende forløb af 1 - 6 uger i forbindelse med skoleferier.

Forvaltningen har i samarbejde med driften undersøgt mulighederne for implementering af lommepengejobs i de 3 selskaber. Som udgangspunkt vil der primært være tale om oprettelse af feriejob. Dette pba. ejendomsfunktionærenes arbejdstider. Nedenfor ses hvordan indsatsen tænkes implementeret i de 3 selskaber.

	MS	RB1940	Kronjylland
Afdeling	Nordbyen (den boligsociale helhedsplan)	• Område Nord • Område Nordøst • Område Midt • Område Vest	- Afd. 27 - Afd. 1, 6, 9 (fælles)
Antal	I alt 5	I alt 5	I alt 2-3
Type (feriejob/fritidsjob)	Feriejob	(Formentligt) Feriejob	Feriejob

MS er allerede involveret med unge ejendomsfunktionærer igennem Den Boligsociale Helhedsplan, og har hvert år 5 unge ansat i feriejobs igennem hele sommerferien.

MS vil således fortsætte indsatsen i regi af Den Boligsociale Helhedsplan og de unge Ejendomsfunktionærer.

Lommepengejobs hos Bf. Kronjylland.

Ift. Kronjylland er den umiddelbare vurdering at der, når helhedsplanen er gennemført, vil være basis for oprettelse af 1-2 feriejob i skoleferierne, i afd. 27.

Det kan være en mulighed at etablere 1 lommepengejob, ligeledes i ferieperioder, i Krstrup på tværs af afdelingerne 1, 6 og 9. Det afgørende spørgsmål her, er afstanden mellem de 3 afdelinger, og hvorvidt den unge, vil kunne transportere sig mellem disse.

Givet at dette er en mulighed kan/vil der blive oprettet et feriejob i Krstrup med opstart fra sommerferien 2025.



Der peges på feriejob da driftspersonalet har fri kl. 15.30, og således går hjem omtrent samtidigt med at den unge kommer hjem fra skole.

Det vurderes at indsatsen ift. de øvrige afdelinger i Bf. Kronjylland ikke vil være relevant. Dette dels henset til målgruppen for indsatsen, dels afdelingernes størrelse og beliggenhed.

Indsatsen evalueres ift. bl.a. antal, placering og effekt af indsatsen, når indsatsen/tilbuddet har været etableret et sted i et helt skoleår.

Økonomi

Oprettelse af feriejobs medfører en udgift på 5.000 kr. pr. år pr. feriejob.
Oprettelse af 2-3 feriejobs vil således medføre en samlet udgift på op til 15.000 kr./år.

Hertil kommer medgået tid på arbejdspladsen til støtte til den unge, samt evt. nødvendigt tøj/udstyr.

Indstilling

- At der bevilliges 15.000 kr. pr. år fra dispositionsfonden til indsatsen lommepegejobs. Dette i form af oprettelse af op til 3 feriejobs.

Referat/beslutning

Godkendt som indstillet.

2521 Gaveregulativ

Formand Lone Jakobsen har ønsket en drøftelse af det nuværende gaveregulativ mhp. bestyrelsens stillingtagen til en evt. opdatering af dette.

Indstilling

- At gaveregulativet drøftes mhp. stillingtagen til hvorvidt gaveregulativet skal opdateres/ændres.

Referat/beslutning

Der bør være et fælles gaveregulativ for alle medarbejdere i RandersBolig vedtaget af RandersBoligs bestyrelse, med et fast beløb til gaver ved mærkedage, runde fødselsdage m.v.

Lone rejser spørgsmålet i RandersBoligs bestyrelse. Der laves et forslag til RABO bestyrelse – gældende for alle medarbejdere i RandersBolig uanset ansættelsessted.

Der laves et forslag til næste bestyrelsesmøde i Kronjylland ift. et gaveregulativ specifikt for Kronjylland. Dette omhandlende gaver til



bestyrelsesmedlemmer ved runde fødselsdage, og mærkedage. Her lægges op til en gave for et beløb op til den skattemæssige grænse.

Medarbejdere skrives ud med henvisning til vedtagelse af fælles gaveregulativ for alle medarbejdere i regi af RandersBolig.

Ligeledes fjernes repræsentantskabsmedlemmer.

Nuværende gaveregulativ videreføres til evt. vedtagelse af et nyt.

Bilag

- Gaveregulativ

2522 Orientering fra formanden og bestyrelsens medlemmer

Der orienteres kort om status fra de enkelte bestyrelsesmedlemmer og formanden.

- Afdelingsmøderne.

Indstilling

- Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat/beslutning

Taget til efterretning.

Formanden orienterer om:

Afd. Møderne

Det skla til næste år sikres at alle forslag er rettidige, gennemførlige, at der kan stemmes om dem og at de er genkendelige for forslagsstillere. Lone taler med forvaltningen desang.

Afd. 15 – byggeaffald i jorden indeholdende asbest – det undersøges hvordan det skal bortskaffes. Projektafd. er på sagen.

Grundejerforeningen i afd. 22 - her er samarbejdet blevet rigtig godt.

Kristrup vandværk mangler bestyrelsesmedlemmer.

KR orienterer om afd. 27

Afd. 27 er der ekstraordinært afd. møde mhp. at mindske antallet af bestyrelsesmedlemmer fra 9 – 7.



2523 Orientering fra byggeudvalgsmøderne

Der orienteres kort om byggeudvalgsmøderne og status på renoveringssagerne.

Indstilling

- Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat/beslutning

Taget til efterretning

Flere ting på dagsordenen på seneste møde var gengangere som der allerede var taget stilling til.

Det kunne være fint hvis der var en liste til slut i referatet med de punkter der var taget stilling til.

Giv besked ved afbud – så det sikres at mødet er beslutningsdygtigt.

Bestyrelsen giver udtryk for bekymring for Lene og forståelse for at det er et stort projekt at håndtere

2524 Orientering fra administrationen

Nyt fra RandersBolig

Sagsfremstilling:

Administrationen informerer om sidste nyt.

Personale

Økonomichef, Jette Halkjær har opsagt sin stilling med virkning fra 1. marts 2025. Jette ønsker mere tid til familien, og har også haft et ønske om at prøve noget andet efter mere end 40 år i RandersBolig. Det medfører at der skal rekrutteres en ny Økonomichef. I den mellemliggende periode er Maria Poulsen konstitueret regnskabschef.

Benjamin Madsen er ansat som ny boligrådgiver pr. 01.06.25. Benjamin har været i et praktikforløb i Boligbutikken og vil fortsætte med de opgaver han hidtil har varetaget ("salg" og fremvisning af ledige boliger), og vil derfor ikke få en selvstændig portefølge.

Rekrutteringer til HR-manager og udlejningschef.

HR-chef: Der har i februar været afholdt samtaler vedr. stillingen som HR-manager, og vi har fundet den rette kandidat til stillingen. Fra 10. marts byder vi velkommen til Lars Kamstrup Lyngsbo. Lars kommer med en stærk baggrund, og har flere gange bygget en HR-funktion op fra bunden. Han



kommer fra tidligere stillinger som HR Manager/-chef hos virksomheder som Lego, Rema1000 og senest som HR Chef i Good food Group.

Udlejningschef: Der har i februar været afholdt samtaler vedr. stillingen som Udlejningschef. Fra 14. april 2025 starter Anita Skarregaard Dideriksen som ny udlejningschef. Anita har lang erfaring fra lignende jobs, senest fra Boligkontoret Danmark.

Nedlæggelse af Taskforce for Tomgang

Task-force har ikke resulteret i den succes vi havde håbet.

Blandt de centrale erfaringer fra 2024 er, at tomgangsudfordringerne bedst løses, hvis de integreres i "normalsystemet", så ansvaret for opgaverne ligger i de etablerede teams. I den nye handleplan 2025 for løsning af tomgangsudfordringerne, er opgaverne således inddelt efter teams. Når opgaven er forankret, der hvor de udføres, følger ansvaret for opgavens udførelse med.

RandersBoligs bestyrelse besluttede derfor d. 3.februar 2025 at opgaverne i handleplanen varetages under ansvar af den enkelte teamchef, og at task-force derfor nedlægges.

Det bystrategiske spor forankres i det oprettede samarbejde mellem chefen for Bystrategisk udvikling, drifts- og byggechefen og direktøren, under afdelingen Bystrategisk udvikling.

Boligrådgiveren, der er tilknyttet task-force flyttes til Boligbutikken og stillingen som specialkonsulent nedlægges.

Udsatte boligområder - status pr. 01.12.24

Glarbjergvej-området er udgået af listen over udsatte boligområder.

Bf. Kronjylland har afdeling 14 – Ungskuepladsen, som er beliggende i området.

Boligområdet ligger under grænsen for samtlige 5 parallelsamfundskriterier, hvor det tidligere har ligget over grænsen ift. andelen af beboere uden for arbejdsmarkedet samt andelen af beboere, der har grundskole som højeste uddannelsesniveau. Det betyder bl.a. at der ikke længere er en øvre grænse for daginstitutionernes optag af børn med adresse i Glarbjergvej-området.

Glarbjergvej-området er i stedet kommet på statens liste over såkaldte forebyggelsesområder. Her fastholdes kravet om, at kommunen skal undgå at foretage social boliganvisning til boligområdet.

Nedenfor ses en oversigt over status for Glarbjergvej-området, samt de øvrige ud



Område	Beboere (+1000) 1. Januar 2024	Uden for arb.marked > 40 pct. År 2022-23	Dømte ≥ 2,12 % År 2022-23	Kun grundskole > 60 pct. 1. jan 2024	Gns. Indkomst < 55 pct. År 2023	E & I ikke-vestlige > 50 pct. 1. jan 2024
Jennumpar- ken	1270	42,8	1,24	61,5	56,8	44,1
Glarbjergvej	1378	37,7	1,07	56,9	61,0	34,0
Hermann Stillings Vej	976	44,2	2,21	51,6	58,3	19,3

satte boligområder i Randers, ift. "listekriterierne".

Opfølgning – Det lille løft i Centrumgården

Bestyrelsen har d. 5. dec. 2024 bevilliget 120.000 kr. til en "det lille løft" indsats for 3 lejemaal i Centrumgården (nr. 11, 33 og 40). Nedenfor følger en kort status på indsatsen.

Alle tre boliger får:

- Nyt badeværelsesmiljø: Et skab til håndklæder mv. (der er ikke et i dag). Nyt møbel ved håndvasken inkl. spejl.
- Der gøres grundigt rent på badeværelserne
- Fjernet "køkkenhalv-øen", der stikker ud i rummet.
- Der pudses op på vægge, hvor der er revner
- Hvis der er penge til det, indkøbes mobile køkken-øer. (to underskabe på hjul)

Særligt for nr. 11:

- Der indsættes et nyt køkken på bagvæggen
- Døren og karmen mellem køkken og entre udskiftes/vendes, så den åbner ud i entreen.

Boligerne forventes løbende at blive færdige fra uge 9 og frem til uge 13. Herefter indledes en markedsføringskampagne med nye billeder m.v. med særligt fokus på nr. 11.

b) Status tomgang og tab ved fraflytning

Der er pr 28.02.25, 7 boliger i tomgang i BF Kronjylland. Det totale tomgangslejetab for regnskabsåret 2023/24 udgør 1.016.088 kr. Svarende til en stigning på ca. 4,5 % ift. regnskabsåret 2022/23.

Tomgangen er fordelt på 11, 21 og 27 med hhv. 2, 3 og 2 lejemaal i tomgang.

Ift. afd. 27 er det ene lejemaal udtaget til genhusning, mens det andet blot er ledigt. Lejemål som er udtaget til genhusning har en relativt kort lejeperioden,



hvilket kan gøre boligerne mindre attraktive for lejere som ønsker en permanent bolig. For afd. 21 er det et spørgsmål om pris og beliggenhed >< boligens stand/kvalitet. 2 af boligerne er overgået til ejendomsmægler, og for alle tre boligers vedkommende er, i varierende omfang, igangsat en "det lille løft" indsats. For lejemålet i afd. 11 er underskrevet samtykke, hvorfor dette forventes endeligt udlejet snarest.

Bf. Kronjylland har pr. 27.02.25 i alt 7 boliger på hjemmesiden (= ingen venteliste til boligen). Det er 13 færre boliger ift. januar 2025. Af disse er 1 lejemål gået i tomgang. Af lejemålene på hjemmesiden er 2 beliggende i afd. 27 og begge udtaget til genhusning, mens de øvrige fordeles på afd. , 11, 14, 21 og 24.

Af de 1454 boliger i Bf. Kronjylland, er pr. 28.02.25 0,5 % gået i tomgang og tilsvarende er 0,5 % af boligforeningens boliger uden venteliste og annonceret ledige via hjemmesiden.

Tab ved fraflytning

Tab ved fraflytning udgør for regnskabsåret 2023/24 1.041.827 kr. svarende til en stigning på knapt 41,5 % i forhold til regnskabsåret 2022/23.

Årsagen skal findes i forholdsvist store udgifter til fraflytninger i bl.a. afd. 1, 11, 22 og 27 som tilsammen udgør ca. 72 % af den samlede udgift til tab ved fraflytninger i regnskabsåret 2023/24. Særligt afd. 22 og 27 har haft et par udgiftskrævende fraflytninger på tilsammen ca. 530.000 kr.

Indstilling

- Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat/beslutning

Orienteringen tages til efterretning

2525 Repræsentantskabsmøde 2025

Boligorganisationens repræsentantskabsmøde afholdes umiddelbart efter dagens formøde.

Allan Rasmussen, formand for A/B Andelsbo er, af organisations-bestyrelsen, indstillet til dirigent for repræsentantskabsmødet.

Indstilling

- Det indstilles, at organisationsbestyrelsen drøfter det kommende repræsentantskabsmøde i Boligforeningen Kronjylland.

Referat/beslutning

Allan Rasmussen deltager i mødet under punktet.

Praktikaliteter m.v. ifm. repræsentantskabsmødet drøftes.



Bestyrelsen peger på Flemming Pedersen fra afd. 27 som nyt medlem af bestyrelsen.

Bilag

Dagsorden til repræsentantskabsmøde d. 13.03.25

2526 Mødekalender

Bestyrelsesmøder 2025	
Torsdag 13. marts 2025	Konstituerende bestyrelsesmøde
Torsdag 8. maj 2025 kl. 16.30	Bestyrelsesmøde
Torsdag 25. september 2025 kl. 16.30	Bestyrelsesmøde
Torsdag 27. november 2025 kl. 16.30	Bestyrelsesmøde

Repræsentantskabsmøder 2025	
Torsdag 13. marts 2025 kl. 18.30	Repræsentantskabsmøde Bf Kronjylland
Mandag 2. juni 2025 kl. 17.00	Repræsentantskabsmøde RandersBolig

Øvrige møder 2025	
Kredsmøde BL 10. kreds	10. juni kl. 17.00/18.00 – 21.00 Årslev Kro
Styringsdialog med Randers kommune	12. juni kl. 9.00 – 11.00
Studietur med Kuben	19. juni kl. 08.00 – ca. 20.00
BL-konference for organisationsbestyrelsesmedlemmer	Formentligt 13.-14. september
Boligkonference	Dato endnu ikke fastsat.
Temadag for organisationsbestyrelsesmedlemmer	8. november kl. 9.00 – ca. 16.00

Byggeudvalgsmøder for afd. 27	
Onsdag den 30. april - uge 18	Byggeudvalgsmøde nr. 28
Onsdag den 4.juni – uge 23	Byggeudvalgsmøde nr. 29
Onsdag den 2. juli - uge 27	Byggeudvalgsmøde nr. 30
Onsdag den 27. august – uge 35	Byggeudvalgsmøde nr. 31
Onsdag den 8. oktober – uge 41	Byggeudvalgsmøde nr. 32
Onsdag den 19. november – uge 47	Byggeudvalgsmøde nr. 33
Onsdag den 17. december – uge 51	Byggeudvalgsmøde nr. 34



Indstilling

Det indstilles at mødekalenderen for 2025 tages til efterretning.

Referat/beslutning

Taget til efterretning

2527 Eventuelt