

**Vedtægter for
Administrationsselskabet RandersBolig**

Kapitel 1 Navn, hjemsted og formål

§ 1 Administrationsselskabets navn er Administrationsselskabet RandersBolig.

Stk. 2 Selskabet har hjemsted i Randers Kommune.

§ 2 Administrationsselskabet er organiseret med medlemsindskud, og udøver sin virksomhed på et Non-profit grundlag.

§ 3 Stk. 1 Administrationsselskabets formål er at være administrator for en række selvstændige boligorganisationer, og at sikre god administration af alle medlemmernes boliger og servicering af medlemmernes bestyrelser.

Stk. 2. Administrationsselskabets kerneaktivitet er at forestå opførelse, udlejning, administration, vedligeholdelse og modernisering af støttet boligbyggeri i overensstemmelse med reglerne i lov om almene boliger m.v. (almenboligloven). Selskabet kan administrere byggeri m.v. tilhørende de almene boligorganisationer m.v., som er nævnt i § 4, stk. 1, uanset om de almene boligorganisationer m.v. er medlem af selskabet. Selskabet kan endvidere administrere private andelsboligforeninger, som har modtaget støtte efter almenboligloven. Administrationen sker efter aftale med hver enkelt almen boligorganisation m.v.

Stk. 3 Selskabet kan udover den virksomhed, der er nævnt i stk. 1, udføre aktiviteter, som har en naturlig tilknytning til boligerne og administrationen af disse, eller som er baseret på den viden, som selskabet har oparbejdet.

Kapitel 2 Medlemskab og kapitalforhold

§ 4 Medlemmer af administrationsselskabet kan alene være:

- 1) almene boligorganisationer med almene boligafdelinger
- 2) selvejende ungdomsboliginstitutioner
- 3) selvejende ældreboliginstitutioner
- 4) selvejende lette kollektivboliginstitutioner
- 5) selvejende institutioner (kollektive bofællesskaber)
- 6) kommuner eller regioner (kommunalt eller regionalt ejede almene ældreboliger) og
- 7) pensionskasser (pensionskasseejede ældreboliger)

Stk. 2 Medlemmernes byggeri skal være opført med offentlig støtte efter almenboligloven, tidligere love om boligbyggeri, den tidligere lov om boliger for ældre og personer med handicap samt den tidligere byggestøtte- og kollegielovgivning eller være omfattet af disse love.

Stk. 3 Det er en betingelse for medlemskab, at et eller flere af medlemmets byggerier administreres af selskabet.

Stk. 4 Medlemskab beror på en aftale mellem selskabet og de almene boligorganisationer m.v., som er nævnt i stk. 1.

Stk. 5 Et medlem kan efter tre års medlemskab udtræde af selskabet med et års varsel til udgang af selskabets regnskabsår.

Ved udtrædelsen tilbagebetales medlemsindskuddet, jfr. § 5 stk. 3.

§ 5 Hvis administrationsselskabet er organiseret med medlemsindskud, indskyder hvert medlem ved indgåelsen af medlemskabet et medlemsindskud, som indgår i selskabets formue som ansvarlig kapital. Indskuddet forrentes ikke. Repræsentantskabet kan beslutte fremtidige ændringer af indskuddets størrelse.

Stk. 2 Medlemmerne hæfter kun med det indbetalte medlemsindskud. Indskud kan ikke afhændes eller pantsættes uden samtykke af repræsentantskabet. De kan heller ikke gøres til genstand for udlæg, arrest eller anden retsforfølgning for gæld, som et medlem har til tredjemand. Medlemsindskuddene skal fremgå af selskabets årsregnskab.

Stk. 3 Når et medlemskab ophører, tilbagebetales indskuddet, hvis den ansvarlige kapital, der udgøres af medlemsindskuddene, er i behold.

Kapitel 3 Administrationsselskabets ledelse

Repræsentantskabet

§ 6 Repræsentantskabet er administrationsselskabets øverste myndighed.

Stk. 2 Repræsentantskabet består af selskabets bestyrelse og bestyrelsesmedlemmer fra medlemsorganisationerne, der har indbetalt medlemsindskud. Dog højst otte repræsentanter fra hver af boligorganisationerne Randers Boligforening af 1940 og Boligorganisationen Møllevænget & Storgaarden, højst fem repræsentanter fra Boligforeningen Kronjylland, højst to repræsentanter fra A/B Andelsbo og højst en repræsentant fra Randers Arbejderes Byggeförening af 1874.

Medlemsorganisationer med otte repræsentanter kan supplere op til det ottende medlem med beboerdemokrater selvom vedkommende ikke er organisationsbestyrelsesmedlem.

Repræsentantskabet består således af op til 25 personer med den nuværende medlemskreds.

Formanden for selskabets bestyrelse er tillige formand for repræsentantskabet.

Stk. 3 Repræsentantskabet træffer beslutning om følgende forhold:

- 1) Valg af revisor
- 2) Selskabets administrationspolitik
- 3) Grundkøb, iværksættelse af nyt byggeri og erhvervelse eller salg af selskabets ejendomme, samt væsentlig forandring af selskabets ejendomme
- 4) Ændring af vedtægterne
- 5) Opløsning af selskabet

Stk. 4 Repræsentantskabet godkender selskabets vedtægter, årsregnskab og beretning.

Stk. 5 Repræsentantskabet godkender sideaktivitetsafdelingernes regnskaber og træffer beslutning om følgende forhold vedrørende sideaktivitetsafdelingerne:

- 1) Erhvervelse eller salg af sideaktivitetsafdelingernes ejendomme
- 2) Væsentlig forandring af sideaktivitetsafdelingernes ejendomme
- 3) Grundkøb
- 4) Iværksættelse af nyt byggeri
- 5) Nedlæggelse af en sideaktivitetsafdeling

Stk. 6 Repræsentantskabet kan beslutte at delegere kompetencen på et eller flere af de områder, som er nævnt i stk. 5, til selskabets bestyrelse.

Stk. 7 Repræsentantskabet kan til enhver tid beslutte, at en kompetence, som udøves af selskabets bestyrelse, skal udøves af repræsentantskabet.

§ 7 Ordinært repræsentantskabsmøde afholdes hvert år inden 6 måneder efter regnskabsårets afslutning. Dagsordenen for mødet skal omfatte følgende punkter:

- 1) Valg af dirigent
- 2) Aflæggelse af bestyrelsens årsberetning, herunder om forretningsførelsen for det senest forløbne år
- 3) Endelig godkendelse af årsregnskab med tilhørende revisionsberetning samt forelæggelse af budget
- 4) Behandling af eventuelt indkomne forslag
- 5) Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter for disse
- 6) Valg af revisor
- 7) Eventuelt

Stk. 2 Repræsentantskabet vælger formanden og næstformanden direkte på repræsentantskabsmødet. Ved valget sikres, at formand og næstformand ikke kommer fra samme medlemsboligorganisation.

§ 8 Det ordinære repræsentantskabsmøde indkaldes af formanden med mindst 4 ugers varsel ved brev til samtlige repræsentantskabsmedlemmer. Indkaldelsen skal angive tid og sted for repræsentantskabsmødet samt dagsorden. Såfremt en medlems boligorganisation ikke har oplyst navne og adresser på samtlige sine valgte repræsentantskabsmedlemmer, kan administrationsselskabet med frigørende virkning sende indkaldelsen til formanden for pågældende medlemsorganisation. Stk. 2 Ekstraordinært repræsentantskabsmøde afholdes, når bestyrelsen finder anledning til det, når et tidligere repræsentantskabsmøde har besluttet det, eller når mindst 25 % af repræsentantskabsmedlemmerne skriftligt anmoder om at få et angivet emne behandlet. I sidstnævnte tilfælde afholdes mødet senest 3 uger efter, at anmodningen er modtaget. Indkaldelse til ekstraordinært repræsentantskabsmøde skal ske med mindst 2 ugers varsel. Indkaldelsen skal angive tid og sted for repræsentantskabsmødet samt dagsorden. Når ekstraordinært repræsentantskabsmøde har været afholdt, kan nyt ekstraordinært repræsentantskabsmøde om samme emne først finde sted efter afholdelse af ordinært repræsentantskabsmøde, dog med undtagelse af repræsentantskabsmøder med valg på dagsordenen.

§ 9 Ethvert repræsentantskabsmedlem har ret til at få et angivet emne behandlet på repræsentantskabsmødet. Forslag, der ønskes optaget på dagsordenen for det ordinære repræsentantskabsmøde, skal være indsendt til bestyrelsen senest 2 uger før mødet. Indsendte forslag skal udsendes til repræsentantskabsmedlemmerne senest 1 uge før mødet, jf. § 8, stk. 1. Stk. 2 Adgang til repræsentantskabsmødet med taleret har tillige øvrige organisationsbestyrelsesmedlemmer fra de administrerede organisationer, men uden stemmeret. Tilsvarende gælder for repræsentanter fra ledelsen. Stk. 3 Valgbare til administrationsselskabet RandersBoligs bestyrelse er organisationsbestyrelsesmedlemmer i de administrerede medlemsorganisationer med indbetalt medlemsindskud.

§ 10 Hvert medlem af repræsentantskabet har 1 stemme.

§ 11 Beslutning træffes af de tilstedeværende ved almindeligt stemmeflertal. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Når 1/3 af repræsentantskabsmedlemmerne forlanger det, skal afstemningen være skriftlig. Forslag om ændring af vedtægterne eller opløsning af administrationsselskabet kan kun vedtages, hvis 2/3 af repræsentantskabsmedlemmerne er mødt, og hvis 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget. Er mindre end 2/3 mødt, men mindst 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget, afholdes nyt møde inden 2 uger. På dette møde kan forslaget – uanset antallet af fremmødte – vedtages, hvis 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget. Stk. 2 I en protokol optages et kort referat af forhandlingerne. Referatet underskrives af dirigenten og formanden.

Bestyrelsen

§ 12 Bestyrelsen består af 7 medlemmer inklusive formanden. Medlemsorganisationerne med indbetalt medlemsindskud vælger bestyrelsesmedlemmer således, at Randers Boligforening af 1940 og Boligorganisationen Møllevangen & Storgaarden hver vælger 2 medlemmer til bestyrelsen, Boligforeningen Kronjylland vælger 1 medlem til bestyrelsen og A/B Andelsbo og Randers Arbejderes Byggeförening af 1874 skiftes til at vælge 1 medlem til bestyrelsen. Personalet vælger 1 medlem til bestyrelsen.

De boligforeninger, som ikke har et bestyrelsesmedlem i administrationsselskabets bestyrelse, har ret til en observatør med taleret, men ikke stemmeret, i administrationsselskabets bestyrelse.

Samtidigt med valg af medlemmer vælges personlige suppleanter for disse.

Såfremt repræsentantskabet godkender optagelse af en ny medlemsorganisation ved dennes indbetaling af medlemsindskud, skal der samtidigt tages stilling til sammensætningen af bestyrelsen. De pågældende administrerede organisationer vil have ret til at deltage med en observatør uden stemmeret mens deres medlemsskab er under afklaring.

Stk. 2 Bestyrelsen skal bestå af et ulige antal medlemmer.

Stk. 3 Medlem af bestyrelsen kan ikke være:

1) Borgmesteren i den tilsynsførende kommune

2) Formanden for det udvalg, hvortil tilsynet med de almene boligorganisationer i kommunen er henlagt

3) Ansatte i den del af den kommunale forvaltning, der udøver tilsynet med de almene boligorganisationer i kommunen

Stk. 4 Bestyrelsesmedlemmerne vælges alle i lige år og valgperioden er 2 år. Genvalg og genudpegning kan finde sted. Et bestyrelsesmedlem kan til enhver tid afsættes af den, der har valgt eller udpeget den pågældende.

Stk. 5 Afgår formand i valgperioden, indkalder bestyrelsen til ekstraordinært repræsentantskabsmøde til valg af formand. Afgår næstformanden, konstituerer bestyrelsen sig med en ny næstformand indtil førstkomende repræsentantskabsmøde. Afgår et bestyrelsesmedlem, indtræder den valgte personlige suppleant. Findes ingen suppleant, retter bestyrelsen henvendelse til den, der har valgt eller udpeget det pågældende bestyrelsesmedlem, med henblik på valg eller udpegning af et nyt bestyrelsesmedlem og suppleant.

Stk. 6 Suppleanter indkaldes ved bestyrelsesmedlemmers udtræden eller længere varende forfald i overensstemmelse med den til enhver tid gældende forretningsorden for bestyrelsen.

Stk. 7 Ved en forretningsorden træffer bestyrelsen nærmere bestemmelser om udførelsen af sit hverv, herunder om nedsættelse af forretningsudvalg.

§ 13 Bestyrelsen har den overordnede ledelse af administrationsselskabet. Bestyrelsen er ansvarlig for driften, herunder for at budgetlægning, regnskabsaflæggelse og den daglige administration sker i overensstemmelse med de gældende regler. Randersboligs bestyrelse har ansvaret for Randersboligs virke med det formål at sikre god administration af alle medlemmernes boliger og servicering af medlemmernes bestyrelser. Bestyrelsen er desuden ansvarlig for at udarbejde og indsende dokumentationsmateriale til brug for styringsdialogen med kommunalbestyrelsen til kommunalbestyrelsen.

Stk. 2 Hvert år godkender bestyrelsen årsregnskabet for selskabet og for dets sideaktivitsafdelinger. Endvidere vedtager bestyrelsen hvert år inden regnskabsårets udløb budget for selskabet og for dets sideaktivitsafdelinger.

Stk. 3 Som leder af den daglige drift kan bestyrelsen ansætte en daglig leder eller administrator.

Stk. 4 Selskabet, dets sideaktivitsafdelinger og dets medlemmer forpligtes ved underskrift enten af den samlede bestyrelse eller af 2 bestyrelsesmedlemmer, hvoraf den ene skal være bestyrelsens formand eller næstformand, i forening med den daglige ledelse eller administrator, hvis en sådan er ansat.

§ 14 Bestyrelsesmøde indkaldes af formanden eller, i dennes fravær, af næstformanden, når der skønnes at være behov herfor, samt når 2 medlemmer af bestyrelsen anmoder herom. Ud over bestyrelsesmedlemmerne har tillige selskabets daglige ledelse adgang til bestyrelsens møder, dog uden stemmeret.

Stk. 2 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når formanden eller næstformanden og yderligere mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Stk. 3 Beslutning træffes af de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer ved almindeligt stemmeflertal. Står stemmerne lige, gør formandens eller i dennes fravær næstformandens stemme udslaget.

Stk. 4 I en protokol optages et kort referat af forhandlingerne. Referatet underskrives af formanden eller i dennes fravær af næstformanden.

Kapitel 4 Valg af revisor

§ 15 Administrationsselskabets og dets sideaktivitetsafdelingers regnskaber revideres af en godkendt revisor, der vælges på repræsentantskabsmødet. Revisor afgår hvert år, medmindre vedkommende genvælges.

Kapitel 5 Årsregnskab

§ 16 Regnskabsåret for administrationsselskabet og dets sideaktivitetsafdelinger er kalenderåret.
Stk. 2 Årsregnskabet består af særskilte regnskaber for selskabet og dets sideaktivitetsafdelinger.

§ 17 Den daglige ledelse fremlægger udkast til årsregnskabet for bestyrelsen.
Stk. 2 Det godkendte regnskab underskrives af bestyrelsen og påtegnes af revisor. Den daglige ledelse underskriver også regnskabet.

§ 18 Det godkendte årsregnskab skal sammen med bestyrelsens årsberetning, revisors beretning og udskrift af revisionsprotokol senest 6 måneder efter regnskabsårets afslutning indsendes til kommunalbestyrelsen til gennemgang. Regnskabsmaterialet skal ligeledes tilgå de enkelte medlemmers hjemstedskommuner.
Regnskabsmaterialet skal inden 5 måneder efter regnskabsårets afslutning indberettes til Landsbyggefonden.

Kapitel 6 Likvidation

§ 19 Likvidation af administrationsselskabet eller dets sideaktivitetsafdelinger finder sted efter de regler, der er fastsat herom for almene boligorganisationer.

Disse vedtægter suppleres med reglerne i almenboligloven og de bestemmelser, der er fastsat i medfør heraf.

Vedtaget af administrationsselskabets repræsentantskabsmøde den 2. juni 2025

Jan Guldmann
Formand

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jan Guldmann

Bestyrelsesformand

På vegne af: RandersBolig

Serienummer: bff12058-43b4-4e4f-a6e1-3eb8673379af

IP: 80.163.xxx.xxx

2025-06-13 10:30:09 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.