

Randers Arbejderes Byggeforening af 1874

*Med min digitale underskrift på
"Revisors rapportering" bekræfter
jeg at have modtaget nærværende
rapportering.*

Indholdsfortegnelse

1. Indledning

2. Bemærkninger og anbefalinger

3. Revision af årsregnskaberne for 2024/25

4. Boligorganisationen - kommentarer til årsregnskab

5. Afdelingerne - kommentarer til årsregnskaberne

6. Kommentarer til forvaltningen og egenkontrollen

7. Afslutning

Symbolforklaring

1. Indledning

Vi har afsluttet revisionen af årsregnskabet for Randers Arbejderes Byggeforening af 1874 for 2024/25, der omfatter:

- Boligorganisationen
- Afdeling 1
- Afdeling 2 (byggebalance)
- Sideaktivitetsafdelinger (afdeling for indskud i andre virksomheder).

Årsregnskabet for boligorganisationen udviser følgende resultat, aktiver og egenkapital:

	2024/25 kr.	2023/24 kr.
Årets resultat	33.203	404.572
Aktiver	25.351.537	22.500.409
Arbejdskapital	2.594.149	2.560.943
Arbejdskapital, disponibel del	2.361.480	2.328.274
Dispositionsfond	3.079.142	3.540.757
Dispositionsfond, disponibel del	1.678.330	2.148.241

Årets overskud overføres til arbejdskapitalen.

2. Bemærkninger og anbefalinger

Titel	Bemærkninger	Anbefaling/uddybende bemærkninger	
Finansiell revision	Revisionen har ikke givet anledning til kritiske bemærkninger vedrørende forhold af væsentlig betydning for årsregnskaberne - med undtagelse for afdeling 2.	Det henvises til bemærkningerne i afsnit 3.	
	Årsregnskabet for afdeling 2 vil vi forsyne med en revisionspåtegning med forbehold, da der endnu ikke foreligger et aflagt og revideret byggregnskab.	Det henvises til bemærkningerne i afsnit 3 og 5.	
Juridisk-kritisk og Forvaltningsrevision	Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i denne forbindelse	Der henvises til bemærkningerne i afsnit 6.	
Ledelsesberetning	Revisionen har ikke omfattet ledelsesberetningen, men vi har i tilknytning til vores revision gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den gennemførte revision af årsregnskabet.	Ledelsen har ansvaret for at udarbejde en ledelsesberetning, der indeholder en retvisende redegørelse i overensstemmelse med driftsbekendtgørelsen.	
Spørgeskema	Revisionen ikke givet anledning til bemærkninger.	Der er svaret "Ja" til enkelte spørgsmål.	

2. Bemærkninger og anbefalinger

Titel	Bemærkninger	Anbefaling/uddybende bemærkninger
Udlåns- og tilskudsudløsende faktorer	Under vores revision er vi ikke stødt på forhold, som efter vores opfattelse strider mod gældende lovgivning og foreliggende tilskudspraksis. Vi har vurderet, om midlerne er anvendt i overensstemmelse med givne vilkår og formål, herunder om der er dispositioner uden for boligorganisationens formål. Vi har ikke bemærkninger hertil.	
Likviditet	Der er efter vores vurdering uomtvistelig god sikkerhed for afdelingernes og dispositionsfondens likvide midler, og disse vil kunne frigøres med kort varsel, jf. bestemmelserne i bekendtgørelse om drift af almene boliger m.v.	Der henvises til beregningen i afsnit 4.2.
Engagementsforespørgsel	Vi har indhentet engagementsforespørgsel fra boligorganisationens bankforbindelser. Vores revision har ikke givet anledning til bemærkninger.	

2. Bemærkninger og anbefalinger

Titel	Bemærkninger	Anbefaling/uddybende bemærkninger
Forretningsgangs- beskrivelser	Vi har konstateret, at administrationsorganisationen har udarbejdet forretningsgangsbeskrivelser for alle væsentlige områder, og at der løbende foretages ajourføring heraf.	Vi anbefaler, at beskrivelserne indeholder en beskrivelse af, hvilke interne kontroller (systemmæssige eller manuelle kontrolprocedurer), der afdækker risiciene tillige med en beskrivelse af restrisikoen på de enkelte væsentlige områder. Den gule vurdering af forholdet er udtryk for, at processen med at ajourføre forretningsgangsbeskrivelserne er en dynamisk proces, der efter aftale med bestyrelsen udføres efter en turnusplan, således at alle væsentlige driftsområders forretningsgangsbeskrivelser ikke kan betragtes som fuldstændigt ajourført på årlig basis.



2. Bemærkninger og anbefalinger

Titel	Bemærkninger	Anbefaling/uddybende bemærkninger
Løbende revision	Vi har som led i vores løbende revision for 2024/25 foretaget revision af forretningsgangene for lønområdet samt gennemgået de generelle interne kontroller. Vi henviser til afsnit 6 for yderligere bemærkninger på området.	Vi skal bemærke, at vi ikke har konstateret hverken tilsigtede eller utilsigtede fejl i forbindelse med den løbende revision på området, ligesom vi ikke har konstateret betydelige mangler i den interne kontrol.
Forespørgsler om besvigelser	Vi skal indhente udtalelser fra den daglige ledelse og bestyrelsen om, hvorvidt de har kendskab til besvigelser, påståede besvigelser eller formodninger om besvigelser. Daglig ledelse har over for os oplyst, at de ikke har kendskab til besvigelser, påståede besvigelser eller formodninger om besvigelser, ligesom der ikke vurderes at være særlig risiko for væsentlige fejl i boligorganisationens årsregnskab som følge af regnskabsmanipulation eller misbrug af aktiver.	Bestyrelsens medlemmer bekræfter med sin underskrift på nærværende revisionsrapportering, at bestyrelsen ikke har kendskab til konstaterede, formodede eller påståede besvigelser, der påvirker boligorganisationen inkl. afdelinger.

2. Bemærkninger og anbefalinger

Titel	Bemærkninger	Anbefaling/uddybende bemærkninger
Moms, lønsumsafgift og skatter	Revisionen er ikke tilrettelagt med henblik på at sikre en korrekt opgørelse af boligorganisationens moms-, lønsumsafgifts- eller skattemæssige tilsvær. Vi kan oplyse, at vi ikke under vores revision er blevet opmærksomme på forhold, der viser, at tilsværet ikke er opgjort i overensstemmelse med gældende regler.	
Ledelsens regnskabserklæring	Som led i revisionen har ledelsen afgivet en regnskabserklæring over for os.	I forbindelse med revisionen af årsregnskaberne har vi hos direktøren for Administrationselskabet RandersBolig indhentet sædvanlig bekræftelse af regnskabet fuldstændighed, såsom oplysninger om pantsætninger, garantistillelse, retssager, begivenheder efter balancedagen, eventualforpligtelser samt om der er taget skyldige økonomiske hensyn.
Ikke-korrigerede fejlinformationer	Vi har ikke kendskab til fejlinformationer, som ikke er rettet i forbindelse med revisionen.	

2. Bemærkninger og anbefalinger

Titel	Bemærkninger	Anbefaling/uddybende bemærkninger
Revisionens formål, omfang og udførelse m.v.	I vores aftalegrundlag af den 24. september 2024 er revisionens formål, omfang og udførelse, revisors rapportering samt ansvarsfordelingen mellem bestyrelse, ledelse og revisor beskrevet. Vi henviser hertil, ligesom vi anbefaler at eventuelle nye bestyrelsesmedlemmer får udleveret et eksemplar heraf.	
Afdelingens økonomi og dispositionsfond	Vi skal bemærke den i afdeling 1 gennemførte helhedsplan, hvor væsentlige budgetoverskridelser forventes at påvirke afdelingens økonomi fremadrettet. Herunder påpeges desuden, at den planlagte medfinansiering fra dispositionsfonden forventes at medføre, at den disponible dispositionsfond kommer under grænsen for indbetaling, så afdelingen fremover skal opkræves bidrag.	Der henvises til afsnit 4.3 og 5.1. 

3. Revision af årsregnskaberne for 2024/25

Som valgte revisorer har vi foretaget revision af årsregnskaberne for 2024/25. Såfremt årsregnskaberne vedtages i den foreliggende form, og der ikke under bestyrelsens behandling og vedtagelse af årsregnskaberne fremkommer yderligere væsentlige oplysninger, vil vi forsyne årsregnskaberne (med undtagelse af afdeling 2) med revisionspåtegninger uden modifikation af konklusionen, men med generel fremhævelse af forhold vedrørende revisionen angående ikke reviderede budgettal. Årsregnskabet for afdeling 2 vil vi forsyne med en revisionspåtegning med forbehold, da der endnu ikke foreligger et aflagt og revideret byggeregnskab.

Revisionen er udført i overensstemmelse med Instruks om revision af almene boligorganisationers regnskaber. Revisionen er udført i overensstemmelse med god offentlig revisionskik.

Revisionen er udført ved stikprøver på bilagsmateriale m.v. samt ved afstemninger og andre sådanne revisionsarbejder, som vi har anset for nødvendige ved vores undersøgelse og bedømmelse af, at årsregnskaberne ikke indeholder væsentlige fejl eller mangler.

Der er foretaget uanmeldt beholdningseftersyn den 19. august 2025. Eftersynet gav ikke anledning til bemærkninger.

Som et led i vores revision har vi gennemgået de regnskabsmæssige forretningsgange og interne kontrolforanstaltninger på udvalgte områder med henblik på en vurdering af disses tilrettelæggelse og hensigtsmæssighed til sikring af en god og pålidelig økonomistyring samt et pålideligt grundlag for udarbejdelse af boligorganisationens årsregnskaber. Vi har herunder foretaget en gennemgang af de generelle it-kontroller.

Vi har gennemlæst organisationsbestyrelsens og repræsentantskabets referater til og med den 28. august 2025.

4. Boligorganisationen - kommentarer til årsregnskab

4.1. Nøgletal

	2024/25	2023/24	2022/23	2021/22
Antal lejemålsenheder	173	163,4	163,4	179
Bruttoadministrationsudgifter, kr.	837.348	781.396	735.999	783.153
Nettoadministrationsudgifter pr. lejemålsenhed, kr.	4.840	4.782	4.504	4.375
Opkrævet administrationsbidrag pr. lejemålsenhed, kr.	4.809	4.920	4.525	4.564
Nettorenteindtægt pr. lejemålsenhed, kr.	381	741	266	-804
Forrentning af afdelingernes henlagte midler, %	2,795	2,886	1,551	0,597
Kursregulering, %	0,037	3,407	0,786	-7,904
Dispositionsfonden pr. lejemålsenhed, disponibel del, kr.	9.701	13.147	13.717	12.136
Arbejdskapitalen pr. lejemålsenhed, disponibel del, kr.	13.650	14.249	11.773	10.323

4. Boligorganisationen - kommentarer til årsregnskab

4.2. Likviditet

Tilstedeværelsen af afdelingernes og dispositionsfondens henlagte midler kan vises således:

	kr.
Omsætningsaktiver	23.718.056
Kortfristet gæld	19.678.246
	4.039.810
Dispositionsfondens disponible del	1.678.330
Overskydende likviditet	2.361.480

Der er efter vores vurdering uomtvistelig god sikkerhed for afdelingernes midler, og disse vil kunne frigøres med kort varsel, jf. bestemmelserne i driftsbekendtgørelsen.

4.3. Regnskabsposter

Til de enkelte regnskabsposter kan vi oplyse følgende:

Konto 803 - Dispositionsfonden

Den disponible del af dispositionsfonden udgør pr. 30. september 2025 kr. 9.701 pr. lejemålsenhed, hvilket er over grænsen for yderligere indbetaling til dispositionsfonden.

Dispositionsfonden har til dækning af afdelingernes tab ved lejeledighed ydet et tilskud på kr. 276.429. Tilskuddet udgjorde sidste år kr. 148.041.

Det er overfor os oplyst, at der i organisationen er fokus på udgifterne til tab ved lejeledighed, og at der løbende udarbejdes analyser for området.

Boligorganisationen har i regnskabsåret modtaget tilsagn fra Landsbyggefonden om fritagelse for indbetaling af udamortiserede ydelser, hvorfor dispositionsfonden har givet et tilskud på kr. 335.061 til afdeling 1, svarende til fritagelsesbeløbet.

Der er herudover givet tilskud i form af planlagt kapitaltilførsel på kr. 200.000 til den i afdeling 2 igangværende helhedsplan.

Vi er blevet forelagt en prognose for dispositionsfonden der viser, at den disponible saldo vil komme under grænsen for indbetaling i 2025/26, hvormed afdelingen fremover skal opkræves bidrag.

5. Afdelingerne - kommentarer til årsregnskaberne

5.1. Afdeling 1

Der realiseres et overskud på kr. 522.874, som overføres til konto 407 - Opsamlet resultat.

Konto 129 - Tab ved lejeledighed

Der er realiseret et lejetab på kr. 276.429, svarende til 3,15% af lejeindtægterne. Lejetabet skyldes primært den igangværende helhedsplan.

Konto 204 - Driftsstøtte

Boligorganisationen har modtaget fritagelse for udamortiserede ydelser, idet fritagelsesbeløbet kr. 335.061 er overført til afdelingen som et tilskud fra dispositionsfonden. Beløbet er via konto 124 - Andre henlæggelser overført til konto 406 - Andre henlæggelser.

Der er ligeledes modtaget fritagelse for en andel af de pligtmæssige bidrag, hvorfor kr. 113.005 overføres til konto 406 - Andre henlæggelser.

Der er udbetalt driftslån fra Landsbyggefonden på kr. 13.332.350 vedrørende afdelingens helhedsplan. Beløbet er opført som lån i balancen på konto 304 og 415, mens midlerne er placeret på reguleringskontoen konto 406 - Andre henlæggelser.

Konto 303.1 - Forbedringsarbejder m.v.

Årets tilgang på kr. 41.343.001 vedrører afdelingens helhedsplan, som pr. 30. september 2025 står opført til kr. 135.751.893. Saldoen er midlertidigt delvist finansieret med en byggekredit på kr. 120.362.765, kapitaltilførsel for kr. 800.000 samt udbetalt driftsstøtte kr. 13.332.350. Arbejdet udføres sammen med nybyggeri i afdeling 2, og afdelingerne vil efterfølgende blive sammenlagt.

Randers Kommune har godkendt skema B den 12. september 2022 med en samlet renovering på kr. 119.571.607 mod et oprindeligt budget ifølge skema A på kr. 92.697.841. Projektet har været ramt af forsinkelser og store budgetoverskridelser, blandt andet på grund af en underleverandørs konkurs, hvorfor den sidst godkendte finansieringsplan omhandler en anskaffelsessum på kr. 137.061.901:

Fællespuljetilskud	3.060.000
Egen trækningsret	1.020.000
Reguleringskonto	8.100.000
Salg af grund til nybyggeri	1.200.000
Kapitaltilførsel	1.000.000
Forhøjet renoveringsstøtte	5.208.592
Kreditforeningslån	117.473.309
Samlet finansiering	137.061.901

5. Afdelingerne - kommentarer til årsregnskaberne

Konto 303.1 - Forbedringsarbejder m.v. - fortsat

Det er overfor os oplyst, at der herudover stadig forventes yderligere væsentlige budgetoverskridelser for sagen. Der er en igangværende dialog med Landsbyggefonden om finansieringen heraf.

Det bemærkes, at note 303.1 ikke er opdelt i projekter i henhold til standardkontoplanen i driftsbekendtgørelsen.

Konto 406 - Andre henlæggelser

Boligorganisationen har modtaget fritagelse for udamortiserede ydelser og for en andel af de pligtmæssige bidrag. Disse opsamles på afdelingens reguleringskonto konto 406 - Andre henlæggelser.

Midlerne fra det førnævnte driftslån fra Landsbyggefonden på kr. 13.332.350 er overført til samme konto, som ultimo regnskabsåret udgør kr. 14.199.016.

Konto 421 - Skyldige poster

Kontoen indeholder kr. 506.093, som er reserveret til den igangværende byggesag. Beløbet består blandt andet af en overfinansiering fra en tidligere byggesag, og det er overfor os oplyst, at midlerne kan anvendes til den igangværende helhedsplan.

5. Afdelingerne - kommentarer til årsregnskaberne

5.2. Afdeling under opførelse

Boligorganisationen har igangværende byggeri i afdeling 2, som udføres sammen med helhedsplanen i afdeling 1 og omhandler 11 almene familieboliger beliggende i tagetagen i afdeling 1.

Byggeriet anskaffelsessum pr. 30. september 2025 er anført til kr. 13.755.244. Randers Kommune har godkendt skema B den 12. september 2022 med en anlægssum på kr. 15.431.000. Byggeriet er afsluttet og der afventes aflæggelse af byggeregnskab.

Vi har forsynet byggebalancen med en revisionspåtegning med følgende forbehold:

”Ejendommens foreløbige anskaffelsessum kan ikke umiddelbart tages som udtryk for de pr. 30. september 2025 faktisk påløbne udgifter, ligesom indregnede forpligtelser kan afvige fra afdelingens faktiske forpligtelser pr. 30. september 2025, idet regnskabsposterne først kan opgøres endeligt, når byggeriet er afsluttet, og der er udarbejdet byggeregnskab.”

6. Kommentarer til forvaltningen og egenkontrollen

6.1. Konklusion

Vi har i forbindelse med den udførte juridisk-kritiske revision ikke konstateret dispositioner eller forhold, der efter vores opfattelse ikke er i overensstemmelse med bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Det er vores vurdering, at de af ledelsen foretagne tiltag på forvaltnings- og egenkontrolområdet bidrager til, at boligorganisationen inkl. afdelingerne udviser skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen. Det vurderes ligeledes, at organisationens økonomistyring og forretningsgange fremmer sparsommelighed, effektivitet og produktivitet.

6.2. Baggrund

Som led i forvaltningsrevisionen skal vi foretage en vurdering af, om der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af boligorganisationens og afdelingernes midler og drift. Vi har som led heri gennemgået og vurderet den af ledelsen udførte egenkontrol, med henblik på sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

Boligorganisationen er administreret af Administrationsselskabet RandersBolig. Vores gennemgang har således omfattet den af Administrationsselskabet RandersBolig foretagne egenkontrol på tværs af de administrerede boligorganisationer.

6.3. Opsummering af egenkontrollens stade

Vi har gennemgået ledelsens arbejde med egenkontrollen i 2024/25. I den forbindelse har vi modtaget årsberetningen samt administrators notat ”RandersBolig Forvaltningsrevision 2025”, hvor der er redegjort for den udførte egenkontrol i regnskabsåret.

Der er i administrationen fastlagt 9 væsentlige forretningsområder, som vil blive gennemgået over en periode på 5 år. Der er udarbejdet en rotationsplan for gennemgangen af forretningsgange og forretningsområder.

6. Kommentarer til forvaltningen og egenkontrollen

6.3.1. Målsætninger

Der er hos administrator RandersBolig udarbejdet et koncept, hvor der analyseres på væsentlige områder i de administrerede boligorganisationer og afdelinger med henblik på en måling af, hvorvidt der leves op til målsætningerne om sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

6.3.2. Forretningsgangsbeskrivelser

Vi har konstateret, at administrationsorganisationen har udarbejdet forretningsgangsbeskrivelser for alle væsentlige områder, og der sker løbende ajourføring heraf.

6.3.3. Rapportering

I forbindelse med regnskabsudarbejdelse pr. 30. september 2025 har RandersBolig udarbejdet notatet "RandersBolig Forvaltningsrevision 2025". Notatet indeholder en gennemgang af årets 4 udvalgte områder:

- Forretningsgang for forvaltningsrevision
- §54 og §59 afregninger
- Månedlig lønudbetaling og ansættelseskontrakter
- Udarbejdelse af projektbeskrivelse og forkalkulation.

For hvert af de udvalgte områder er der foretaget en vurdering af, i hvilket omfang administrationsorganisationen, lever op til de fastsatte forretningsgange og målsætninger for områderne.

Notatet vil senere blive behandlet af bestyrelsen.

6. Kommentarer til forvaltningen og egenkontrollen

6.4. Revisors redegørelse for den udførte juridisk-kritiske revision og forvaltningsrevision

Vi har ud over den finansielle revision foretaget juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision. Den juridisk kritiske revision og forvaltningsrevisionen er udført efter Standarderne for Offentlig revision, og er foretaget integreret og sideløbende med den finansielle revision af årsregnskaberne.

De væsentligste forretningsområder gennemgås i rotation over en 5-årig periode (max.) blandt andet i form af en gennemgang af boligorganisationens administrative procedurer. Vi har udført vores arbejde i overensstemmelse med nedenstående rotationsplan over de reviderede plantemaer:

	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25
Juridisk-kritisk revision	Tildeling af tilskud	Husleje og debitorer	Gennemførelse af indkøb	Gennemførelse af salg (flytte-afregninger)	Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner
Forvaltningsrevision	Styring af tilskudsordninger	Mål- og resultatstyring	Styring af indkøb	Mål- og resultatstyring	Aktivitets- og resursestyring

Revisionen har i regnskabsåret omfattet følgende plantemaer:

Juridisk-kritisk revision:

Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner

Forvaltningsrevision:

Aktivitets- og resursestyring

Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner

Revisionen har omfattet en gennemgang af de administrative procedurer på området og vi har stikprøvevist kontrolleret, at der sker korrekt lønudbetaling blandt andet i henhold til kontrakter, aftaler og overenskomster.

Vi har i forbindelse med den udførte juridisk-kritiske revision ikke konstateret dispositioner eller forhold, der efter vores opfattelse ikke er i overensstemmelse med bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

6. Kommentarer til forvaltningen og egenkontrollen

Aktivitets- og resursestyring

Vi har gennemgået administrationens procedurer vedrørende drifts- og vedligeholdelsesplaner og budgetkontrol. Vi har stikprøvest kontrolleret, at der udføres budgetkontrol i henhold til forretningsgangene for vedligeholdelse, på afdelingsniveau og på boligorganisationsniveau. Vi har ligeledes på stikprøvebasis konstateret, at vedligeholdelsesopgaver foretages i overensstemmelse med de godkendte vedligeholdelsesplaner samt at der er sammenhæng mellem vedligeholdelsesplaner, budget og regnskab.

Revisionen har indeholdt overordnede analyser af personaleudgifter og nettoadministrationsudgifter på boligorganisationsniveau.

Det er vores opfattelse, at organisationen har stor opmærksomhed på, at effektiviseringsmuligheder realiseres.

Revisionen af området har ikke givet anledning til bemærkninger.

7. Afslutning

7.1. Assistance og rådgivning m.m.

Siden afgivelsen af revisionsrapportering til boligorganisationens årsregnskab for 2023/24 har vi afgivet følgende erklæringer og ydet følgende assistance og rådgivning:

- Attestation af den elektroniske indberetning af regnskabsoplysninger til Landsbyggefonden
- Attestation af den elektroniske indberetning vedrørende lån til Landsbyggefonden.

7.2. Særlige udtalelser, jf. revisionsinstruksen

Under henvisning til bekendtgørelse om drift af almene boliger m.v. skal revisionen udføres i overensstemmelse med Instruks om revision af almene boligorganisationers regnskaber.

Vi har ikke bemærkninger udover, hvad der måtte fremgå af denne revisionsrapportering.

7.3. Særlige udtalelser, jf. revisionsinstruksen

Ifølge lovgivningen skal vi oplyse:

- at vi opfylder lovgivningens krav til uafhængighed og habilitetsbestemmelser,
- at vi under revisionen har modtaget alle de oplysninger, vi har anmodet om, og
- at de statslige og kommunale midler er anvendt og opgjort i overensstemmelse med de givne vilkår og regler.

Symbolforklaring



Gå et afsnit tilbage



Gå et afsnit frem



Gå tilbage til indholdsfortegnelse



Klik for oversigt



Klik for mere information



Rød farve: Bemærkninger af væsentlig karakter, som kan have betydning for vores revisionspåtegning



Gul farve: Bemærkninger, der kræver opmærksomhed, men som ikke har betydning for vores revisionspåtegning



Grøn farve: Ingen bemærkninger

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lone Lund Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: b74ec576-a203-4d5a-be89-77b28fe8398d

IP: 62.198.xxx.xxx

2025-12-16 04:11:57 UTC



Gitte Strangholt

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 633f04d4-ba71-481b-8eaa-4c2e39561a26

IP: 185.46.xxx.xxx

2025-12-16 11:57:44 UTC



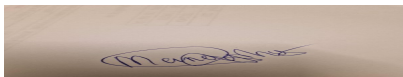
Maria Dyrborg

Bestyrelsesformand

Serienummer: mariadyrborg@hotmail.com

IP: 212.27.xxx.xxx

2025-12-17 09:25:00 UTC



Lars William Klok

Næstformand

Serienummer: 949e5886-0e7c-49e5-9232-be7eea7d2fb5

IP: 80.161.xxx.xxx

2025-12-17 15:43:48 UTC



Malene Dyrborg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: malenedyrborg@hotmail.com

IP: 212.27.xxx.xxx

2025-12-18 17:29:12 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.