

Referat

Organisationsbestyrelsesmøde i Møllevænget & Storgaarden

Onsdag den 2. sept. 2026 kl. 15.00

Mødedeltagere:

Bestyrelsen

Tom Jespersen	(TJ)
Preben Søndergaard	(PS)
Rikke Christensen	(RC)
Charlotte Gormsen	(CG)
Knud Rothmann	(KNR)
Jette Jørgensen	(JJ)
Jette Christiansen	(JC)

Afbud:

Gæster:

Administrationen

Kenneth Hansen	(KTH)
Susanne Linde	(SLI)
Anita S. Dideriksen	(ASD)

2639 - Godkendelse af dagsorden	3
2640 - Godkendelse af referat fra sidste organisationsbestyrelsesmøde	3
2641 - Revisionsprotokol.....	3
2642 - Budgetkontrol.....	3
2643 - Status på tomgang og tab ved fraflytning	5
2644 - Afdelingssager til stillingtagen	7
afd. 27- Jennumparken 1, afd. 28- Jennumparken 2 og afd. 51- Jennumparken 3	7
2645 - Repræsentantskabsmøde 2027	8
2646 - Afdelingsmøder 2026	9
2647 - Byggeudvalg	10
2648- Spørgsmål til udvalg	11
2649 – Orientering fra Formanden	11
2650 – Orientering fra administrationen	12
2651 – Mødeoversigt	13
2653 – Eventuelt.....	14

2639 - Godkendelse af dagsorden

Fremstilling:

Under punktet kan dagsorden til bestyrelsesmødet d. 2. september 2026 kommenteres. Forslag, til behandling på mødet, kan stilles.

Indstilling:

Dagsorden til bestyrelsesmøde den 2. september 2026 indstilles til godkendelse.

Beslutning:

Godkendt

2640 - Godkendelse af referat fra sidste organisationsbestyrelsesmøde

Fremstilling:

Referat fra organisationsbestyrelsesmøde den 6. maj 2026 til godkendelse.

Indstilling:

Referat fra organisationsbestyrelsesmøde den 6. maj 2026 indstilles til godkendelse.

Bestyrelsen underskriver det godkendte referat via Penneo.

Beslutning:

Underskrives og godkendes via Penneo

Bilag:

Bilags nr. 2640.1 – Referat fra organisationsbestyrelsesmøde den 6. maj 2026

2641 - Revisionsprotokol

Fremstilling:

Revisionsprotokol fremlægges til orientering.
Ingen tilføjelser til revisionsprotokollen.

Der har den 24. juni 2026 været gennemført uanmeldt beholdningseftersyn hos RandersBolig. Eftersynet gav ikke anledning til bemærkninger.

Indstilling:

Det indstilles, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning:

Taget til efterretning.

Bilag:

Bilags nr. 2641.1 – Dokumentation fra uanmeldt beholdningseftersyn

2642 - Budgetkontrol

Fremstilling:

Budgetkontrol for perioden 30. juni 2026 er udarbejdet til fremlæggelse på mødet.

Administrationen orienterer herunder om aktuel status for udvikling i dispositionsfond, trækningsret og arbejdskapital.

Indstilling:

Det indstilles, at budgetkontrol for perioden 30. juni 2026, herunder prognoser for udvikling i dispositionsfond, trækningsret og arbejdskapital godkendes.

Beslutning:

Prognose for dispositionsfond godkendes

Prognose for trækningsret godkendes

Prognose for arbejdskapital godkendes

KTH gennemgår kort prognoserne. Der henvises i øvrigt til det med dagsordenen medsendte materiale.

Budgetkontrol

Budgetkontrol pr. 30.06.26 udleveres på mødet.

Kto 501 – bestyrelsesvederlag. Budget er overskredet pba. udbetaling af bestyrelseshonorar i byggesager.

Kto. 502 - Budgetoverskridelse ift. mødeaktiviteter skyldes primært udgifter til gaver (uddeling af julenet).

Kto 511 - Personaleudgifter. Underskuddet skyldes udflytning af medarbejdere til de enkelte boligorganisationer. Modsvares af en tilsvarende besparelse på kto. 512. I alt opnås en samlet besparelse ift. kto 511/512 på ca. 500.000 kr.

For året forventes et budgetoverskud på ca. 1,0 mio. kr.

Dispositionsfondsprognose

Der indbetales bidrag til dispositionsfonden.

Der har været udbetalt relativt store tilskud til renoveringer og der har ligeledes været forholdsvis store udgifter til tomgang.

OBS at ny afd. 5 skal lægges ind i prognosen (tidligere afd. 43, 44 og 48).

Arbejdskapital

Saldo på 15, 3 mio. kr. -> der indbetales ikke bidrag til arbejdskapitalen.

Der er reserveret 6 mio.kr. til Trangstrædeprojektet, hvilket vil slå igennem i forhold til arbejdskapitalen når projektet realiseres.

Trangstrædeprojektets status drøftes.

Bilag:

Bilags nr. 2642.1 - Prognose for dispositionsfond

Bilags nr. 2642.2 - Prognose for trækningsret

Bilags nr. 2642.3 - Prognose for arbejdskapital

Bilags nr. 2642.4 – Budgetkontrol

2643 - Status på tomgang og tab ved fraflytning

Fremstilling:

Tomgang

Der er pr. 1. august 2026 syv boliger i tomgang i MS, heraf er tre boliger under renovering og i en bolig dækkes tomgangsudgiften af kommunen. Af de tre renoveringsboliger er en bolig en forsikringssag (afd. 6).

Ca. halvdelen af selskabets boliger berørt af tomgang, er boliger som er under renovering. I afd. 6 renoveres lejemålet pba. brand i køkkenet, i afd. 12 og 19 er der en køkken-/badrenovering. Herudover er et lejemål på "standby" som følge af behandling i skifteretten (afd. 25).

Den aktuelle tomgang er fordelt på afdeling 12, med to boliger i tomgang og afd. 6, 19, 24, 25 og 67 som hver har en bolig i tomgang.

Af de 2623 bolig- og erhvervslejemål i MS, er pr. 1. august 2026 0,3% gået i tomgang. Det aktuelle tomgangstab pr. måned udgør 37.352 kr.

Det samlede tab for 1.-3. kvartal 2026, sammenholdt med samme periode sidste år viser, at der har været et fald i udgiften til tomgang på knap 27 %

Selskab	2024/2025	2025/2026
	(1+2+3 kvrt.) (kt. 129.110)	(1+2+3 kvrt.) (kt. 129.110)
MS	1.101.109	806.931

Ledige boliger på hjemmesiden

MS har pr. 1. januar 2026 20 boliger på hjemmesiden (= ingen venteliste til boligen), heraf er seks boliger gået i tomgang. Afd. 12 og 24 har hver tre boliger på hjemmesiden, afdeling 3, 19 og 25 har hver to boliger på hjemmesiden mens de resterende otte boliger er beliggende i afdeling 6, 13, 17, 45, 49, 51, 56 og 67 med hver en bolig på hjemmesiden.

Af de 2623 bolig- og erhvervslejemål i MS, er pr. 1. august 2026 0,8 % uden venteliste og annonceret ledige via hjemmesiden. 25 % af boligerne annonceret ledige via hjemmesiden ligger i afdelinger under renovering (afd. 12 og 19).

Opsagte boliger

I alt 19 boliger blev opsagt i perioden 30. juni 2026 - 1. august 2026, svarende til ca. 0,7 % af alle bolig- og erhvervslejemål i MS. I hver af afdelingerne 9, 25, 51 og 53 er to boliger opsagt i perioden, mens de øvrige 11 opsigelser er fordelt på afd. 6, 17, 21, 24, 28, 31, 36, 49, 50, 57 og 69 med en pr. afdeling

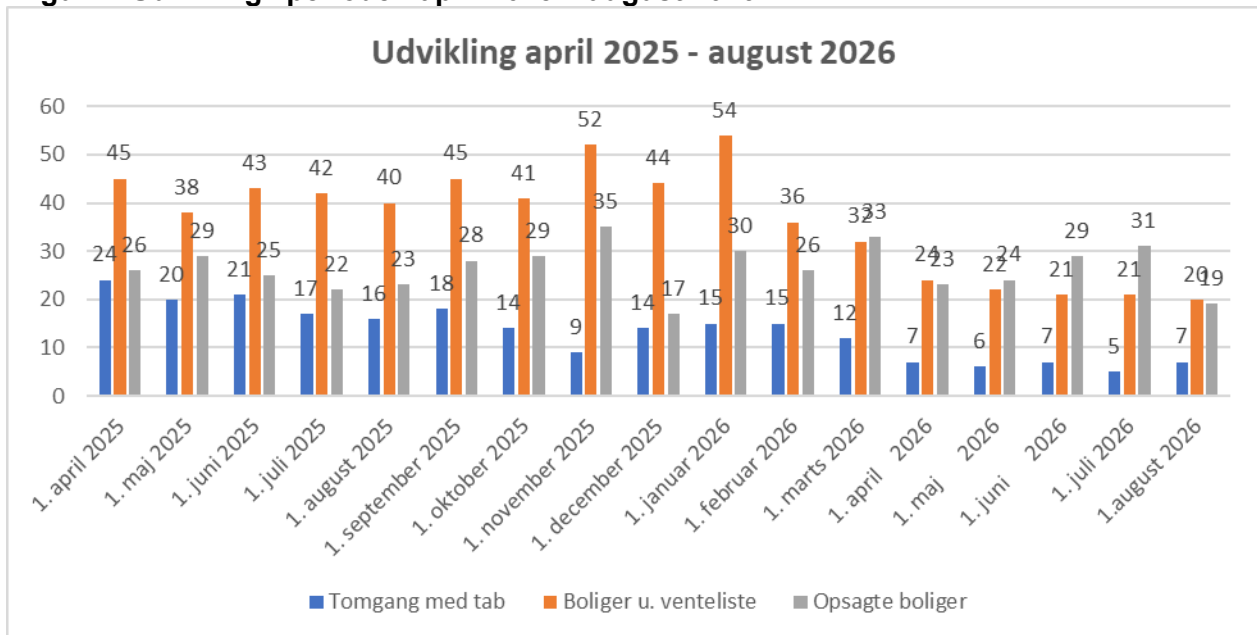
Figur 1 nedenfor viser udviklingen i antallet af tomgangsboliger, opsagte boliger samt boliger på hjemmesiden i perioden april 2025 – juli 2026. Udviklingen i tomgangsudgiften i samme periode fremgår af figur 2.

Det fremgår at antallet af tomgange, opsagte boliger og boliger uden venteliste fluktuerer over året, med en top henover vinteren ift. opsagte boliger og boliger uden venteliste. Antallet af tomgangsboliger har en svagt faldende tendens hen over året, mest tydelig fra foråret 2026 og frem hvor niveauet flader ud på 6-7 boliger i perioden april – august 2026.

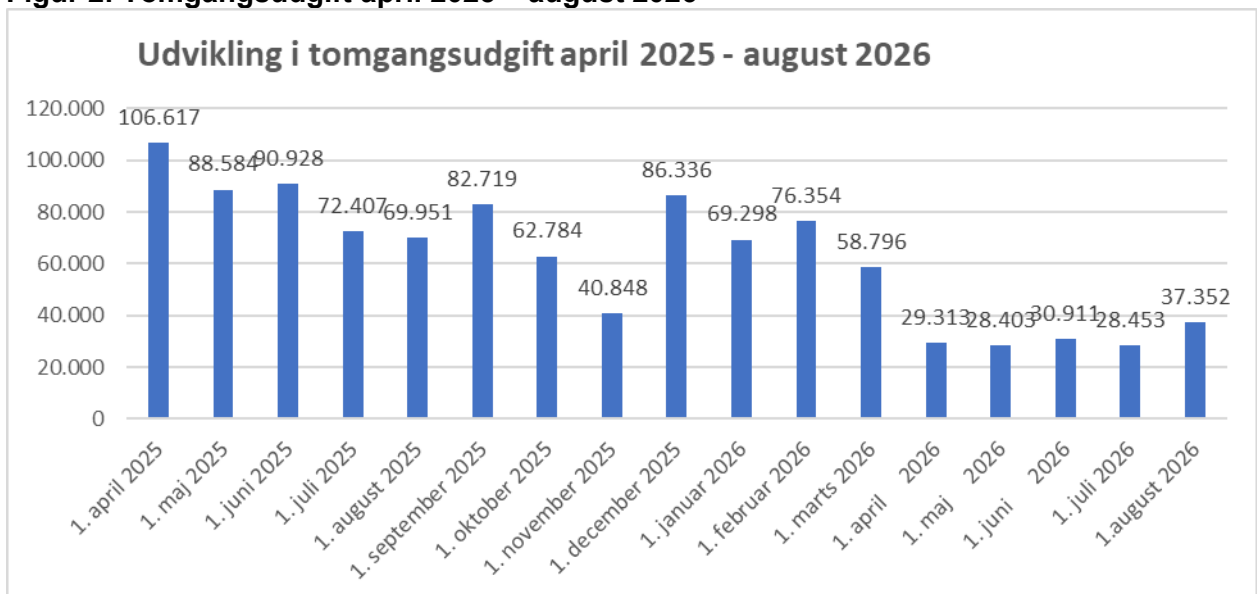
Baseret på seneste års udvikling i antallet af tomgangsboliger kan det endvidere konkluderes at indsatsen ift. at mindske tomgang har båret frugt. Således falder antallet af tomgangsboliger jævnt henover perioden, trods det at antallet af lejemål uden venteliste og opsagte boliger holder et relativt højt niveau i perioden april

2025 – januar 2026. Tilsvarende er niveauet for opsagte- og ventelisteløse boliger, trods en faldende tendens, fortsat 2- 3 gange højere end antallet af tomgangsboliger i perioden frem til og med juli 2026.

Figur 1: Udvikling i perioden april 2025 – august 2026



Figur 2: Tomgangsudgift april 2025 – august 2026



Indstilling

Det indstilles at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning:

Taget til efterretning

Kth gennemgår kort punktet. Det går den rigtige vej – forventningen er at den samlede tomgangsudgift for året vil lande under én mio. kr. ved regnskabsårets afslutning.

ASD gennemgår proceduren ift. den hidtidige indsats ift. at mindske udgiften til tomgang.

Adresseliste over hvilke boliger der er ramt af tomgang indsættes fremover i punktet.

Bestyrelsen udtrykker ros til indsatsen ift. at nedbringe udgifter til tomgang.

2644 - Afdelingssager til stillingtagen afd. 27- Jennumparken 1, afd. 28- Jennumparken 2 og afd. 51- Jennumparken 3

Fremstilling:

Afdelingerne 28 og 51 har på årets afdelingsmøder vedtaget at renovere kloakledninger i jord og faldstammer i boligerne. Afd. 27 har ligeledes vedtaget samme renovering ved et ekstraordinært afdelingsmøde d. 12. august 2026.

De tre afdelingers kloaksystemer er i en så kritisk tilstand at en renovering er nødvendig. Dels for at komme et kommunalt påbud i forkøbet og dels mhp. en styrket skadedyrsbekæmpelse (rotter) i afdelingerne. Desuden vil renoveringen fremadrettet medføre en driftsmæssig besparelse ift. udbedring af tilstoppede og utætte faldstammer og problemer med kloaksammenfald i jord.

Arbejderne indeholder strømpeforing af ledninger i jord og boligblokke, partiel opgravning hvor det er nødvendigt, samt strømpeforing af faldstammer i lejemålene.

Afdeling 27- Jennumparken 1

Renoveringen af kloak og faldstammer i afd. 27 blev vedtaget på et ekstraordinært afdelingsmøde d. 12. august 2026 med stemmerne 14 for og 0 imod.

Renoveringen vil få følgende økonomiske konsekvenser:

Samlet udgift i alt:	8.823.175 kr. inkl. moms
Lånebehov:	8.823.175 kr.
Årligt afdrag:	533.696 kr.
Årligt tilskud fra konto 401 (henlæggelser) til låneafdrag:	533.696 kr.

Huslejen stiger med 0,00% da lånet afdrages via afdelingens henlæggelser.

Indstilling

Det indstilles, at renovering af kloakledninger i jord samt faldstammer i boligerne, i afd. 27 godkendes.

Beslutning:

Godkendt som indstillet

Afdeling 28 – Jennumparken 2

Renoveringen af kloak og faldstammer i afd. 28 blev vedtaget på det ordinære afdelingsmøde d. 22. april 2026 med stemmerne 32 for og 2 imod.

Renoveringen vil få følgende økonomiske konsekvenser:

Samlet udgift i alt	25.359.541 kr. inkl. moms
Tilskud fra henlæggelser:	6.047.000 kr.
Lånebehov:	20.482.000 kr.
Årligt afdrag:	1.166.987 kr.
Årligt tilskud fra afdelingens henlæggelser til låneafdrag	60.000 kr.

Huslejen vil stige med 8,10% svarende til 51,00 kr. pr. m² pr. år.

Såfremt organisationsbestyrelsen kan godkende projektet, vil forvaltningen anmode om kommunal godkendelse (huslejestigning > 5%), hvorefter renoveringen kan sættes i gang.

Indstilling

Det indstilles, at renovering af kloakledninger i jord samt faldstammer i boligerne, i afd. 28 godkendes.

Beslutning:

Godkendt som indstillet

Afdeling 51 – Jennumparken 3

Renoveringen af kloak og faldstammer i afd. 51 blev vedtaget på det ordinære afdelingsmøde d. 23. april 2026 med stemmerne 26 for og 0 imod.

Renoveringen vil få følgende økonomiske konsekvenser:

Samlet udgift i alt	15.101.960 kr. inkl. moms
Lånebehov	15.641.000 kr.
Årligt afdrag	944.453 kr.
Årligt tilskud fra afdelingens henlæggelser til låneafdrag	817.000 kr.
Rest at finansiere med huslejestigning	127.453 kr. pr. år.

Huslejen vil stige med 1,67% svarende til 10 kr. pr. m² pr. år.

Indstilling

Det indstilles, at renovering af kloakledninger i jord samt faldstammer i boligerne, i afd. 51 godkendes.

Beslutning:

Godkendt som indstillet

2645 - Repræsentantskabsmøde 2027

Fremstilling:

Bestyrelsen bedes beslutte mødedato og tidspunkt samt hvor repræsentantskabsmødet 2027 skal afholdes.

Administrationen foreslår, at der afholdes repræsentantskabsmøde tirsdag d. 2. marts 2027 kl. 17.00, med formøde/bestyrelsesmøde inden repræsentantskabsmødet kl. 15.00.

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen beslutter mødedato og tidspunkt.

Det indstilles, at bestyrelsen beslutter hvor repræsentantskabsmøde 2027 skal afholdes, samt forplejning til mødet.

Beslutning:

Mødedato: Tirsdag d. 2. marts kl. 17.00

Mødested: Arena Randers, alternativt Randers FC – formandskabet undersøger priser, serviceniveau m.v. til bestyrelsesmødet d. 23. november

Mødeforplejning:

Fremstilling**a. Afdelingsmøderne i 2026**

På afdelingsmøderne godkendte afdelingerne budget 2026/27. Afdelingernes budgetterede stigning fremgår af bilaget "Opfølgning på afdelingsmøder".

Bestyrelsen bedes drøfte og evaluere de afsluttede afdelingsmøder.

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen drøfter og evaluerer afdelingsmøderne i 2026

Beslutning:

Afdelingsmøderne evalueres

Afdelingsmøderne er forløbet godt.

Der er valgt bestyrelser i de fleste afdelinger.

Hængepartier ift. driftsopgaver drøftes. Der er behov for konkrete eksempler ift. hvad der mangler.

Der har d.d. været afholdt et møde mellem formandskabet og inspektør samt driftschef. Det er aftalt at der er et øget fokus på orientering af de enkelte afdelingsbestyrelser ift. driftsmæssige tiltag.

Endvidere er aftalt at der afholdes et kommunikationskursus for medarbejderne i MS.

Bestyrelsen pointerer at administrationens repræsentanter skal være klædt på ift. at kunne gennemgå regnskab m.v. på afdelingsmøderne. Ligeledes påpeges at det er væsentligt at administrationens repræsentant kender sin rolle på mødet.

Bilag:

Bilags nr. 2646.1 - Opfølgning på afdelingsmøder 2026

b. Afdelinger uden afdelingsbestyrelse

Bestyrelsen har tidligere besluttet at afdelinger uden bestyrelse skal repræsenteres af et organisationsbestyrelsesmedlem.

Følgende afdelinger fik ikke valgt en bestyrelse ved afdelingsmøderne i 2026: 10- Højgården, 14 - Mariehøj, 40 – Stemannsgade 3A, 49 - Højhuset, 68 - Garnisonsvej og 69 – Adelgade 21 -23, Stemannsgade 9. Herudover de nu sammenlagte afdelinger: 2 og 48.

Hidtidig Repræsentant	Afdeling	Ny Repræsentant
VL	10	
JC	14	
KNR	40	
	49	
JC	68	
KNR	69	

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen fordeler repræsentationen i afdelingerne uden afdelingsbestyrelse.

Beslutning:

Afdeling	Ny Repræsentant
10	Tom
14	Jette C
40	Knud
49	Preben
68	Jette C
69	Knud

c. Godkendelse af budget 2026/2027 for afdelinger uden fremmøde

I afdeling 10, 22 (garager), 29 (daginst.), 40, 68 og 69 var der ingen fremmødte til afdelingsmødet. For at kunne overholde deadline for udsendelse af huslejevarslingerne er det aftalt med formanden at varsle huslejestigningerne fra budgetforslagene.

Bestyrelsen bedes endelig godkende budget for 2026/2027 for afdelinger uden fremmøde. Af hensyn til overholdelse af deadline for indsendelse af regnskab, har formandskabet forhåndsgodkendt budgetterne for nævnte afdelinger.

Afdeling	Huslejestigning i %	Husleje pr. 01.10.26
10	1,43%	760,64 kr./m ²
22	0,00%	
29	1,29%	674,24 kr./m ²
40	1,01%	993,36 kr./m ²
68	1,98%	1176,73 kr./m ²
69	0,00%	988,28 kr./m ²

Indstilling:

At bestyrelsen endeligt godkender budgetudkastet for afdeling 10 Højgården, 22 P. Knudsensvej/ Mærsk Andersensvej, 29 Gl. Jennumvej 2-4, 40 Stemannsgade 3A, 68 Garnisonsvej og 69 – Adelgade 21 -23, Stemannsgade 9.

Beslutning:

Budget 2026/2027 for afdelinger uden fremmøde godkendes

Garagelejen foreslås fremadrettet at følge en evt. huslejestigning i den pågældende afdeling. Sættes på som forslag fra organisationsbestyrelsen, til de relevante afdelingsmøder i 2027, til vedtagelse.

Bilag:

Bilags nr. 2646.2 Budgetudkast 2026/2027 for afdeling 10 Højgården

Bilags nr. 2646.3 Budgetudkast 2026/2027 for afdeling 22 P. Knudsensvej/ Mærsk Andersensvej

Bilags nr. 2646.4 Budgetudkast 2026/2027 for afdeling 29 Gl. Jennumvej 2-4

Bilags nr. 2646.5 Budgetudkast 2026/2027 for afdeling 40 Stemannsgade 3A

Bilags nr. 2646.6 Budgetudkast 2026/2027 for afdeling 68 Garnisonsvej

Bilags nr. 2667.7 Budgetudkast 2026/2027 for afdeling 69 Adelgade 21 -23, Stemannsgade 9

2647 - Byggeudvalg**Fremstilling:**

Byggeudvalget orienterer om nyt siden sidst.

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning:

Orienteringen taget til efterretning

Byggeudvalget orienterer om:

- Afd. 5: DAI laver en ny tilstandsrapport, da den eksisterende er for gammel. DAI undersøger endvidere hvorvidt boligsociale aspekter kan inkorporeres i en helhedsplan for afd. 5.
- Afd. 19: Successiv indførsel af huslejestigninger efterhånden som de enkelte blokke bliver færdige -> 0,5 mio. ekstra til byggesagen til dækning af bl.a. uforudsete udgifter til genhusning.

Bestyrelsen bakker op om dette. Medtages til næste byggemøde.

2648- Spørgsmål til udvalg**Fremstilling:**

Her kan bestyrelsesmedlemmerne stille spørgsmål til byggeudvalget, infoudvalget og aktivitetsudvalget.

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning:

Orienteringen taget til efterretning

Knud: Skal der uddeles gaver til deltagerne til repræsentantskabsmødet?

Der uddeles en notesbog og en kuglepen. Aktivitetsudvalget forestår uddelingen.

2649 – Orientering fra Formanden**Fremstilling:**

Formanden orienterer om nyt siden sidst.

- Nyt fra BL- Danmarks Almene Boliger

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning:

Orienteringen taget til efterretning

Formanden orienterer om

- Nyt fra BL:
Kurser

Det er væsentligt at organisationsbestyrelsens medlemmer deltager i de forskellige kurser som udbydes af BL. Alle behøver ikke at deltage i alt. Man kan finde de områder som man har interesse for.

Mere info om kurser kan findes på BL's hjemmeside

BL har lavet et inspirationskatalog over kurser m.v. samt håndbogen for afdelingsbestyrelser.

Der sendes et link til håndbogen sammen med referatet.

Link til håndbogen medtages endvidere til kursus for afdelingsbestyrelser i MS d. 24. sept.

Der er kommet en indbydelse fra Kuben – vi er blevet tilbudt 2 pladser. Knud Rothmann og Preben Søndergaard vil gerne med. Ligeledes Jette Jørgensen og Tom Jespersen hvis der er mulighed for ekstra deltagere.

- Afdelingssammenlægninger:

Ift. yderligere afdelingssammenlægninger fokuseres på Jennumparken i første omgang.

Estimat over initialomkostningen ved opstart af helhedsplaner i Østbyen ønskes.

2650 – Orientering fra administrationen

Fremstilling

Administrationen informerer om nyt siden sidst.

Ny Økonomichef

Kurt Beck Pedersen er ansat som ny økonomichef i RandersBolig. Kurt starter mandag den 10. august 2026. Kurt er uddannet Cand merc aud i 1997 og godkendt revisor. Herudover er Kurt certificeret bæredygtighedsrevisor. Kurt har erfaring fra ansættelser indenfor revision og rådgivning, som blandt andet Senior Manager i PriceWaterhouseCoopers og erfaring som CFO.

Nye ejendomsfunktionærer

Emilla Phirippa Damgaard tiltrådte som ejendomsfunktionær i det grønne team den 1. maj. Emilla er uddannet jordbrugsteknolog og har blandt andet arbejdet som greenkeeper hos Randers Golfklub.

Simon Lind Kusk tiltrådte som ejendomsfunktionær i det blå team den 1. juni. Simon skal arbejde med driftsopgaver i MS' fællesfaciliteter samt beboerservice. Simon har en baggrund som fælckredder og ambulancebehandler og har derudover erfaring med pedelopgaver fra tidligere ansættelser.

Nye boligsociale medarbejdere til Bysekretariatet

Morten Holch, startede d. 15. april som ny boligsocial medarbejder. Morten skal være tilknyttet projekterne "Lokale Fællesskaber" og "Den boligsociale helhedsplan". Morten har tidligere arbejdet ved Faxe Kommune, som kulturkonsulent, med forskellige indsatser målrettet børn.

Rikke Kristoffersen tiltrådte d. 1. maj. og skal arbejde med "Den boligsociale helhedsplan". Rikke kommer fra en stilling som lærer på Kristrup Skole, hvor hun har arbejdet som bl.a. dansklærer de sidste 10 år.

Fratrædelse

Mariann Fogsgaard Månsson er fratrådt sin stilling på lokalkontoret i MS med virkning fra 01.08.26. Mariann havde sidste arbejdsdag d. 30.07.26.

Tryghedsvandring

Der har været afholdt tryghedsvandring i Jennumparken d. 28. maj 2026 Tryghedsvandringerne er et samarbejde mellem Randers Kommune, Østjyllands Politi og RandersBolig.

Styringsdialog

Der har været afholdt styringsdialog med Randers Kommune d. 10. juni 2026 – Styringsredegørelsen er vedlagt som bilag.

Kursustilbud for afdelingsbestyrelsesmedlemmer:

Kursus for afdelingsbestyrelser mandag d. 19.oktober 2026 kl.17.00

Kursus i budget og regnskab mandag d. 2. november 2026 kl.17.00
Kursus kun for afdelingsbestyrelserne i MS d. 24. sept. 2026 kl. 17.00 (pt. 30 personer tilmeldt)

Indstilling

Det indstilles, at orienteringen tages til efterretning

Beslutning:

Orienteringen taget til efterretning

Ny medarbejder – Sara Holst er ansat som serviceassistent på lokalkontoret, med første arbejdsdag d. 01.10.26. Sara har tidligere arbejdet som servicekoordinator hos Holst Ejendomme.

Bilag

Bilags nr. 2650.1 Styringsredegørelse 2026

2651 – Mødeoversigt

Bestyrelsesmøder 2026	
Mandag d. 23. november kl. 15.00	Bestyrelsesmøde

Øvrige møder 2026	
Almene Boligdage	31.oktober. – 1. november
Boligkonference – Fremtidens Randers	10. november
BL Repræsentantskabsmøde, Middelfart	8. dec. kl. 10.00
Temadag for organisationsbestyrelsesmedlemmer	Dato ukendt

Bestyrelsesmøder 2027	
Bestyrelsesmøde/regnskabsmøde	Mandag d. 1. februar kl. 15.00
Bestyrelsesmøde inden repræsentantskabsmøde	Tirsdag d. 2. marts kl. 15.00
Konstituerende bestyrelsesmøde efter repræsentantskabsmøde	Tirsdag d. 2. marts
Bestyrelsesmøde	Onsdag d. 26. maj
Bestyrelsesmøde	Onsdag d. 15. sept. kl. 15.00
Bestyrelsesmøde	Mandag d. 15. nov. kl. 15.00

Repræsentantskabsmøde 2027	
Repræsentantskabsmøde MS	Tirsdag d. 2. marts kl. 17.00
Repræsentantskabsmøde RandersBolg	Tirsdag d.1. juni (ikke godkendt)

Øvrige møder 2027	
Budgetcafé	Onsdag d. 3 og torsdag d. 4. februar
BL Bestyrelseskonference, Nyborg Strand	
Kredsweekendkonference for BL 10. kreds	
Boligkonference	
Temadag for organisationsbestyrelsesmedlemmer	
MS Bestyrelse julefrokost	

Indstilling

- Det indstilles, at mødekalender 2026 tages til efterretning
- Det indstilles, at mødekalender for 2027 tages til efterretning. Møderne flyttes til onsdag samme uger.

- Det indstilles, at mødeplan for afdelingsmøder 2027 godkendes, samt at bestyrelsen beslutter repræsentation på de forskellige møder.

Beslutning:

Mødekalender 2026 taget til efterretning

Møderne i 2027 flyttes til onsdag samme uger.

Mødeplan for afdelingsmøder 2027 godkendt. Møderne i de sammenlagte afdelinger afholdes på Skovbakken.

Aktionsplan/beslutningsoversigt genindføres i dagsordenen

Bilag:

Bilagsnr. 2651.1 Plan for afdelingsmøder 2027

2653 – Eventuelt